

001  
5/10

	<b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>
	<b>ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	

Fecha del Informe: 03-08-2017

**I. DATOS DEL CONTRATO**

001

Contrato No.:	ORDEN DE COMPRA -14542
Fecha:	23-02-2017
Contratante:	Ministerio de Defensa Nacional – FAC – EMAVI
Contratista:	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A
Objeto:	SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA PARA LA BASE AEREA MARCO FIDEL SUAREZ
Valor:	\$6.658.345.50
Plazo:	11/12/2017
Garantías:	N/A
Modificaciones:	N/A

**II. EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO										
Descripción	Plazo			Calidad			Cantidad			Observaciones
	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	
	X			X					X	

RIESGOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD			
Riesgo	Monitoreo		Tratamiento
N/A	N/A		N/A
N/A	N/A		N/A

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA												
Seguridad Social			Salud Ocupacional			Planes de Contingencia			Normas Ambientales			Observaciones
SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	
		X			X			X			X	N/A

CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS PARA INICIAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
	SI	NO	N/A	Observaciones
Planos			N/A	
Diseños			N/A	
Licencias			N/A	
Autorizaciones			N/A	
Estudios			N/A	
Cálculos			N/A	
Especificaciones			N/A	
Personal Ofrecido			N/A	
Equipo Ofrecido			N/A	
Acta de inicio			N/A	

Descripción de un posible incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones a cargo del contratista	SIGUEN LAS NOVEDADES CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA.
--	--

Justificación y documentación soporte de la solicitud de que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato	N/A
---	-----

Descripción de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato	N/A
---	-----

**III. BALANCE TÉCNICO DEL CONTRATO**

De acuerdo con los documentos que se relacionan a continuación, EL CONTRATISTA entregó al MINISTERIO el objeto contractual, en los términos señalados en el Contrato, así:

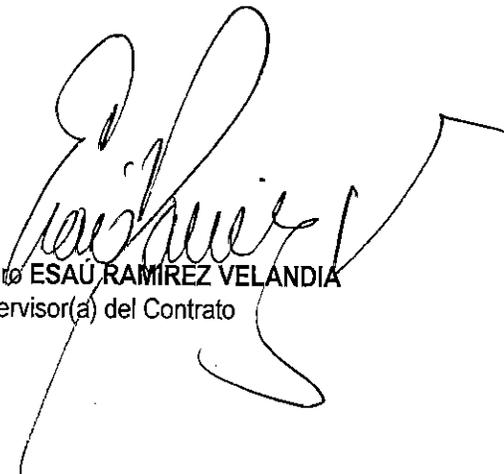
Descripción	Cantidad	No. Factura / Fecha	No. Acta / Fecha	No. Entrada / Fecha
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA PARA LA BASE AEREMARCO FIDEL SUAREZ	1		N/A	N/A

**IV. PAGOS EFECTUADOS**

Descripción	Valor	Valor
Registro Presupuestal No. 10917 del fecha 28/02/2017		\$6.658.345.50
Pago No. 1 Obligación No. 96617	Orden de Pago No. 125494517 del 22/05/17 \$364.320	
Pago No. 2 Obligación No. 115717	Orden de Pago No. 143463717 del 05/06/17 \$291.576	
Pago No.3 Obligación No.175070	Orden de pago No.212523817 del 03/08/2017 \$493.894	
<b>Sumas iguales</b>		<b>\$ \$</b>

**V. ANEXOS**

N/A

  
 Técnico Tercero ESAÚ RAMÍREZ VELANDIA  
 Supervisor(a) del Contrato

**LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS**

**I. CONSIDERACIONES GENERALES**

Esta lista de verificación es adicional al formato Informe de Supervisión y al Acta de Liquidación de los contratos

Contrato No: ORDEN DE COMPRE No 14542

Fecha: 03/08/2017

Nombre del Supervisor: ESAU RAMIREZ VELANDIA

	SI	NO
Conozco y tengo copia del contrato (minuta y anexos)	X	
Me encuentro legalmente nombrado como supervisor y fui notificado del inicio de ejecución	X	

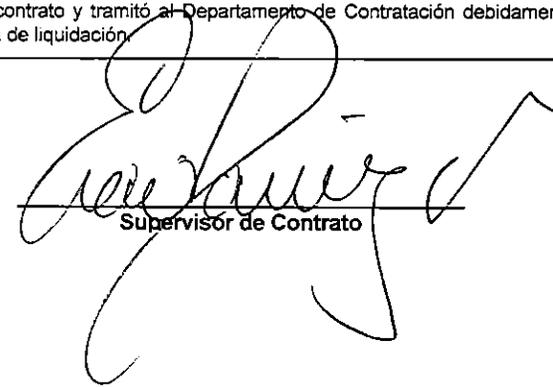
**II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

A continuación, el Supervisor de Contratos deberá detallar los aspectos a los cuales debe realizar seguimiento (información de pliego de condiciones, Especificaciones técnicas, adendas, minutas, adiciones, funciones de resolución de designación y todas las demás actividades que por su competencia debe gestionar). Adicionar tantas filas como sea necesario.

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO

**III. CONSIDERACIONES FINALES**

	SI	NO
Una vez recibidos los bienes he verificado liquidación de factura (descripción, fecha, valores e impuestos) y entregado a los Almacenistas para la legalización de entrada de bienes.		X
He tramitado los documentos (facturas, certificación, parafiscales, órdenes de entrada, recibos a satisfacción e informes de supervisión) para pagos parciales, de acuerdo a los bienes y servicios recibidos.		X
Se ha cumplido en su totalidad el objeto y alcance del contrato.		X
Se encuentra cuadro de control de garantías con el fin de realizar seguimientos posteriores a la ejecución del contrato y hacerlas efectivas (si es el caso).		X
Se liquidó el contrato y tramitó al Departamento de Contratación debidamente firmada el acta de liquidación.		X

ELABORÓ   
Supervisor de Contrato