

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

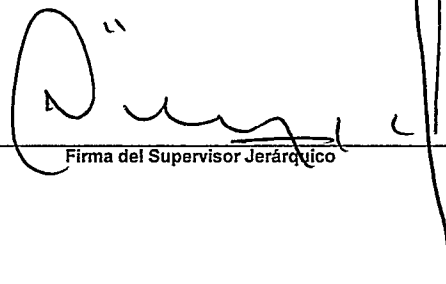
Nombre del Gerente Público: Rigoberto Rodríguez Peralta
 Área en la que se desempeña: Información y Desarrollo Tecnológico
 Fecha: 18 de febrero de 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CONCERTACION	5%	99%
-------------------------	---------------	-----


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 18 de febrero 2021
 VIGENCIA: 2020

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


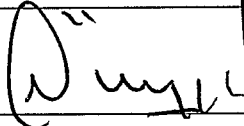
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	3	4,6	
		Asumo responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Comprometo recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	4	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	4		
Total Puntaje del valorador		3,0	0,9	0,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	4	4,8	
		Antepono las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	4	3		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,8	0,7			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4	4,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	3	4,6	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que bene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4		
		Decido bajo presión.	5	4	3		
		Decido en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,7			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,6	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	4	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	0,8	0,8		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8		
TOTAL			3,0	0,9	0,8		

valoracion final		4,7	84%
------------------	--	-----	-----

FECHA	18 de febrero de 2021
VIGENCIA	2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico