



MÓDULO IV. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE PROCESOS



TEMÁTICA

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE PROCESOS

- Del estado BORRADOR a CONVOCADO
- Del estado CONVOCADO a ADJUDICADO
- Del estado ADJUDICADO a CELEBRADO
- Adicionar Contratos

TERMINACIÓN DE PROCESOS

- Del estado BORRADOR a BORRADOR DESCARTADO
- Del estado CONVOCADO a TERMINADO ANORMALMENTE DESPUÉS DE CONVOCADO
- Del estado CELEBRADO a LIQUIDADO/TERMINADO SIN LIQUIDAR



- **Cambio de estado borrador a convocado**

Fecha y Hora de Visita de Sitio	<input type="text"/> .. ▾ .. ▾ .. ▾ (Opcional)
Fecha y Hora de Audiencia Aclaración de Pliegos	<input type="text"/> .. ▾ .. ▾ .. ▾ (Opcional) 
Lugar de Audiencia de Aclaración de Pliegos	<input type="text"/> (Opcional)
Fecha y Hora de Cierre del Proceso	<input type="text"/> Seleccione Hora: .. ▾ .. ▾ .. ▾
Fecha y Hora de Audiencia Adjudicación	<input type="text"/> .. ▾ .. ▾ .. ▾ (Opcional)
Lugar de Audiencia de Adjudicación	<input type="text"/> (Opcional)
Documentos Asociados	Pendiente por cargar documentos Administración de documentos 

[Guardar >>>](#) [Volver >>>](#)

La información ingresada en el estado Borrador se encuentra precargada, deberá diligenciar en el formulario los datos de convocatoria del proceso. Posteriormente, deberá incluir los documentos relacionados con el estado Convocado dentro del proceso.



• Cambio de estado borrador a convocado

Entidad	Z ENTIDAD DE PRUEBA
Proceso	13-1-84020
Usuario	PEPE

Registro de archivo de proceso guardado satisfactoriamente.

Documentos del Proceso [Ocultar](#)

Clase	Observaciones	Tamaño	Opciones
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	Descargar Modificar Detalle
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	Descargar Modificar Detalle
Proyecto de pliego de condiciones		20 KB	Descargar Modificar Detalle

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.
1

[Nuevo >>>](#)

[Volver >>>](#)

Una vez haya cargado el documento, este aparecerá en el listado. Si desea cargar otro documento repita nuevamente esta operación, de lo contrario haga clic en **Volver** para continuar con el cambio de estado del proceso.



- **Cambio de estado borrador a convocado**

Fecha y Hora de Visita de Sitio	<input type="text" value="28-02-2013"/> <input type="text" value="02"/> <input type="text" value="30"/> <input type="text" value="PM"/> (Opcional)
Fecha y Hora de Audiencia Aclaración de Pliegos	<input type="text" value="04-03-2013"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="30"/> <input type="text" value="AM"/> (Opcional)
Lugar de Audiencia de Aclaración de Pliegos	<input type="text" value="Avenida Chile"/> (Opcional)
Fecha y Hora de Cierre del Proceso	<input type="text" value="13-03-2013"/> Seleccione Hora: <input type="text" value="09"/> <input type="text" value="20"/> <input type="text" value="AM"/>
Fecha y Hora de Audiencia Adjudicación	<input type="text" value="18-03-2013"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="30"/> <input type="text" value="PM"/> (Opcional)
Lugar de Audiencia de Adjudicación	<input type="text" value="Avenida Chile"/> (Opcional)
Documentos Asociados	 Los Documentos Obligatorios se han cargado de forma correcta, ahora proceda a grabar el proceso Administración de documentos 

Una vez guardado el documento aparecerá el mensaje que confirma que los documentos obligatorios se han cargado correctamente y puede continuar.

Posteriormente verifique la información ingresada y proceda a grabar el proceso haciendo clic en el botón **Guardar**.



• Cambio de estado borrador a convocado

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ⊕ Selección Abreviada
- ⊕ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios
- Utilidades para convertir a PDF

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: **Buscar >>>**

Fecha desde Fecha hasta

779 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Última]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
123456789	13-1-84020	Convocado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			
CCE-LP-524		Convocado	Licitación Pública	Redes de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Componentes y Suministros	27-02-2013			

Finalmente, verifique que el proceso haya cambiado de estado correctamente, en la columna **Estado del Proceso** deberá decir **Convocado**.



CAMBIO DE ESTADO CONVOCADO A ADJUDICADO

	Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
Utilización del SECOP									
Listado de convenciones utilizadas Manual	123456789	13-1-84020	Convocado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			
Codificación de bienes y servicios Utilidades para convertir a PDF	CCE-LP-52472	13-1-84014	Convocado	Licitación Pública	Redes de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Componentes y Suministros	27-02-2013			
Opciones de Usuario									
Cambio de contraseña	CONTRADIR03	13-12-1202241	Celebrado	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Artículos Domésticos y Electrodomésticos	25-02-2013			
Registre un nuevo documento de Plan Anual De Adquisición									
Plan Anual de Adquisiciones	AD	13-12-1202240	Celebrado	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Maquinaria y Accesorios de Fabricación y Transformación Industrial	25-02-2013			

Para llevar un proceso de **Convocado** a **Adjudicado**, en primera instancia deberá iniciar sesión con su usuario y clave. En el listado de procesos de su sesión ubique el proceso que desee cambiar de estado y posteriormente haga clic en el ícono “Modificar Estado”.



- **Cambio de estado Convocado a Adjudicado**

The screenshot displays a user interface for the Secop system. At the top right, it says "Bienvenido, Usuario en sesión: PEPE" with a "Cerrar Sesión" button. Below this is a section titled "INFORMACIÓN BASICA DEL PROCESO". On the left, there are fields for "Código en el Sistema", "Tipo de Proceso", "Estado del Proceso", and "Número del proceso". The "Estado del Proceso" field has a dropdown menu currently set to "Adjudicado". A red arrow points to the "Adjudicar" option in the dropdown menu, which is accompanied by a green flag icon. Below "Adjudicar" are the options "Terminar Anormalmente o Declarar Desierto" and "Terminar Anormalmente o Declarar Desierto" with a red flag icon.

El sistema le mostrará una ventana emergente, en la cual deberá hacer clic en la opción **Adjudicar**, con el fin de cambiar de estado de convocado a adjudicado.



- **Cambio de estado Convocado a Adjudicado**

DATOS ADJUDICACIÓN	
Calificación Definitiva de los Proponentes - Orden de elegibilidad	<input type="text" value="Orden de elegibilidad"/> Máximo 700 caracteres 
Nombre o Razón Social de los Proponentes Seleccionados	<input type="text" value="Razón social de los proponentes seleccionados"/> Máximo 700 caracteres
Documentos Asociados	Pendiente por cargar documentos Administración de documentos 

[Guardar >>>](#) [Volver >>>](#)

Aparecerá precargada la información que se ingresó en los estados anteriores. Debe diligenciar en el formulario los datos de adjudicación del proceso.

Posteriormente, deberá incluir los documentos relacionados con el estado Adjudicado dentro del proceso.



• Cambio de estado Convocado a Adjudicado

Entidad: Z ENTIDAD DE PRUEBA
Proceso: 13-1-84020
Usuario: PEPE

Registro de archivo de proceso guardado satisfactoriamente.

Documentos del Proceso

Clase	Observaciones	Tamaño	Opciones
Acto de Adjudicación		20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
Documento Adicional		20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
Proyecto de pliego de condiciones		20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/>

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

1

Una vez haya cargado el documento, este aparecerá en el listado. Si desea cargar otro documento repita nuevamente esta operación, de lo contrario haga clic en **Volver** para continuar con el cambio de estado del proceso.



• Cambio de estado Convocado a Adjudicado

DATOS ADJUDICACIÓN	
Calificación Definitiva de los Proponentes - Orden de elegibilidad	<input type="text" value="Orden de elegibilidad"/> Máximo 700 caracteres
Nombre o Razón Social de los Proponentes Seleccionados	<input type="text" value="Razón social de los proponentes seleccionados"/> Máximo 700 caracteres
Documentos Asociados	Los Documentos Obligatorios se han cargado de forma correcta, ahora proceda a grabar el proceso Administración de documentos



[Guardar >>>](#) [Volver >>>](#)

Una vez guardado el documento aparecerá el mensaje que confirma que los documentos obligatorios se han cargado correctamente y puede continuar.

Posteriormente verifique la información ingresada y proceda a grabar el proceso haciendo clic en el botón **Guardar**.



• Cambio de estado Convocado a Adjudicado

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ⊕ Selección Abreviada
- ⊕ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios
- Utilidades para convertir a PDF

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: Fecha hasta

[Buscar >>>](#)

779 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Última]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
123456789		Adjudicado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			
CCE-LP-52472	13-1-84014	Adjudicado	Licitación Pública	Redes de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Componentes y Suministros	27-02-2013			

Finalmente, verifique que el proceso haya cambiado de estado correctamente, en la columna **Estado del Proceso** deberá decir **Adjudicado**.



CAMBIO DE ESTADO ADJUDICADO A CELEBRADO

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- Selección Abreviada
- Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios
- Utilidades para convertir a PDF

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: Fecha desde Fecha hasta

[Buscar >>>](#)

779 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Última]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
123456789	13-1-84020	Adjudicado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			
CCE-LP-52472	13-1-84014	Adjudicado	Licitación Pública	Redes de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Componentes y Suministros	27-02-2013			

Para llevar un proceso de **Adjudicado a Celebrado**, en primera instancia deberá iniciar sesión con su usuario y clave. En el listado de procesos de su sesión ubique el proceso que desee cambiar de estado y posteriormente haga clic en el ícono “Modificar estado”.



• Cambio de estado Adjudicado a Celebrado

Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	<input type="text" value="Materiales y productos de papel"/> Máximo 1450 caracteres
Cuantía a Contratar	1234567
Tipo de Contrato	<input type="text" value="Arrendamiento"/>
Si Otro Tipo de Contrato	
INFORMACIÓN DE CONTRATOS ASOCIADOS	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Este proceso no posee contratos asociados</div>	
Agregar contrato 	
Volver >>>	

Para llevar un proceso de Adjudicado a Celebrado deberá hacer clic en el vínculo **Agregar Contrato**. La información reportada en los estados anteriores del proceso aparecerá precargada en el formulario.



- **Cambio de estado Adjudicado a Celebrado**

DATOS GENERALES	
Numero en el sistema del proceso	13-1-84020
Numero en el sistema del contrato	1129780
Estado del contrato	Celebrado ▼
Objeto del contrato	<input type="text"/> 1450 caracteres restantes
Nombre o Razón social del Contratista	<input type="text"/>
Tipo de identificación del contratista	----- ▼
Número de Identificación del Contratista	<input type="text"/>

El Sistema genera un formulario con los datos para la creación de un nuevo contrato. Ingrese y seleccione la información correspondiente en todos los campos del formulario teniendo en cuenta las indicaciones de cada uno.



• Cambio de estado Adjudicado a Celebrado

Cuantía definitiva del Contrato	<input type="text"/> <small>Observe aquí el formato en numeros Observe aquí el formato en letras</small>
Moneda de Pago	<input type="text"/>
País y Departamento/Provincia de Ubicación del Contratista	<input type="text"/> <input type="text"/>
Dirección física del contratista	<input type="text"/>
Nombre del representante legal del contratista	<input type="text"/>
Tipo de identificación del representante legal del contratista	<input type="text"/>
Número de identificación del representante legal del contratista	<input type="text"/>
Fecha de inicio de ejecución del contrato	<input type="text"/>
Plazo de ejecución del contrato	<input type="text"/> <small>Seleccione el tipo de periodo</small>
Interventoría externa	<input type="text"/>
Valor del contrato de interventoría externa	<input type="text"/> <small>Observe aquí el formato en numeros Observe aquí el formato en letras</small>
Moneda de pago de interventoría externa	<input type="text"/>

Debe diligenciar en el formulario los datos generales del contrato. Posteriormente, deberá incluir los documentos relacionados con el estado Celebrado dentro del proceso.



• Cambio de estado Adjudicado a Celebrado

Entidad: Z ENTIDAD DE PRUEBA
Proceso: 13-1-84020
Usuario: PEPE

Registro de archivo de proceso guardado satisfactoriamente.

Documentos del Proceso Ocultar

Clase	Observaciones	Tamaño	Opciones
Acto de Adjudicación		20 KB	Descargar Modificar Detalle
Documento Adicional		20 KB	Descargar Modificar Detalle
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	Descargar Modificar Detalle
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	Descargar Modificar Detalle
Proyecto de pliego de condiciones		20 KB	Descargar Modificar Detalle
Contrato		20 KB	Descargar Modificar Detalle

6 registros encontrados, mostrando todos los registros.
1

Nuevo >>>

Valer >>>

Una vez guardado el documento aparecerá el mensaje que confirma que los documentos obligatorios se han cargado correctamente y puede continuar.

Posteriormente verifique la información ingresada y proceda a grabar el proceso haciendo clic en el botón **Guardar**.



• Cambio de estado Adjudicado a Celebrado

Tipo de identificación del representante legal del contratista	<input type="text"/>
Número de identificación del representante legal del contratista	<input type="text"/>
Fecha de inicio de ejecución del contrato	<input type="text"/>
Plazo de ejecución del contrato	<input type="text"/> Seleccione el tipo de periodo
Interventoría externa	<input type="text"/>
Valor del contrato de interventoría externa	<input type="text"/> Observe aquí el formato en numeros Observe aquí el formato en letras
Moneda de pago de interventoría externa	<input type="text"/>
Documentos Asociados	Los Documentos Obligatorios se han cargado de forma correcta, ahora proceda a grabar el proceso Administración de documentos

Guardar >>> **Volver >>>**

Una vez guardado el documento aparecerá el mensaje que confirma que los documentos obligatorios se han cargado correctamente y puede continuar.

Posteriormente verifique la información ingresada y proceda a grabar el proceso haciendo clic en el botón **Guardar**.



- **Cambio de estado Adjudicado a Celebrado**

Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar		<input type="text" value="Materiales y productos de papel"/>		Máximo 1450 caracteres			
Cuantía a Contratar		1234567					
Tipo de Contrato		<input type="text" value="Arrendamiento"/>					
Si Otro Tipo de Contrato							
INFORMACIÓN DE CONTRATOS ASOCIADOS							
▼	Objeto del Contrato	Valor del Contrato	Razón Social del Contratista	Número del Contrato	Estado del Contrato	Modificar Datos del Contrato	Adiciones y Cambio de Estado
1	Bienes y servicios	\$123456789 (Corona Islandesa)	PRUEBA S.A	1234567	Celebrado		

Posteriormente, aparecerá el contrato en la Información de Contratos Asociados, de ser necesario agregar más Contratos a ese proceso haga clic **Agregar Contrato** y repita la operación de cargue de contrato, de lo contrario haga clic en **Volver**.



• Cambio de estado Adjudicado a Celebrado

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ☑ [Selección Abreviada](#)
- ☑ [Concurso de Méritos](#)
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios
- Utilidades para convertir a PDF

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación:

Fecha desde Fecha hasta

Buscar >>>

779 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [[Siguiente](#) / [Ultima](#)]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
123456789		Celebrado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			
CCE-LP-52472	13-1-84014	Adjudicado	Licitación Pública	Redes de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Componentes y Suministros	27-02-2013			

Finalmente, verifique que el proceso haya cambiado de estado correctamente, en la columna **Estado del Proceso** deberá decir **Celebrado**.



ADICIONAR CONTRATOS

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ☒ Selección Abreviada
- ☒ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios
- Utilidades para convertir a PDF

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: **Buscar >>>**

Fecha desde Fecha hasta

779 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Última]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
123456789	13-1-84020	Celebrado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			
CCE-LP-52472	13-1-84014	Adjudicado	Licitación Pública	Redes de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Componentes y Suministros	27-02-2013			

Para realizar adiciones a un contrato en primera instancia debe ubicar el proceso que desea modificar y posteriormente hacer clic en el ícono “Modificar estado”.



• Adicionar contratos

Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	<input type="text" value="Materiales y productos de papel"/> Máximo 1450 caracteres						
Cuantía a Contratar	1234567						
Tipo de Contrato	<input type="text" value="Arrendamiento"/>						
Si Otro Tipo de Contrato							
INFORMACIÓN DE CONTRATOS ASOCIADOS							
▼	Objeto del Contrato	Valor del Contrato	Razón Social del Contratista	Número del Contrato	Estado del Contrato	Modificar Datos del Contrato	Adiciones y Cambio de Estado
1	Bienes y servicios	\$123456789 (Corona Islandesa)	PRUEBA S.A	1234567	Celebrado		
2	Se asigna el contrato a DINATOS	\$200000 (Peso Colombiano)	DINATOS	CCE-LP-213	Celebrado		
Agregar contrato							

Aparecerá el formulario con la información diligenciada anteriormente y en la parte inferior el listado de **Información de Contratos Asociados**. Cada contrato asociado al proceso podrá ser modificado y/o adicionado ingresando por el ícono de la columna **Adiciones y Cambio de Estado**.



- **Adicionar contratos**

Tipo de identificación del representante legal del contratista	Cédula de Ciudadanía ▾
Número de identificación del representante legal del contratista	12345688999
Fecha de inicio de ejecución del contrato	20-03-2013
Plazo de ejecución del contrato	50 Días ▾
Interventoría externa	Si ▾
Valor del contrato de interventoría externa	123456789
Moneda de pago de interventoría externa	Corona Islandesa ▾
INFORMACIÓN DE ADICIONES ASOCIADAS AL CONTRATO	
Este contrato no posee adiciones	
Agregar adición 	

Aparecerá el formulario con la información diligenciada anteriormente y en la parte inferior el listado de **Información de Adiciones Asociadas al Contrato**. Haga clic en el botón **Agregar Adición**.



• Adicionar contratos

Valor del Contrato	\$123456789 (Corona Islandesa)
Plazo Ejecución del Contrato	50 DÍAS
Numero en el sistema de la adición	100740
Tipo de Adición	---
Fecha de Firma de la adición	<input type="text"/>
Tiempo Adicionado	<input type="text"/> ---
Valor Adicionado	<input type="text"/> Ingrese el valor sin formato y SIN CENTAVOS Ej: 999999999
Moneda de Pago de la Adición	-----
Documentos Asociados	Pendiente por cargar documentos Administración de documentos

[Guardar >>>](#) [Volver >>>](#)

Las adiciones pueden ser en **Tiempo**, **Valor** o **Tiempo y Valor**. El sistema genera un formulario con los datos que deben diligenciarse para la adición. Complete los campos que corresponda y proceda a adjuntar el documento soporte, para lo cual, deberá seguir el procedimiento descrito anteriormente para tal fin.



- **Adicionar contratos**

Usuario

Registro de archivo de proceso guardado satisfactoriamente.

Documentos del Proceso				Ocultar	
Clase	Observaciones	Tamaño	Opciones		
Acto de Adjudicación		20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Documento Adicional		20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Proyecto de pliego de condiciones		20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Contrato	CONTRATO FIRMADO POR DINATOS	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Adición		20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Contrato		20 KB	Descargar	Modificar	Detalle

8 registros encontrados, mostrando todos los registros.

1

[Nuevo >>>](#)

Una vez haya cargado el documento, este aparecerá en el listado. Si desea cargar otro repita nuevamente esta operación, de lo contrario haga clic en “Volver” para continuar con la adición al contrato.



• Adicionar contratos

Plazo Ejecución del Contrato	50 DÍAS
Numero en el sistema de la adición	100740
Tipo de Adición	Valor
Fecha de Firma de la adición	28-02-2013
Tiempo Adicionado	
Valor Adicionado	123456789 <small>Ingrese el valor sin formato y SIN CENTAVOS Ej: 999999999</small>
Moneda de Pago de la Adición	Corona Noruega
Documentos Asociados	Los Documentos Obligatorios se han cargado de forma correcta, ahora proceda a grabar el proceso Administración de documentos



[Guardar >>>](#) [Volver >>>](#)

Una vez guardado el documento aparecerá el mensaje que confirma que los documentos obligatorios se han cargado correctamente y puede continuar. Posteriormente verifique la información ingresada y proceda a grabar la adición haciendo clic en el botón **Guardar**.



• Adicionar contratos

Fecha de inicio de ejecución del contrato	20-03-2013
Plazo de ejecución del contrato	50 Días ▾
Interventoría externa	Si ▾
Valor del contrato de interventoría externa	123456789
Moneda de pago de interventoría externa	Corona Islandesa ▾

INFORMACIÓN DE ADICIONES ASOCIADAS AL CONTRATO

▾	Tipo de Adición	Tiempo Adicionado	Valor Adicionado	Fecha de Firma de la Adición	Modificar Adición
1	2	-	123456789 - 25	28-02-2013	instración de documer

Agregar adición 

[Liquidar >>>](#) [Term. sin liquidar >>>](#) [Volver >>>](#)

Posteriormente, aparecerá la adición en la **Información de Adiciones Asociadas al Contrato**, de ser necesario agregar más adiciones a ese contrato haga clic en **Agregar Adición** y repita la operación anterior, de lo contrario haga clic en **Volver**.



• Adicionar contratos

Número del Contrato	1234567		Ver Adiciones
Estado del Contrato	Celebrado		
Objeto del Contrato	Bienes y servicios		
Cuantía Definitiva del Contrato	\$123,456,789 Corona Islandesa		
Porcentaje de Anticipo	50 %		
Nombre o Razón Social del Contratista	PRUEBA S.A		
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 123456789		
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Barbados : Bridgetown		
Dirección Física del Contratista	Calle 26 a 110 a 10		
Nombre del Representante Legal del Contratista	PEPE PEREZ		
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 12345688999		
Valor Contrato Interventoría Externa	\$123,456,789 Córdoba		
Fecha de Firma del Contrato	28 de febrero de 2013		
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	20 de marzo de 2013		
Plazo de Ejecución del Contrato	50 Días		
Documentos del Proceso			

Finalmente, verifique que la adición haya quedado registrada, ingresando a consultar el detalle del proceso y haciendo clic en el vínculo **Ver Adiciones** de la sección Información de los Contratos Asociados al Proceso.



CAMBIO DE ESTADO BORRADOR A DESCARTADO

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ⊕ Selección Abreviada
- ⊕ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: **Buscar >>>**

Fecha desde Fecha hasta

780 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Ultima]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
123456	13-1-84021	Borrador	Licitación Pública	Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Fauna	28-02-2013			
123456789	13-1-84020	Celebrado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			

Para llevar un proceso de **Borrador** a **Descartado**, en primera instancia deberá iniciar sesión con su usuario y clave. En el listado de procesos de su sesión ubique el proceso que desee cambiar de estado y posteriormente haga clic en el ícono “**Caneca**”.



- **Cambio de estado Borrador a Descartado**

Mensaje de página web

¿ Desea descartar el proceso en estado Borrador 13-1-84021 ?

Aceptar Cancelar

Buscador de

Buscar p

Fecha publicación:

Fecha desde Fecha hasta

Usuario en sesión: PEPE Cerrar Sesión

Buscar >>>

780 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Ultima]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
123456	13-1-84021	Borrador	Licitación Pública	Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Fauna	28-02-2013			

El sistema genera una ventana emergente, en la cual le solicitará confirmación de esta acción. Si está seguro de descartar el proceso haga clic en **Aceptar**, de lo contrario haga clic en **Cancelar**.



• Cambio de estado Borrador a Descartado

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ⊕ Selección Abreviada
- ⊕ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: Fecha hasta

[Buscar >>>](#)

780 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Última]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
123456	21	Descartado	Licitación Pública	Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Fauna	28-02-2013			
123456789	13-1-84020	Celebrado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			

En el listado de procesos de la sesión de usuario aparecerá el proceso en estado **Descartado** y los tres candados cerrados indicando que el proceso ya no podrá ser modificado ni actualizado.



CAMBIO DE ESTADO CONVOCADO A TERMINADO ANORMALMENTE DESPUÉS DE CONVOCADO

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ☑ Selección Abreviada
- ☑ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas
- Manual
- Codificación de bienes y servicios

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: **Buscar >>>**

Fecha desde Fecha hasta

782 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Ultima]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
1234567	13-1-84024	Convocado	Licitación Pública	Equipo de Laboratorio, Medida, Observación y Comprobación	28-02-2013			
CCE-LP-23604	13-1-84022	Borrador	Licitación Pública	Servicios Públicos, Servicios de Información y Telecomunicaciones	28-02-2013			

Para llevar un proceso de **Convocado** a **Terminado Anormalmente Después de Convocado**, en primera instancia deberá iniciar sesión con su usuario y clave. En el listado de procesos de su sesión ubique el proceso que desee cambiar de estado y posteriormente haga clic en el ícono “Modificar Estado”.



- **Cambio de estado Convocado a Terminado Anormalmente después de Convocado**

The screenshot displays a user interface for the 'Sistema Electrónico de Contratación Pública'. On the left, there is a sidebar with the following fields: 'Código en el Sistema', 'Tipo de Proceso', 'Estado del Proceso' (set to 'Adjudicado'), and 'Número del proceso' (1234567). A red arrow points from the 'Estado del Proceso' field to a central white box. This box contains two options: 'Adjudicar' with a green flag icon and 'Terminar Anormalmente o Declarar Desierto' with a red flag icon. In the top right corner of the interface, there is a 'Cerrar Sesión' button and a message: 'Bienvenido, Usuario en sesión: PEPE'. Below the main content area, there is a section titled 'INFORMACIÓN BASICA DEL PROCESO'.

El Sistema genera esta pantalla en la cual, se debe elegir la opción **Terminar Anormalmente o Declarar Desierto** haciendo clic en el vínculo respectivo. Seguidamente aparecerá un formulario con los datos del proceso y al final figurarán nuevos campos para diligenciar según sea el caso.



- **Cambio de estado Convocado a Terminado Anormalmente después de Convocado**

DATOS TERMINACIÓN ANORMAL	
Motivo Terminación Anormal	<input type="text" value=""/> <small>Máximo 700 caracteres</small>
Fecha Terminación Anormal	<input type="text" value=""/>
Documentos Asociados	<p>Pendiente por cargar documentos</p> <p>Administración de documentos </p>
<p>Guardar >>> Volver >>></p>	



Aparecerá el formulario con la información que se ingresó en los estados anteriores precargada. Debe diligenciar en el formulario los datos de Terminación Anormal del proceso. Posteriormente, deberá incluir los documentos relacionados con el estado “Terminado Anormalmente después de Convocado” dentro del proceso, para lo cual, deberá seguir el procedimiento descrito anteriormente para tal fin.



• Cambio de estado Convocado a Terminado Anormalmente después de Convocado

Entidad	Z ENTIDAD DE PRUEBA
Proceso	13-1-84024
Usuario	PEPE

Registro de archivo de proceso guardado satisfactoriamente.

Documentos del Proceso

Clase	Observaciones	Tamaño	Opciones
Acto de declaratoria de desierto o de terminación anormal		20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
Pliegos de Condiciones definitivos		20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
Proyecto de pliego de condiciones		20 KB	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/>

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.
1

Una vez haya cargado el documento, este aparecerá en el listado. Si desea cargar otro repita nuevamente esta operación, de lo contrario haga clic en **Volver** para continuar con el cambio de estado del proceso.



- **Cambio de estado Convocado a Terminado Anormalmente después de Convocado**

DATOS TERMINACIÓN ANORMAL	
Motivo Terminación Anormal	<input type="text" value="Describir el motivo terminación anormal"/> Máximo 700 caracteres
Fecha Terminación Anormal	<input type="text" value="28-02-2013"/>
Documentos Asociados	Los Documentos Obligatorios se han cargado de forma correcta, ahora proceda a grabar el proceso Administración de documentos



[Guardar >>>](#) [Volver >>>](#)

Una vez guardado el documento aparecerá el mensaje que confirma que los documentos obligatorios se han cargado correctamente y puede continuar.

Posteriormente verifique la información ingresada y proceda a grabar el proceso haciendo clic en el botón **Guardar**.



• Cambio de estado Convocado a Terminado Anormalmente después de Convocado

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ☑ Selección Abreviada
- ☑ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: **Buscar >>>**

Fecha desde Fecha hasta

782 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Última]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
1234567	13-14-024	Terminado Anormalmente después de Convocado	Licitación Pública	Equipo de Laboratorio, Medida, Observación y Comprobación	28-02-2013			

Finalmente, verifique que el proceso haya cambiado de estado correctamente, en la columna **Estado del Proceso** deberá decir **Terminado Anormalmente después de Convocado** y debe tener los tres candados.



TEMÁTICA

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE PROCESOS

- Del estado BORRADOR a CONVOCADO
- Del estado CONVOCADO a ADJUDICADO
- Del estado ADJUDICADO a CELEBRADO
- Adicionar Contratos

TERMINACIÓN DE PROCESOS

- Del estado BORRADOR a BORRADOR DESCARTADO
- Del estado CONVOCADO a TERMINADO ANORMALMENTE DESPUÉS DE CONVOCADO
- Del estado CELEBRADO a LIQUIDADO/TERMINADO SIN LIQUIDAR



CAMBIO DE ESTADO CELEBRADO A LIQUIDADADO O TERMINADO SIN LIQUIDAR

Utilización del SECOP	
Listado de convenciones utilizadas Manual	
Codificación de bienes y servicios Utilidades para convertir a PDF	

Opciones de Usuario	
Cambio de contraseña	

Registre un nuevo documento de Plan Anual De Adquisición	
Plan Anual de Adquisiciones	

1 2 3 4 5 6... [Siguiente / Ultima]									
Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar	
1234567	13-1-84024	Terminado Anormalmente después de Convocado	Licitación Pública	Equipo de Laboratorio, Medida, Observación y Comprobación	28-02-2013				
CCE-LP-23604	13-1-84022	Borrador	Licitación Pública	Servicios Públicos, Servicios de Información y Telecomunicaciones	28-02-2013				
123456	13-1-84021	Descartado	Licitación Pública	Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Fauna	28-02-2013				
123456789	13-1-84020	Celebrado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel					
CCE-LP-52472	13-1-84014	Celebrado	Licitación Pública	Redes de Comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Componentes y Suministros	27-02-2013				

Para llevar un proceso de **Celebrado** a **Liquidado o Terminado sin Liquidar**, en primera instancia deberá iniciar sesión con su usuario y clave. En el listado de procesos de su sesión ubique el proceso que desee cambiar de estado y posteriormente haga clic en el ícono “Modificar Estado”.



- **Cambio de estado Celebrado a Liquidado o Terminado sin Liquidar**

Cuantía a Contratar	1234567						
Tipo de Contrato	Arrendamiento						
Si Otro Tipo de Contrato							
INFORMACIÓN DE CONTRATOS ASOCIADOS							
▼	Objeto del Contrato	Valor del Contrato	Razón Social del Contratista	Número del Contrato	Estado del Contrato	Modificar Datos del Contrato	Adiciones y Cambio de Estado
1	Bienes y servicios	\$123456789 (Corona Islandesa)	PRUEBA S.A	1234567	Celebrado		
2	Se asigna el contrato a DINATOS	\$200000 (Peso Colombiano)	DINATOS	CCE-LP-213	Celebrado		
Agregar contrato							

Posteriormente, aparecerá el formulario con la información diligenciada anteriormente y en la parte inferior el listado de **Información de Contratos Asociados**, cada contrato asociado al proceso podrá ser liquidado o Terminado sin Liquidar ingresando por el ícono de la columna **Adiciones y Cambio de Estado**.



- **Cambio de estado Celebrado a Liquidado o Terminado sin Liquidar**

Valor del contrato de interventoría externa 123456789

Moneda de pago de interventoría externa

INFORMACIÓN DE ADICIONES ASOCIADAS AL CONTRATO

▼	Tipo de Adición	Tiempo Adicionado	Valor Adicionado	Fecha de Firma de la Adición	Modificar Adición
1	2	-	123456789 - 25	28-02-2013	inistración de documer

Agregar adición

 [Liquidar >>>](#) [Term. sin liquidar >>>](#) [Volver >>>](#)

Aparecerá el formulario con la información diligenciada anteriormente y en la parte inferior los botones **Liquidar** y **Terminar sin Liquidar**. Haga clic en el botón que corresponda para cada contrato.



- **Cambio de estado Celebrado a Liquidado o Terminado sin Liquidar**

Fecha de Terminación del Contrato Sin Liquidar	<input type="text"/>
Tipo de Terminación	<input type="text" value="--"/>
Causal Terminación anormal	<input type="text" value="-----"/>
Otra Causal Terminación anormal	<input type="text"/>
Documentos Asociados	<p>Pendiente por cargar documentos</p> <p>Administración de documentos </p>

Aparecerá el formulario con la información del contrato diligenciada previamente y en la parte inferior los campos de la **Información de Contrato Liquidado** o la **Información de Contrato Terminado Sin Liquidar** (según haya sido la opción elegida anteriormente).



- **Cambio de estado Celebrado a Liquidado o Terminado sin Liquidar**

Fecha de Terminación del Contrato Sin Liquidar	<input type="text"/>
Tipo de Terminación	<input type="text" value="--"/>
Causal Terminación anormal	<input type="text" value="-----"/>
Otra Causal Terminación anormal	<input type="text"/>
Documentos Asociados	<p>Pendiente por cargar documentos</p> <p>Administración de documentos </p>



Debe diligenciar en el formulario los datos de liquidación o Terminación sin liquidar. Posteriormente, deberá incluir los documentos relacionados con el estado seleccionado, para lo cual, deberá seguir el procedimiento descrito anteriormente para tal fin.



• Cambio de estado Celebrado a Liquidado o Terminado sin Liquidar

Acto de Adjudicación	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Piegos de Condiciones definitivos	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Piegos de Condiciones definitivos	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Proyecto de pliego de condiciones	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Contrato	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Contrato	CONTRATO FIRMADO POR DINATOS 20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Acto de Archivo	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Acto de Liquidación Unilateral o de Mutuo Acuerdo	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle
Adición	20 KB	Descargar	Modificar	Detalle

10 registros encontrados, mostrando todos los registros.

1

[Nuevo >>>](#)

Una vez haya cargado el documento, este aparecerá en el listado. Si desea cargar otro repita nuevamente esta operación, de lo contrario haga clic en **Volver** para continuar con el cambio de estado del proceso.



- **Cambio de estado Celebrado a Liquidado o Terminado sin Liquidar**

Fecha de Liquidación	<input type="text" value="28-02-2013"/>
Tipo de Terminación	<input type="text" value="--"/>
Causal Terminación anormal	<input type="text" value="Declaración de quiebra del contratista"/>
Otra Causal Terminación anormal	<input type="text" value="Otra Causal Terminación anormal"/>
Documentos Asociados	Los Documentos Obligatorios se han cargado de forma correcta, ahora proceda a grabar el proceso Administración de documentos 



Una vez guardado el documento aparecerá el mensaje que confirma que los documentos obligatorios se han cargado correctamente y puede continuar. Posteriormente verifique la información ingresada y proceda a grabar el proceso haciendo clic en el botón **Guardar**.



• Cambio de estado Celebrado a Liquidado o Terminado sin Liquidar

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- ⊕ Selección Abreviada
- ⊕ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Utilización del SECOP

- Listado de convenciones utilizadas Manual
- Codificación de bienes y servicios
- Utilidades para convertir a PDF

Opciones de Usuario

- Cambio de contraseña

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación:

Fecha desde Fecha hasta

[Buscar >>>](#)

782 registros encontrados, mostrando página 1 (30 Registros por página).

1 2 3 4 5 6... [[Siguiente](#) / [Ultima](#)]

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
1234567	13-1-84024	Terminado Anormalmente después de Convocado	Licitación Pública	Equipo de Laboratorio, Medida, Observación y Comprobación	28-02-2013			
CCE-LP-23604	13-1-84022	Borrador	Licitación Pública	Servicios Públicos, Servicios de Información y Telecomunicaciones	28-02-2013			
123456	13-1-84021	Descartado	Licitación Pública	Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Fauna	28-02-2013			
123456789		Liquidado	Licitación Pública	Materiales y Productos de Papel	28-02-2013			

Finalmente, verifique que el proceso haya cambiado de estado correctamente, en la columna **Estado del Proceso** deberá decir **Liquidado** o **Terminado sin Liquidar** según corresponda.



¡Felicitaciones!

Ha finalizado el “MÓDULO IV.
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE PROCESOS”, puede continuar con
el “MODULO V. MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS DE
PROCESOS POR ESTADO”