



Sistema  
Electrónico de  
Contratación  
Pública

Capacitación Secop

# **MODULO V. MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS DE PROCESOS POR ESTADO**



Sistema  
Electrónico de  
Contratación  
Pública

Capacitación Secop

# TEMÁTICA

**MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO BORRADOR**

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CONVOCADO

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO ADJUDICADO

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CELEBRADO

CONSULTAR MODIFICACIONES REALIZADAS



## “ Modificar procesos en estado Borrador

DATOS GENERALES	
Código en el Sistema	<input type="text" value="13-1-84019"/>
Tipo de Proceso	<input type="text" value="Licitación Pública"/>
Estado del Proceso	<input type="text" value="Borrador"/>
Número del Proceso	<input type="text"/>
Régimen de Contratación	<input type="text" value="-----"/>
Descripción del Régimen Especial	<input type="text"/>

### Estado Borrador y Expresión de interés

Cuando el proceso se crea en el sistema su primer estado es borrador o expresión de interés, durante este estado se podrá modificar cualquier campo de la información ingresada. El sistema permite realizar la modificación en los datos del proceso sin necesidad de ingresar una justificación.



## “ Modificar procesos en estado Borrador

Fecha y Hora de Cierre del Proceso: 15-03-2013 07:00 AM Seleccione Hora:

Fecha y Hora de Audiencia:   
Lugar de Audiencia de:   
Documentos Asociados:

Entidad	Z ENTIDAD DE PRUEBA
Proceso	13-1-84014
Usuario	PEPE

1450 caracteres

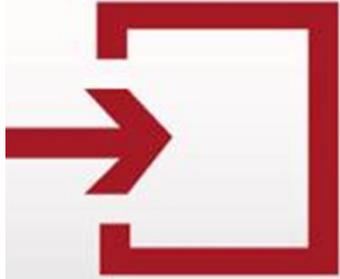
Documents del Proceso

Clase	Observaciones	Tamaño	Opciones
Pliegos de Condiciones definitivos	DOCUMENTO DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	20 KB	<input type="button" value="Detalle"/>
Proyecto de pliego de condiciones	PROYECTO DE PLIEGO	20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
Documento de estudios previos	DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS	20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Detalle"/>

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.  
1

de documentos

El sistema permite la modificación de todos los documentos que se adjunten, siempre y cuando estos hayan sido ingresados en este estado. Para realizar la modificación de un documento es necesario y obligatorio ingresar la justificación del cambio. Un documento en el sistema puede ser modificado cuantas veces sea necesario siempre y cuando se muestre el botón “Modificar”.



Sistema  
Electrónico de  
Contratación  
Pública

Capacitación Secop

# TEMÁTICA

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO BORRADOR

**MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CONVOCADO**

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO ADJUDICADO

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CELEBRADO

CONSULTAR MODIFICACIONES REALIZADAS



## “ **Modificar procesos en estado Convocado** ”



Quando el proceso se encuentra en estado convocado y se requiere modificar la información ingresada, el sistema permite realizar la modificación sin restricciones, salvo los siguientes campos en los que se hace necesario ingresar también una justificación del cambio:

- ” Descripción del objeto a contratar
- ” Cuantía a contratar
- ” Municipio de entrega de documentos
- ” Dirección física de entrega de documentos
- ” Fecha y hora de apertura del proceso
- ” Fecha y hora de cierre del proceso



## “ Modificar procesos en estado Convocado

Modificar documento	
Clase	Documento Adicional
Observaciones	ANEXO TÉCNICO ORIGINAL
Archivo a cargar	
Nombre	Tamaño
TempDA_PROCESO_13-1-84014_199999999_5484113.pdf	20
	Eliminar
[Empty text area]	
Guardar >>> Cancelar >>>	

El sistema permite la modificación de todos los documentos que se adjunten, siempre y cuando estos hayan sido ingresados en este estado, es decir, que los documentos que fueron ingresados en el estado borrador ya no podrán ser modificados. Para realizar la modificación de un documento también es necesario ingresar la justificación del cambio.



Sistema  
Electrónico de  
Contratación  
Pública

Capacitación Secop

# TEMÁTICA

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO BORRADOR

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CONVOCADO

**MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO ADJUDICADO**

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CELEBRADO

CONSULTAR MODIFICACIONES REALIZADAS



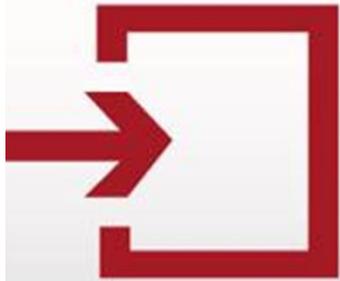
## “ Modificar procesos en estado Adjudicado ”

DATOS ADJUDICACIÓN

Calificación Definitiva de los Proponentes - Orden de elegibilidad	ICMYL LTDA 10 DINATOS SA 9 CAFIR SAS 7	Máximo 700 caracteres	
Nombre o Razón Social de los Proponentes Seleccionados			00 caracteres Justificación del cambio: 450 caracteres
Documentos Asociados	Los Documentos Obligatorios se han cargado de forma correcta, ahora proceda a grabar el proceso Administración de documentos		

[Guardar >>>](#) [Volver >>>](#)

Cuando el proceso se encuentra en estado adjudicado solamente podrá modificarse el campo “Nombre o Razón Social de los Proponentes Seleccionados”, para lo cual se deberá ingresar la respectiva justificación del cambio

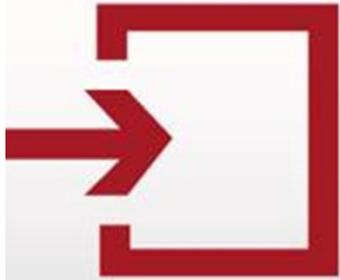


## “ Modificar procesos en estado Adjudicado

Documentos del Proceso				
<input type="button" value="Ocultar"/>				
Clase	Observaciones	Tamaño	Opciones	
Documento Adicional	ANEXO TÉCNICO ORIGINAL	20 KB	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>
Pliegos de Condiciones definitivos	DOCUMENTO DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	20 KB	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>
Proyecto de pliego de condiciones	PROYECTO DE PLIEGO	20 KB	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>
Documento de estudios previos	DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS	20 KB	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

De la misma forma que en el estado anterior, cuando se requiere modificar un documento publicado, el sistema permite la modificación de los documentos que han sido ingresados durante este estado, es decir que, los documentos que fueron ingresados en el estado borrador y convocado no podrán ser modificados. Para realizar la modificación de un documento es necesario ingresar la justificación del cambio



Sistema  
Electrónico de  
Contratación  
Pública

Capacitación Secop

# TEMÁTICA

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO BORRADOR

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CONVOCADO

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO ADJUDICADO

**MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CELEBRADO**

CONSULTAR MODIFICACIONES REALIZADAS



## “ Modificar procesos en estado Celebrado

Porcentaje de anticipo	<input type="text" value="12"/> %
Cuantía definitiva del Contrato	<input type="text" value=""/>
Moneda de Pago	<input type="text" value="Peso Colombiano"/>
País y Departamento/Provincia de Ubicación del Contratista	<input type="text" value="Colombia"/> <input type="text" value="Bogotá D.C."/>
Dirección física del contratista	<input type="text" value="CARRERA 57 No. 4-10"/>
Nombre del representante legal del contratista	<input type="text" value="JENNY YASMIN PINZÓN PERILLA"/>
Tipo de identificación del representante legal del contratista	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>
Número de identificación del representante legal del contratista	<input type="text" value="58951563"/>
Fecha de inicio de ejecución del contrato	<input type="text" value="18-03-2013"/>
Plazo de ejecución del contrato	<input type="text" value=""/>

Cuando el proceso se encuentra en estado Celebrado, podrán modificarse todos los campos diligenciados en el contrato o los contratos asociados, salvo los siguientes:

- “ Cuantía definitiva del contrato
- “ Plazo de ejecución del contrato



## “ Modificar procesos en estado Celebrado

Numero en el sistema de la adición	
Tipo de Adición	Tiempo y Valor ▼
Fecha de Firma de la adición	21-06-2013
Tiempo Adicionado	8 Meses ▼
Valor Adicionado	100000 <small>Ingrese el valor sin formato y SIN CENTAVOS Ej: 999999999</small>
Moneda de Pago de la Adición	Peso Colombiano ▼
Documentos Asociados	Los Documentos Obligatorios se han cargado de forma correcta, ahora proceda a grabar el proceso <a href="#">Administración de documentos</a> 
<a href="#">Guardar &gt;&gt;&gt;</a> <a href="#">Volver &gt;&gt;&gt;</a>	

Cuando se realiza una adición al contrato asociado, la información ingresada también podrá ser modificada.



## “ Modificar procesos en estado Celebrado

Documentos del Proceso				Ocultar
Clase	Observaciones	Tamaño	Opciones	
Acto de Adjudicación	SE ASIGNA EL CONTRATO A DINATOS	20 KB	Descargar [Redacted] Detalle	
Documento Adicional	ANEXO TÉCNICO ORIGINAL	20 KB	Descargar [Redacted] Detalle	
Pleigos de Condiciones definitivos	DOCUMENTO DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	20 KB	Descargar [Redacted] Detalle	
Proyecto de pliego de condiciones	PROYECTO DE PLIEGO	[Redacted]	[Redacted] Detalle	
Documento de estudios previos	DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS	20 KB	Descargar [Redacted] Detalle	
Adición	SE ADJUNTA LA ADICION DEL CONTRATO	20 KB	Descargar [Redacted] Detalle	
Contrato	CONTRATO CON CAFIR	20 KB	Descargar [Redacted] Detalle	
Documento Adicional	DOCUMENTO ADICIONAL	20 KB	Descargar [Redacted] Detalle	

8 registros encontrados, mostrando todos los registros.  
1

[Nuevo >>>](#)

[Volver >>>](#)

A diferencia de los estados anteriores, en el estado Celebrado no podrá ser modificado ninguno de los documentos publicados, aún tratándose de los publicados en este estado.



Sistema  
Electrónico de  
Contratación  
Pública

Capacitación Secop

# TEMÁTICA

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO BORRADOR

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CONVOCADO

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO ADJUDICADO

MODIFICAR PROCESOS EN ESTADO CELEBRADO

**CONSULTAR MODIFICACIONES REALIZADAS**



## “ Consultar modificaciones realizadas

<a href="#">Documento de estudios previos</a>	ESTUDIOS PREVIOS		20 KB	2	28-02-2013 02:47 PM
<a href="#">Proyecto de pliego de condiciones</a>	VERSION ORIGINAL DEL PROYECTO DE PLIEGO		20 KB	2	28-02-2013 02:47 PM
<b>Hitos del Proceso</b>					
Descripcion del Hito		Fecha y Hora de Ocurrencia			
Creación de Proceso		28 de Febrero de 2013 12:03 PM			
 <a href="#">Ver Reporte Modificaciones</a>					

Modificaciones a los documentos asociados al proceso						
▼	Documento	Descripcion	Versión Anterior	Fecha Creación	Versión Nueva	Fecha Modificación
1	Documento de estudios previos	ESTUDIOS PREVIOS	<a href="#">Versión 1</a>	2013-02-28 12:03:25.0	<a href="#">Versión 2</a>	2013-02-28 14:47:45.0
	<b>Justificación</b>	SE ACTUALIZA EL DOCUMENTO				
2	Proyecto de pliego de condiciones	VERSION ORIGINAL DEL PROYECTO DE PLIEGO	<a href="#">Versión 1</a>	2013-02-28 11:55:51.0	<a href="#">Versión 2</a>	2013-02-28 14:47:08.0
	<b>Justificación</b>	SE CAMBIO EL DOCUMENTO				

La información de las modificaciones realizadas al proceso puede ser consultada en el detalle del proceso, haciendo clic en el vínculo “Ver Reporte Modificaciones” ubicado al final del detalle, allí se podrá ver el dato o datos modificados y su correspondiente justificación.



## ” Consultar modificaciones realizadas

### Documentos del Proceso

Nombre	Descripción	Tipo	Tamaño	Versión	Fecha de Publicación del Documento  (dd-mm-aaaa)
<a href="#">Documento de estudios previos</a>	ESTUDIOS PREVIOS		20 KB	2	28-02-2013 02:47 PM
<a href="#">Proyecto de pliego de condiciones</a>	VERSION ORIGINAL DEL PROYECTO DE PLIEGO		20 KB	2	28-02-2013 02:47 PM

Cuando se realizan modificaciones a un documento, el sistema crea una segunda versión reemplazando el archivo publicado inicialmente por el que se carga al momento de realizar la modificación, cabe aclarar que el documento anterior no es eliminado del sistema y puede ser consultado posteriormente. Así pues, cada vez que el documento sea modificado se creará una versión consecutiva de acuerdo al número de veces que se modifique. Esta información puede consultarse en el detalle.



## “ Consultar modificaciones realizadas

Modificaciones a los documentos asociados al proceso						
▼	Documento	Descripción	Versión Anterior	Fecha Creación	Versión Nueva	Fecha Modificación
1	Documento de estudios previos	ESTUDIOS PREVIOS	<a href="#">Versión 1</a>	2013-02-28 12:03:25.0	<a href="#">Versión 2</a>	2013-02-28 14:47:45.0
	<b>Justificación</b>	SE ACTUALIZA EL DOCUMENTO				
2	Proyecto de pliego de condiciones	VERSION ORIGINAL DEL PROYECTO DE PLIEGO	<a href="#">Versión 1</a>	2013-02-28 11:55:51.0	<a href="#">Versión 2</a>	2013-02-28 14:47:08.0
	<b>Justificación</b>	SE CAMBIO EL DOCUMENTO				

Se podrá consultar la versión anterior del documento modificado ingresando por el vínculo “Ver Reporte Modificaciones” ubicado al final del detalle, allí encontrará vinculada la versión 1, 2 o 3 según corresponda.



Sistema  
Electrónico de  
Contratación  
Pública

Capacitación Secop

# ¡Felicitaciones!

Ha finalizado el “MODULO V. MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS DE PROCESOS POR ESTADO”, puede continuar con el “MÓDULO VI. EVALUACIÓN”