

| | |
|-----------------------------|--|
| Orden de Compra No.: | 45256 |
| Objeto: | Prestación de Servicio Integral de Aseo y Cafetería Región No. 6 |
| Contratista: | Seasin Limitada |
| NIT: | 900.229.503-2 |
| Valor del contrato: | \$309.206.073,68 |
| Plazo del contrato: | 9 meses |
| Fecha de inicio: | 1° de marzo de 2020 |
| Fecha de terminación | 30 de noviembre de 2020 |
| Tipo de supervisión: | Supervisor |

En Tumaco, a los Veintiocho (28) días del mes de febrero de 2020, se reunieron en su calidad de Supervisor Carlos Jerson Ariza Cabezas y Teofila Mairongo Estupiñan funcionario de apoyo de supervisión y Andrés Rivera Rodríguez *en calidad de supervisor del contratista*, **Seasin Limitada**, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta de la iniciación real y efectiva del objeto de la Orden de Compra, definiendo los siguientes aspectos:

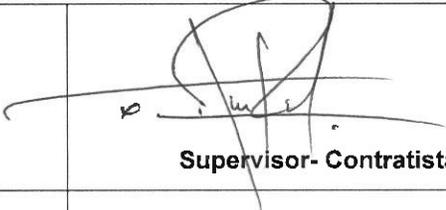
1. Día del mes para la entrega de los bienes de aseo y cafetería, los primeros cinco (5) días de cada mes.
2. Protocolo para la entrega y recibo de bienes. Para el ingreso de los pedidos mensuales, (Procedimiento de ingreso autorizado por la Jefe Administrativa y Financiera, una vez verificadas las cantidades se firma de recibido).
3. Día de pago por parte del contratista de Prestaciones Sociales y Salarios a los operarios:
Para Salarios mes vencido. Los primeros cinco (5) días de cada mes.
Para seguridad social 1er. Día hábil de cada mes.
4. Fecha programada para la capacitación e implementación de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios sobre:

| | TEMA | FECHA |
|---|--|------------|
| IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO PLAN AMBIENTAL | Políticas e instrucciones uso de recursos naturales | 15/04/2020 |
| | Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición de residuos peligrosos | 15/04/2020 |
| | Protocolo de Gestión de Residuos no peligrosos, reciclaje y posterior aprovechamiento. | 15/04/2020 |

5. Otros
Operarios: 2
Jardinería: 1

Así mismo, el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, aportes parafiscales y pagos a la ARL.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y dos (2) copias con destino a la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, el contratista y a la carpeta del Supervisor a los Veintiocho (28) días del mes de febrero de 2020.

| | |
|--|--|
|  SUPERVISOR |  Supervisor- Contratista |
|  Funcionario de apoyo supervisión | |