

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación															Evaluación	
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre				Descripción	Ubicación
1	Promover las capacidades de la compra pública	Propender la mejor en la información estadística que entrega la agencia.	Radicar un documento de normalización estadística	06/07/2020 hasta 31/12/2020	Definir y desarrollar procesos de producción estadística fundamentado en lineamientos, normas, estándares, guías, metodologías y/o manuales que permitan fortalecer la gestión estadística de la Agencia.	15%	0%	N/A	N/A	100%	100%	na	100%	15%	documento de normalización el cual reposa en el RAE	<a href="https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...">https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...</a>
2	Poner a disposición de los participantes del sistema de compra pública documentos de buenas prácticas de contratación.	Propender las buenas prácticas de la contratación en el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines	Construir Estrategia de buenas prácticas para el uso de Datos abiertos	06/07/2020 hasta 31/12/2020	Documento buenas practicas acompañado de herramientas y/o documentos de apoyo	20%	0%	N/A	N/A	100%	100%	NA	100%	20%	toda la estrategia se encuentra en el RAE. Infografía, capacitaciones	<a href="https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...">https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...</a>
3	Promover las capacidades de la compra pública	Desarrollar las competencias y habilidades a los actores de la compra pública mediante capacitaciones y programas de formación continuada a fin de ofrecer herramientas para facilitar las transacciones en el Sistema de Compra Pública	Estructurar e implementar un programa de Abastecimiento Estratégico en Compras Públicas	06/07/2020 hasta 31/12/2020	Programa de Abastecimiento Estratégico en Compras Públicas aprobado Dos (2) acompañamientos de Formación en Abastecimiento Estratégico a Entidades Estatales Priorizadas soportado con informe de ejecución y resultados obtenidos en cada Entidad Estatal	15%	0%	N/A	N/A	100%	80%	Se desarrollo el modelo el cual fue aprobado por la Dirección General y socializado a los funcionarios y colaboradores de CCE. Adicionalmente se hizo una capacitación al Instituto Distrital de Turismo del Distrito, y en plan de acción esta estrategia se modificó por dos herramientas las cuales fueron	80%	12%	2 herramientas Modelo AE Socialización CCE Capacitación IDT Distrito	<a href="https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...">https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...</a>
4	Promover iniciativas para optimizar los recursos públicos en términos de tiempo, dinero y capacidad del talento humano y de la eficiencia en los procesos para satisfacer las necesidades de las Entidades Estatales y cumplir su misión.	Promover mediciones que demuestren la eficiencia administrativa en las entidades públicas y visibilizar la propuesta de valor en la promoción de los instrumentos de agregación de demanda.	Entregar dos (2) reportes de ahorros PGN consolidados.	06/07/2020 hasta 31/12/2020	Reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público los ahorros generados por el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en las Entidades Estatales del Presupuesto General de la Nación	35%	0%	N/A	N/A	100%	100%	NA	100%	35%	2 reportes enviados por correo electrónico a Claudia Numa	<a href="https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...">https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...</a>
			Radicar y publicar un informe de revisión de Planes Anuales de Adquisición de Entidades Estatales priorizadas según valor de los mismos.	06/07/2020 hasta 31/12/2020	Revisar de Plan Anual de Adquisiciones 2020 de las Entidades Estatales para determinar comportamiento y dinámica del mercado de compra pública.		0%	N/A	N/A	100%	100%	NA	100%		reporte enviado herramienta de visualización	<a href="https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...">https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...</a>
			Radicar dos (2) reportes consolidados de tipo trimestral que incluya las conclusiones de seguimiento y monitoreo del observatorio de contratación pública.	06/07/2020 hasta 31/12/2020	Realizar Infografía y publicar tablero de control		0%	N/A	N/A	100%	100%	NA	100%		infografías socializadas tablero de control informes trimestrales	<a href="https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...">https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...</a>
			Radicar dos (2) Estudios Económicos con reporte del Sistema de Compra Pública para la vigencia	06/07/2020 hasta 31/12/2020	Realizar análisis económico del Sistema de Compra Pública		0%	N/A	N/A	100%	100%	NA	100%		Informe Genero Informe despliegue seccop Análisis Gasto PGN	<a href="https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...">https://teams.microsoft.com/jfile/9f12d002-8848-4773-9405-8d2274c6d5e7?tenantid=7b09041e-2451-49d0-8cb1-7365e30bc1ba&amp;fileType=pdf&amp;objectUrl=https%3A%2F%2Foffice.sharepoint.com%2Fsites%2FReportePlanacionMAE%2FDocuments%2Ucompartidos%2FGenera...</a>
5	Fortalecer el MIPG para incrementar en 10 puntos la calificación del FURAG	Mejorar el clima organizacional de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-	Porcentaje de favorabilidad de la encuesta de clima organizacional.	06/07/2020 hasta 31/12/2020	Obtener un resultado en la encuesta de clima organizacional 2020 de mínimo 75% en su área.	15%	0%	N/A	N/A	100%	100%	RESULTADO ENCUESTA CLIMA ORGANIZACIONAL 92%	100%	15%	Soportes se encuentran en Talento Humano	
			Porcentaje de cumplimiento al seguimiento a la evaluación de desempeño laboral (EDL).		Definir con el 100% de los servidores públicos de su área las EDL alineados a los objetivos organizacionales y realizar como mínimo un seguimiento semestral.											
<b>Total</b>						<b>100%</b>								<b>97%</b>		
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>														<b>0%</b>		
														<b>97%</b>		

**Anexo 3: Consolidado de Evaluación del Anuario de Gestión**

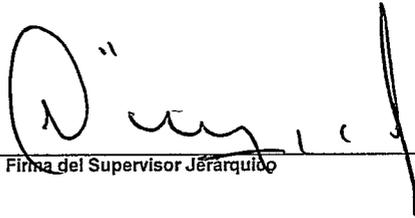
Nombre del Gerente Público: Catalina Pimienta Gómez  
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico  
 Fecha: 18 de febrero de 2021

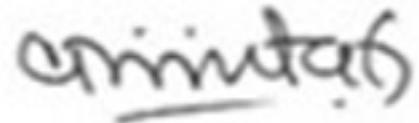
**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ANUARIO DE GESTIÓN**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	-
		78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

**CUMPLIMIENTO FINAL 97%**

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 18 de febrero de 2021  
 VIGENCIA: 2020

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

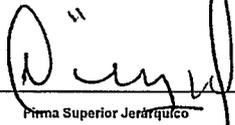
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		2,9	1,0	1,0			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares, Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	4	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción	5	4	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	0,9	1,0			
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	4	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre	5	4	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,9	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	4	5	5,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoración final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	18 de febrero de 2021
VIGENCIA	2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico