

PRESENTA

## SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021 — Q2

19 de ju1io de 2021





#### **Contenido**

- 1. Resumen Plan de Acción Institucional PAI 2021
- 2. Cumplimiento PAI 2021 Q2/ Área de la ANCPCCE
  - a. Subdirección de Negocios
  - b. Subdirección de Gestión Contractual
  - c. Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
  - d. Subdirección de Estudios de Mercados y Abastecimiento Estratégico
  - e. Secretaría General
  - f. Dirección General
- 3. Estado de Cumplimiento PAI 2021 Q2
- 4. Cumplimiento Objetivos Estratégicos 2019 2022
- 5. Conclusiones de seguimiento Segunda Línea de Defensa





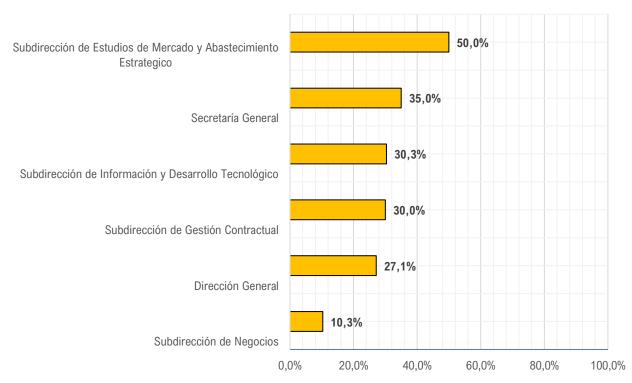
#### 1. Plan de Acción Institucional 2021

Resumen

Área

Avance de ejecución PAI 2021 - Q2\*





Q2\* Corresponde al <u>segundo trimestre</u> de la vigencia





#### a. Subdirección de Negocios

ID	ACTIVIDAD	META 2021-Q2	RESULTADO 2021- Q2	% 2021- Q2
SN1	Diseñar y adjudicar Instrumentos de Agregación de Demanda (nuevos y renovaciones)	1 IAD's diseñados y adjudicados. Meta anual de veinticinco (25)	1 Instrumentos de Agregación de Demanda adjudicado	100%*
SN3	Incorporar al menos un criterio de sostenibilidad en los IAD´s Instrumentos de Agregación de Demanda para 2020 (nuevos y renovaciones)	ladilidicados en 2021 con al	1 Instrumento de Agregación de Demanda adjudicado	100%*
SN7	Implementar canales de comunicación para mejorar la difusión de los IAD's disponibles en la Tienda Virtual	3 informes mensuales del estado y evolución de los IAD's disponibles en la TVEC	3 informes mensuales del estado y evolución de los IAD's disponibles en la TVEC publicados en la pagina web	100%*
SN8	Realizar seguimiento a las ventas y ahorros generados a través de los Instrumentos de Agregación de Demanda en operación en la TVEC	ventas generadas a traves de los		100%*
SN9	Implementación del despliegue de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en Territorio (Entidades Estatales y Proveedores)	3 Capacitaciones dictadas a entidades estatales en el uso de los IAD / AMP en la TVEC	Lista de asistencia de las 3 capacitaciones de formaciones para Entidades Estatales y Proveedores.	100%*





#### b. Subdirección de Gestión Contractual

ID	ACTIVIDAD	META 2021-Q2	RESULTADO 2021-Q2	% 2021-Q2
GC5	Resolver las consultas recibidas por la Subdirección de Gestión Contractual	1 Informe trimestral de consultas recibidas y resueltas por la Subdirección de Gestión Contractual.	Informe de consultas recibidas y resueltas.	100%*
GC7	Indizar sentencias del Consejo de Estado que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública	<ul> <li>[1] una matriz con las sentencias indizadas del año 2013.</li> <li>[1] un informe de gestión de sentencias indizadas del año 2013.</li> </ul>	100% de las sentencias indizadas de la vigencia 2013	100%*
GC10	Indizar y concordar los conceptos jurídicos de ANCP-CCE de la Subdirección de Gestión Contractual	<ul> <li>[1] una matriz con los conceptos jurídicos de la ANCP-CCE de la Subdirección de Gestión Contractual indizados .</li> <li>Normativa contractual con los conceptos expedidos por la ANCP-CCE</li> </ul>	100% de los conceptos jurídicos indizados.	100%*
GC11	Indizar laudos arbitrales contractuales en materia de infraestructura de mayor relevancia para el sector	(1) ficha por cada laudo arbitral indizado	15 laudos indizados	100%*





#### c. Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico - IDT

	ACTIVIDAD	META 2021-Q2	RESULTADO 2021-Q2	% 2021-Q2
IDT 1	Elaborar el plan de actualización de la plataforma SECOP II, incluyendo actualizaciones naturales de la licencia y mantenimiento correctivo.	Documento Excel denominado como Plan de Trabajo Despliegue de Releases Menores, el cual contiene el plan de implementación y ejecución de las mejoras funcionales y/o técnicas por cada uno de los mantenimientos correctivos	100% de los release menores programados en SECOP II implementados	100%*
IDT 2	Actualizar la plataforma TVEC a la última versión para incluir mejoras a la aplicación (roadmap funcional y/o técnico).	Documento Excel denominado como Plan de Trabajo Release Mayores TVEC el cual contiene la implementación y ejecución de las mejoras funcionales y/o técnicas por cada uno de los releases programados	100% de los release mayores programados en TVEC implementados	100%*
IDT 3	Elaborar el plan de trabajo para implementar el Sistema de Backup interno de la ANCP-CCE-	Documento Excel denominado Plan de Implementación Sistema de Backup el cual contiene las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.	100% actividades del plan de trabajo ejecutadas	100%*





#### c. Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico - IDT

ID	ACTIVIDAD	META 2021-Q2	RESULTADO 2021-Q2	% 2021-Q2
IDT 7	Elaborar Plan de Trabajo para Implementar Tercera fase del modelo de seguridad y privacidad de la información - MSPI-	Documento Excel denominado como Plan de Trabajo para Implementar Tercera fase (Implementación) del modelo de seguridad y privacidad de la información -MSPI-, el cual contiene las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.	100% actividades del plan de trabajo ejecutadas	100%*
IDT 8	Elaborar Plan de Trabajo para Desarrollar la segunda iteración de Arquitectura Empresarial para la ANCP-CCE-	Documento Excel denominado como Plan de Trabajo para Desarrollar la segunda iteración de Arquitectura Empresarial para la ANCP-CCE-, el cual contiene las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.	100% actividades del plan de trabajo ejecutadas	100%*
IDT 9	Desarrollar el programa de despliegue territorial mediante la capacitación de Alcaldías y Entidades Territoriales en el uso del SECOP II	100 entidades caapacitadas con las listas de asistencia (cuando se realicen de manera presencial) y grabaciones de las sesiones virtuales que evidencien el desarrollo de formaciones.	100 Entidades capacitadas	100%*
IDT 10	Capacitar a entidades, proveedores, entes de control y ciudadanía en general, en el uso del SECOP II.	Listas de asistencia (cuando se realicen de manera presencial) y grabaciones de las sesiones virtuales que evidencien el desarrollo para 175 capacitaciones en las diferentes modalidades que ofrece la entidad.	127 capacitaciones	73%*





# d. Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico - EMAE

ID	ACTIVIDAD	META 2021-Q2	RESULTADO 2021-Q2	% 2021-Q2
EMAE 02	Realizar procesos de formación en el Modelo de Abastecimiento Estratégico a las entidades pilotos seleccionadas	1 Capacitación a Entidades Estatales	1 Acta de capacitación a entidades estatales	100%*
EMAE 05	Realizar informes estratégicos con información del sistema de compras públicas	6 Informes estratégicos con información del sistema de compras públicas	6 Informes estratégicos	100%*
EMAE 06	Implementar algoritmos entregados por la Universidad de los Andes en la consultoría de Presidencia	1 Informe del resultado de la implementación	Informe de resultado de la implementación	100%*
EMAE 08	Desarrollar herramientas para la ciudadanía que fomenten la transparencia y el acceso a la información.	Herramienta o visualización interactiva	1 Herramienta o visualización desarrolada	100%*
EMAE 10	Realizar Benchmarking latinoamericano de gestión de observatorios de contratación pública	1 Informe y análisis comparativo.	1 Informe de benchmarking latinoamericano de observatorios de conteratación	100%*
EMAE 11	Realizar informe trimestral de las actividades desarrolladas por el Observatorio.	1 informe de la gestión realizada.	1 Informe del segundo trimestre del observatorio oficial de contratación estatal	100%*





#### e. Secretaría General

ID	ACTIVIDAD	META 2021-Q2	RESULTADO 2021-Q2	% 2021-Q2
SG01	Fortalecimiento de los canales de atención incluyente de la ANCPCCE	Capacitación interna de los canales de atención incluyente a los colaboradores de la entidad evidenciada mediante grabación y memorias de la misma.	1 capacitación	100%*
SG02	Evaluar la percepción de los grupos de valor en la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente	Un informe semestral de la percepción de los usuarios en canales de atención.	1 Informe publicado en la pagina web	100%*
SG04	Desarrollar e implementar el teletrabajo (plan piloto) en los servidores públicos de la ANCP-CCE	Reporte semestral de estado de avance del desarrollo prueba piloto del teletrabajo	Estado de avance semestral del desarrollo de la prueba piloto de la implementación del Teletrabajo	
SG15	Elaborar y consolidar el presupuesto de funcionamiento de la Entidad para su inclusión y aprobación en el presupuesto general de la entidad.	Radicado interno de presentación de anteproyecto 2021	Anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2022	100%*





#### f. Dirección General

ID	ACTIVIDAD	META 2021-Q2	<b>RESULTADO 2021-Q2</b>	% 2021-Q2
DG01	En cumplimiento del documento CONPES 3983 de Desarrollo Espacial Proponer ajustes a mecanismos de compra y a contratación pública de normatividad general para bienes y servicios espaciales, con el fin de reducir barreras de acceso para empresas nacionales que ofrecen bienes y servicios satelitales. (Línea de acción 2.3.).	<ol> <li>Documento de diagnóstico de barreras en los mecanismos de compra y contratación pública de normatividad general para empresas nacionales que ofrecen bienes y servicios satelitales.</li> <li>Documento de propuesta de ajustes normativos a mecanismos de compra y contratación pública de normatividad general para bienes y servicios espaciales.</li> </ol>	1 Informe de Compra Pública de Bienes y Servicios Satelitales	100%*
DG03	Hacer monitoreo de las mejores prácticas internacionales aplicables al Sistema de Compra Pública Colombiano	1 Documento elaborado, estandarizado y socializado con el Comité Directivo	1 informe de Buenas Prácticas Identificadas	100%*
DG04	Promover la innovación como medio para potencializar el impacto estratégico de las actividades de la Agencia	Sesiones documentadas de co-creación del Comité de Innovación de la Agencia con identificación de proyectos innovadores con potencial de implementación en la entidad.	1 Acta de sesiones del comité de Innovación de la Agencia.	100%*





#### f. Dirección General

ID	ACTIVIDAD	META 2021-Q2	<b>RESULTADO 2021-Q2</b>	% 2021-Q2
DG05	Cumplimento del Plan Estratégico de Comunicaciones 2021 presentado aprobado	100 % actividades programadas con sus respectivos soportes.	Actividades programadas en el Q2 con sus respectivos soportes.	100%*
DG09	V 13 ONGONANCIA NO GIIG	1 Plan de mejora de resultados del informe de la Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno correspondiente al segundo semestre de 2020	Plan de mejora de resultados de evaluación independiente	100%*
DG10	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Auditoría 2021 aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI.	1 Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2021	Con corte a junio de 2021 se realizó el quinto monitoreo de la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2021, dando cumplimiento a la meta Q2 del segundo trimestre	100%*





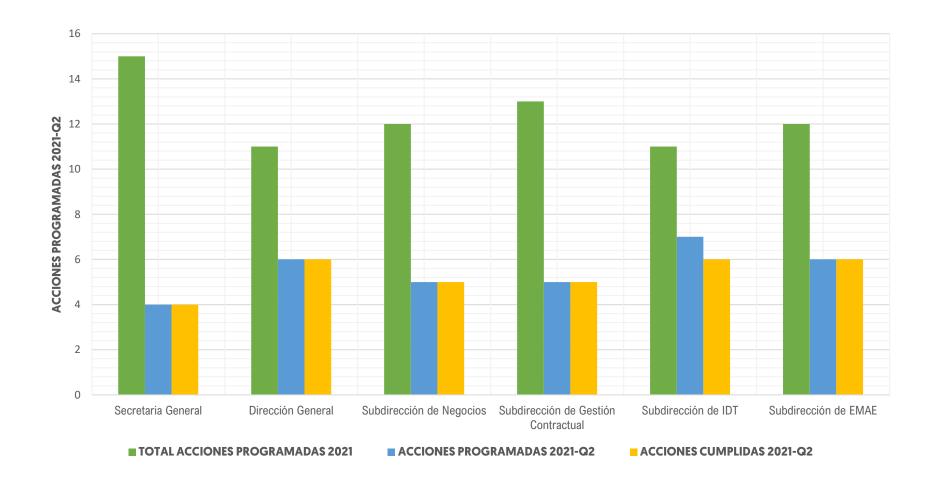
### 3. Estado de Cumplimiento PAI 2021 – Q2

DEPENDENCIA	ACCIONES PROGRAMADAS 2021-Q2	ACCIONES CUMPLIDAS 2021-Q2	% DE CUMPLIMIENTO
Secretaria General	4	4	100%
Dirección General	6	6	100%
Subdirección de Negocios	5	5	100%
Subdirección de Gestión Contractual	4	4	100%
Subdirección de IDT	7	6	96%
Subdirección de EMAE	6	6	100%
TOTAL	32	31	96,87%





### 3. Estado de Cumplimiento PAI 2021 – Q2







# 4. Cumplimiento Objetivos Estratégicos

2021 - Q2

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ID de Actividad asociada del PAI	Total de Actividades 2021	Total de Actividades 2021 – Q2
Promover la simplificación / racionalización normativa en referencia a la compra y la contratación pública	GC7-10-11	7	3
Promover las capacidades de la compra pública	SN9, IDT9-10	4	3
Poner a disposición de los participes del sistema de compra pública documentos de buenas prácticas de contratación.	SN1-3-7, EMAE5-6-10-11, DG1-3-9-10	14	11
Fortalecer la disponibilidad del Sistema Electrónico de Compra Pública	IDT1-2	2	2
Implementar un modelo de Arquitectura Empresarial como habilitador de la política de gobierno digital	IDT3-7-8	3	3





# 4. Cumplimiento Objetivos Estratégicos

2021 - Q2

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ID de Actividad asociada del PAI	Total de Actividades 2021	Total de Actividades 2021 – Q2
Proponer el rediseño de la estructura organizacional	SG4-15	5	2
Fortalecer el MIPG para incrementar en 10 puntos la calificación del FURAG	SG1-SG2, DG5	17	3
Desarrollar un modelo de medición de la eficiencia operacional	SN8, GC5	5	2
Diseñar e implementar programas de I+D+I en pro del desarrollo institucional y/o la contratación y compra pública	EMAE8, DG4	2	2
Promover iniciativas para optimizar los recursos públicos en términos de tiempo, dinero y capacidad del talento humano y de la eficiencia en los procesos para satisfacer las necesidades de las Entidades Estatales y cumplir su misión.	EMAE2	3	1





### 4. Cumplimiento Objetivos Estratégicos

2021 - Q2

El Plan de Acción Institucional – PAI 2021 contiene quince (16) objetivos estratégicos incluidos en el plan estratégico institucional PEI 2019 – 2022, asociados a las 74 actividades suscritas en este plan de la siguiente manera:

Para este 2Q con corte a 30 de junio de 2021 se programaron 32 actividades las cuales dieron cumplimiento a diez (10) de estos objetivos estratégicos como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.





#### **CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2021-Q2**

Promover iniciativas para optimizar los recursos públicos en términos de tiempo, dinero y capacidad del talento humano y de la eficiencia en los procesos para satisfacer las necesidades de las Entidades Estatales y cumplir su misión.

Diseñar e implementar programas de I+D+I en pro del desarrollo institucional y/o la contratación y compra pública

Desarrollar un modelo de medición de la eficiencia operacional

Fortalecer el MIPG para incrementar en 10 puntos la calificación del FURAG

Proponer el rediseño de la estructura organizacional

Implementar un modelo de Arquitectura Empresarial como habilitador de la política de gobierno digital

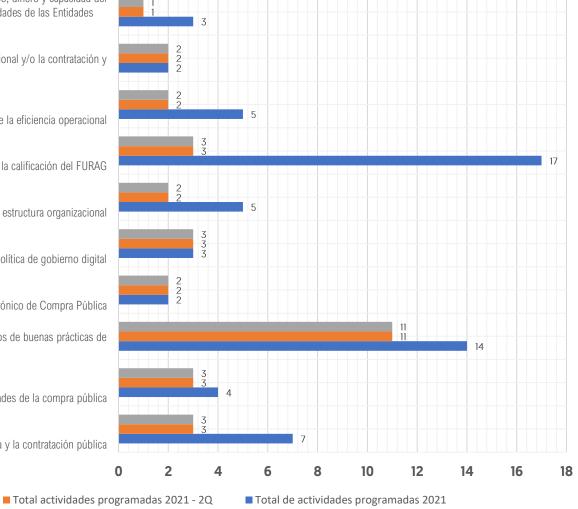
Fortalecer la disponibilidad del Sistema Electrónico de Compra Pública

Poner a disposición de los participes del sistema de compra pública documentos de buenas prácticas de contratación.

Promover las capacidades de la compra pública

Promover la simplificación / racionalización normativa en referencia a la compra y la contratación pública

■ Actividades cumplidas 2021 - 2Q







#### 5. Conclusiones de seguimiento

#### Segunda Línea de Defensa

- Planeación de la Dirección General en su papel de Segunda Línea de Defensa, realiza con periodicidad mensual a través de la herramienta de Revisión y Análisis Estratégico (RAE) y las evidencias se han reportado oportunamente en los plazos establecidos por cada gerente de área.
- En el segundo trimestre del año se programaron un total de 32 actividades del Plan de Acción Institucional. A su vez el cumplimiento general de este periodo equivale al 96,87% y del 30,46% del cumplimiento acumulado lo cual se considera satisfactorio en una escala de cumplimiento sobresaliente para el desempeño institucional correspondiente al segundo trimestre.
- Se reflejó compromiso por parte de las dependencias, con respecto a los reportes y evidencias objetivas, argumentadas y clasificadas que demuestran conformidad respecto a las actividades y responsabilidades programadas
- Con referencia al desarrollo del programa de despliegue territorial, la ANCPCCE de había propuesto capacitar en el segundo trimestre: 100 entidades territoriales, se logró capacitar 132 Alcaldías y entidades territoriales en el uso de Secop II, superando la meta para el Q2, bajo los programas de "Formación de Formadores y Acompañamientos personalizados para Entidades Estatales".



# **Director General**José Andrés O'Meara Riveira

**Secretaria General**Claudia Ximena López Pareja

**Subdirector de Negocios** Andrés Ricardo Mancipe González

**Subdirector de Gestión Contractual** Jorge Augusto Tirado Navarro

Subdirectora de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) Catalina Pimienta Gómez

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT) Rigoberto Rodríguez Peralta **Asesor Jurídico** Juan David Marín López

**Asesor Económico** Steven Orozco Rodríguez

**Asesor Control Interno**Judith Gómez Zambrano

**Asesor Planeación** Karina Blanco Marín

**Asesor Comunicaciones** Wiston Gonzáléz del Río



