

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                      |                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Número Orden de Compra:</b> 15635 | <b>Fecha de Suscripción:</b> marzo 31 de 2017 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                                                    |                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b> UT Eminser Soloaseo | <b>Nit:</b> 901.031.994 |
|----------------------------------------------------|-------------------------|

**Objeto:** SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA**Plazo de ejecución:** Quince (15) meses

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Fecha de Inicio:</b> 1 de mayo de 2017 | <b>Fecha de Terminación:</b> 31 de julio de 2018 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|

**Valor:** \$ 467.968.323,12**Periodo Evaluado:** enero de 2018**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| Valor del contrato                         | \$467.968.323,12 |
| Valor adiciones                            | \$0              |
| Valor del contrato incluidas las adiciones | \$467.968.323,12 |
| Valor ejecutado a la fecha                 | \$275.882.715,52 |
| Valor liberado vigencia 2017               | \$6.975.082,13   |
| Valor por ejecutar                         | \$185.110.525,47 |
| Valor Mensual promedio                     | \$ 31.207.782,75 |

**3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO**

El contratista cumple las obligaciones de la Orden de Compra, sin embargo, algunos bienes en arrendamiento no se encuentran en buen estado. Se anexan informes de supervisión de las seccionales de Pasto, Ipiales y Tumaco.

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

No se ha realizado el servicio de fumigación y desratización contemplado en la orden de compra.

**5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)**

No se presentaron

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

De acuerdo con los correos recibidos de los supervisores seccionales, se ha verificado el cumplimiento de la Orden de Compra, se anexan informes de supervisión

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA (en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)**

No enviaron

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA**

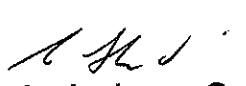
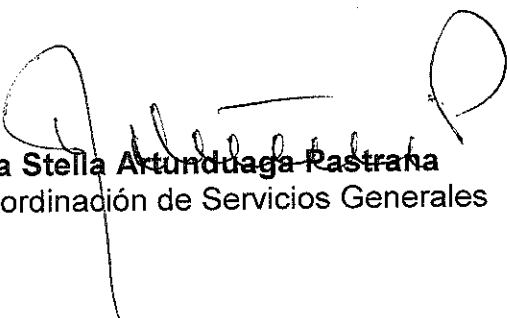
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones laborales del contratista

**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Por ser Orden de Compra no se efectúa este seguimiento.

El presente informe se firma en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de febrero de 2018.

Atentamente,

  
**Clemencia de Jesus Quesada Vanegas**  
Inspector III  
Coordinación de Servicios Generales  
**Ligia Stella Artunduaga Pastrana**  
Jefe Coordinación de Servicios Generales

|                                                                                                                                                             |                                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
|  <b>DIAN</b><br><small>Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales</small> | <b>INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN</b> | <b>Página 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|

|                                                                   |                                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>                         |                                  |
| Número Contrato u Orden de compra: 15635                          | Fecha de Suscripción: 31-03-2017 |
| Contratista: UT EMINSER-SOLOASEO 2016                             | NIT:                             |
| <b>OBJETO: Servicio Integral de aseo y cafetería Region No. 6</b> |                                  |
| Plazo de ejecución: 12 meses                                      | Fecha de Iniciación: 01-05-2017  |
| Fecha de Terminación: 31-08-2018                                  | Valor: N/A                       |
| Periodo evaluado: enero de 2017                                   |                                  |

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO</b> |
| N/A                                      |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO</b> |
| EJECUCION DE NUEVE MESES A 31 DE ENERO DE 2018     |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO</b> |
| NO SE REPORTA NINGUNA SITUACION ANORMAL DURANTE EL PERIODO                                 |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA</b>                          |
| NO SE PRESENTAN LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN</b>                      |
| Inspección y verificación de la calidad y correcto servicio prestado por el contratista |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA</b> |
| Acta de seguimiento No 6. Del 05-02-2018     |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES</b> |
| PRESENTO APORTES DEL PERIODO                                               |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO</b> |
| N/A                                                                                  |

El presente informe se firma en Pasto, a los seis (06) días del mes febrero de 2018

Atentamente,

  
**CARLOS ADOLFO SUAREZ GUZMAN**  
 Jefe de División de Gestión Administrativa y Financiera  
 Supervisor



|                                                                                                                                                             |                                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
|  <b>DIAN</b><br><small>Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales</small> | <b>INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN</b> | <b>Página 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
| Número Contrato u Orden de compra: 15637                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha de Suscripción: 01 de mayo de 2017 |
| Contratista: UNION TEMPORAL EMINSER SOLOASEO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NIT: 830.035.037 - 4                     |
| <b>OBJETO:</b><br>Prestar el servicio integral de aseo, cafetería y oficio varios, mediante la modalidad de outsourcing para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad a nivel nacional por zonas incluyendo elementos, equipos e insumos necesarios de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones Zona 6, de acuerdo a la Orden de Compra No. 15637 |                                          |
| Plazo de ejecución: DOCE (12) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha de Iniciación: 01-05-2017          |
| Fecha de Terminación: 31 – 04- 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valor: N/A                               |
| Periodo evaluado: ENERO DE 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| <b>2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| <b>3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| EL PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA COMO EL DE MANTENIMIENTO, CUMPLE CON LAS FUNCIONES Y TAREAS ASIGNADAS A ENTERA SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| <b>4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| <b>5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| <b>6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| Verificación de la entrega de los Insumos de aseo y Cafetería<br>Certificación Mensual de la Prestación del Servicio de Aseo y Cafetería<br>Verificación tareas y funciones de los Operarios de Aseo y Mantenimiento asignados a esta Dirección Seccional                                                                                                                   |                                          |
| <b>7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| <b>8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| SI SE HA CUMPLIMIENTO CON EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y RIESGOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO</b> |
| NO SE HA MATERIALIZADO NINGÚN RIESGO ESTABLECIDO EN LA MATRIZ                        |

El presente informe se firma en Tumaco, a los 01 días del mes de febrero de 2018

Atentamente,

  
Capitán de Corbeta ANGELA MARIA ACUÑA CARO  
Apoyo de la Supervisión

  
TEOFILA MAIRONGO ESTUPINAN  
Supervisor

Proyectó:

|                                                                                                                                                             |                                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
|  <b>DIAN</b><br><small>Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales</small> | <b>INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN</b> | <b>Página 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                          |                                    |
| Número Contrato u Orden de compra: 15635                                                                                                                                                                           | Fecha de Suscripción: 01 mayo 2017 |
| Contratista: UT EMINSER SOLOASEO                                                                                                                                                                                   | NIT: 800197268                     |
| OBJETO: Prestación del servicio integral de asec y cafetería Región 6                                                                                                                                              |                                    |
| Plazo de ejecución: Doce (12) meses                                                                                                                                                                                | Fecha de Iniciación: 01/05/ 2017   |
| Fecha de Terminación: 31/04/2018                                                                                                                                                                                   | Valor: N/A                         |
| Periodo evaluado: Mes de enero de 2018                                                                                                                                                                             |                                    |
| <b>2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                           |                                    |
| N/A                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| <b>3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                 |                                    |
| Normal, el personal asignado a la seccional cumple con sus funciones.                                                                                                                                              |                                    |
| <b>4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                         |                                    |
| 1) Se requiere el envío de una greca nueva. La greca para no funciona.<br>2) Se requiere el envío de una aspiradora nueva la que llevo no funciona.<br>3) Verificar el cumplimiento de la dotación a los operarios |                                    |
| <b>5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                      |                                    |
| No                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| <b>6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                 |                                    |
| Verificación con operarios del pago mensual de salarios, subsidios, servicios médicos.<br>Verificación de reemisión de insumos.<br>Certificación mensual.                                                          |                                    |
| <b>7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                       |                                    |
| No                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| <b>8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES</b>                                                                                                                                         |                                    |
| Si hay cumplimiento.                                                                                                                                                                                               |                                    |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO</b> |
| No se han materializado riesgos                                                      |

El presente informe se firma en Ipiales a los dos (dos) días del mes de febrero de 2018.

Atentamente,

  
Ayda Marién Villota Rosero  
Apoyo de la Supervisión

  
Ana Mireya Bastidas Molina  
Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera  
Supervisor

Proyectó: Ayda Villota Rosero