

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA FUERZA AÉREA COLOMBIANA
	ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"
INFORME DE SUPERVISIÓN	

Fecha del Informe: 04-10-2017

I. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.:	ORDEN DE COMPRA -14542
Fecha:	23-02-2017
Contratante:	Ministerio de Defensa Nacional – FAC – EMAVI
Contratista:	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A
Objeto:	SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA PARA LA BASE AEREA MARCO FIDEL SUAREZ
Valor:	\$6.658.345.50
Plazo:	11/12/2017
Garantías:	N/A
Modificaciones:	N/A

II. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO										
Descripción	Plazo			Calidad			Cantidad			Observaciones
	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	
	X			X					X	

RIESGOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD				
Riesgo	Monitoreo		Control	Tratamiento
N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A		N/A	N/A

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA												
Seguridad Social			Salud Ocupacional			Planes de Contingencia			Normas Ambientales			Observaciones
SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	
		X			X			X			X	N/A

CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS PARA INICIAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
	SI	NO	N/A	Observaciones
Planos			N/A	
Diseños			N/A	
Licencias			N/A	
Autorizaciones			N/A	
Estudios			N/A	
Cálculos			N/A	
Especificaciones			N/A	
Personal Ofrecido			N/A	
Equipo Ofrecido			N/A	
Acta de inicio			N/A	

Descripción de un posible incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones a cargo del contratista	EI DÍA 03 DEL MES DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO SE RECIBE EL CUADRO DE SOLICITUD DE ADICION, POR VALOR DE \$3.329.172 FIRMADO POR AMBAS PARTES Y SE ENVIA PARA APROBACION, SIGUEN LAS NOVEDADES CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA, ESTAN
--	---

	DEMORANDO EN PASAR LAS FACTURA PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE PAGO.
--	--

Justificación y documentación soporte de la solicitud de que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato	N/A
---	-----

Descripción de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato	N/A
---	-----

III. BALANCE TÉCNICO DEL CONTRATO

De acuerdo con los documentos que se relacionan a continuación, EL CONTRATISTA entregó al MINISTERIO el objeto contractual, en los términos señalados en el Contrato, así:

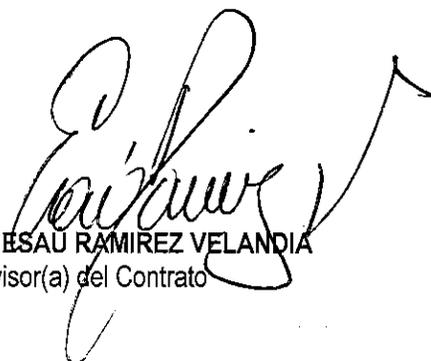
Descripción	Cantidad	No. Factura / Fecha	No. Acta / Fecha	No. Entrada / Fecha
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA PARA LA BASE AEREMARCO FIDEL SUAREZ	1		N/A	N/A

IV. PAGOS EFECTUADOS

Descripción	Valor	Valor
Registro Presupuestal No. 10917 del fecha 28/02/2017		\$6.658.345.50
Pago No. 1 Obligación No. 96617	Orden de Pago No. 125494517 del 22/05/17 \$364.320	
Pago No. 2 Obligación No. 115717	Orden de Pago No. 143463717 del 05/06/17 \$291.576	
Pago No.3 Obligación No.175070	Orden de pago No.212523817 del 03/08/2017 \$493.894	
Pago No.4 Obligación No 179617	Orden de pago No 236717817 del 05/09/2017 \$420.930	
Pago No.5 Obligación No 202917	Orden de Pago No 241541517 del 05/09/2017 \$352.431	
Sumas iguales		\$ \$

V. ANEXOS

N/A

13. 
 Técnico Tercero ESAU RAMIREZ VELANDIA
 Supervisor(a) del Contrato

LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Esta lista de verificación es adicional al formato Informe de Supervisión y al Acta de Liquidación de los contratos

Contrato No: ORDEN DE COMPRE No 14542

Fecha 04/10/2017

Nombre del Supervisor: ESAU RAMIREZ VELANDIA

	SI	NO
Conozco y tengo copia del contrato (minuta y anexos)	X	
Me encuentro legalmente nombrado como supervisor y fui notificado del inicio de ejecución	X	

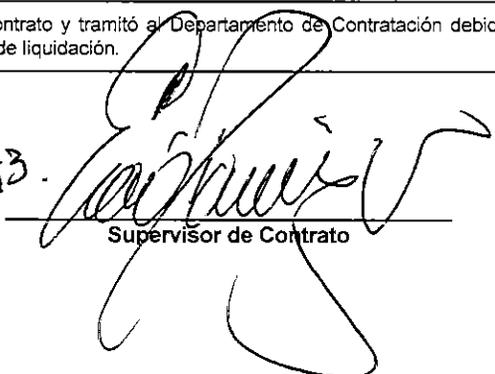
II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A continuación, el Supervisor de Contratos deberá detallar los aspectos a los cuales debe realizar seguimiento (Información de pliego de condiciones, Especificaciones técnicas, adendas, minutas, adiciones, funciones de resolución de designación y todas las demás actividades que por su competencia deba gestionar). Adicionar tantas filas como sea necesario.

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO

III. CONSIDERACIONES FINALES

	SI	NO
Una vez recibidos los bienes he verificado liquidación de factura (descripción, fecha, valores e impuestos) y entregado a los Almacenistas para la legalización de entrada de bienes.		X
He tramitado los documentos (facturas, certificación, parafiscales, órdenes de entrada, recibos a satisfacción e informes de supervisión) para pagos parciales, de acuerdo a los bienes y servicios recibidos.		X
Se ha cumplido en su totalidad el objeto y alcance del contrato.		X
Se encuentra cuadro de control de garantías con el fin de realizar seguimientos posteriores a la ejecución del contrato y hacerlas efectivas (si es el caso).		X
Se liquidó el contrato y tramitó al Departamento de Contratación debidamente firmada el acta de liquidación.		X

ELABORÓ ⁵³  Supervisor de Contrato

