

Andres Felipe Aroca Romero

De: licitacion
Enviado el: viernes, 1 de diciembre de 2017 2:40 p. m.
Para: Andres Felipe Aroca Romero
Asunto: Favor publicar en SECOP - RV: 20171027 100215313-435 Informe de Supervisión Orden de compra 16035
Datos adjuntos: 20171123170318345.pdf
Importancia: Alta

Cordial Saludo,

Por instrucciones de la Jefe Ana Sofia, una vez revisado el informe Periódico de Supervisión adjunto (**1 contrato**), de manera atenta le solicitó publicar el mismo en el SECOP.

Favor informar por este mismo medio cuando se haya realizado dicha publicación.

Hasta Pronto,

LICITACION

Coordinación de Contratos
Subdirección de Gestión de Recursos Físicos
Nivel Central
Carrera 7ª No. 6C-54 Piso 12 Edificio Sendas
Tel 6079800 ext: 909805
licitacion@dian.gov.co
Bogotá D.C.



De: Ana Elisa Gonzalez Lara
Enviado el: jueves, 23 de noviembre de 2017 6:09 p. m.
Para: licitacion <licitacion@dian.gov.co>
CC: 2017_100215313 <2017_100215313@dian.gov.co>
Asunto: 20171027 100215313-435 Informe de Supervisión Orden de compra 16035
Importancia: Alta

100215313-435

Bogotá, D.C. 23 de noviembre de 2017

Doctora
ANA SOFIA MARTINEZ CASTRO
Jefe Coordinación de Contratos
Presente

Asunto: Informe de supervisión

Cordial Saludo Doctora Ana Sofía,

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014, de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública y artículo 8° del Decreto 103 de enero de 2016, con el presente me permito remitir el informe de supervisión del siguiente contrato:

No.	CONTRATISTA	CONTRATO	FOLIOS	MES
1	UT ASEO DE COLOMBIA	Orden de Compra 16035	5	Octubre

Atentamente,

LIGIA STELLA ARTUNDUAGA PASTRANA

Jefe de la Coordinación de Servicios Generales

Subdirección de Gestión de Recursos Físicos

Nivel Central

Carrera 7 # 6 C- 54 piso 10° Bogotá

PBX (57 + 1) 607 9999 Ext. 902931 Directo 6074071

Doy mi palabra ... "Escuchar y comprender las necesidades de mis usuarios para atender sus requerimientos y solucionarlos de manera eficaz y oportuna"

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 16035	Fecha de Suscripción: abril 7 de 2017
Nombre del Contratista: UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA	Nit: 901.031.838
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	
Plazo de ejecución: Quince (15) meses	
Fecha de Inicio: 1 de Mayo de 2017	Fecha de Terminación: 31 de julio de 2018
Valor: \$996.871.524,30	
Periodo Evaluado: Octubre de 2017	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor del contrato	\$996.871.524,30
Valor adiciones	\$0
Valor del contrato incluidas las adiciones	\$996.871.524,30
Valor ejecutado a la fecha	\$352.369.029,76
Valor por ejecutar:	\$644.502.494,54
Valor Mensual promedio	\$ 66.825.641,01

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

De acuerdo con la información enviada por los supervisores de las seccionales de la Región 1, el contratista se encuentra cumpliendo sus obligaciones, aunque los pedidos se entregaron fuera del término establecido en la Orden de Compra. se anexan informes de supervisión de Santa Marta, Riohacha, Maicao y Valledupar.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Se anexan informes de los supervisores Seccionales

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

No se presentaron

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

De acuerdo con los correos recibidos de los supervisores seccionales, se ha verificado el cumplimiento de la Orden de Compra

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA (en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

No se suscribieron durante el mes .

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

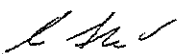
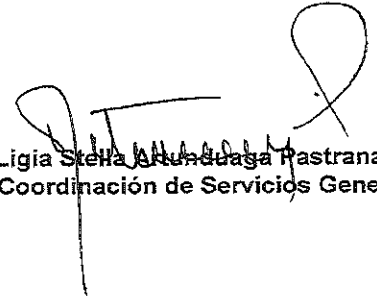
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones laborales del contratista

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Por ser Orden de Compra no se efectúa este seguimiento.

El presente informe se firma en Bogotá, D.C., a los veintitrés (23) días del mes de noviembre de 2017.

Atentamente,


Clemencia de Jesus Quesada Vanegas
Inspector III
Coordinación de Servicios Generales
Ligia Stella Arundana Pastrana
Jefe Coordinación de Servicios Generales

	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 1
---	---	-----------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 16035	Fecha de Suscripción:
Contratista: UT ASEO COLOMBIA	NIT: 900.453.988
OBJETO: Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de órdenes de compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precio CCE-455-1-AMP-2016 para todos los inmuebles y las dependencias de la Entidad Región: 1.	
Plazo de ejecución: 15 MESES	Fecha de Iniciación: 01/05/2017
Fecha de Terminación: 31/07/18	Valor: N/A
Periodo evaluado: Octubre 2017	
2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
N/A	
3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO	
A la fecha el contratista cumple con sus pedidos dentro de los términos establecidos. Los productos de aseo y cafetería son de buena calidad, por lo cual no se han tenido contratiempos por falta de productos no recibidos oportunamente, sin embargo queda pendiente una dotación por entregar de parte del contratista.	
4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
No se presentaron novedades en el período	
5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA	
No se presentaron llamadas de atención en el presente período	
6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN	
Se revisan los pedidos producto por producto que coincida con los listados enviados por el contratista. Se verifica el estado de limpieza de todas las instalaciones de la Dirección Seccional Santa Marta y se acatan las observaciones de jefes y funcionarios si es del caso. Se verifican los mantenimientos y oficios varios asignados al personal operativo de mantenimiento. Se coordinan y verifican las brigadas de aseo y limpieza los días sábado de cada semana.	
7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA	
No se suscribieron actas en el presente período.	
8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES	
Se reciben las certificaciones de pago de aportes parafiscales a cargo del contratista dentro de los términos establecidos.	

	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 2
---	---	-----------------

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO
--

N/A

El presente informe se firma en Santa Marta, a los 8 días del mes de Noviembre de 2017

Atentamente,



MONICA ISABEL MEDINA PAVAJEAU
 Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera
 Supervisor

Proyecto:

	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 1
---	---	-----------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 16035	Fecha de Suscripción: 1 de mayo de 2017
Contratista: UT ASEO COLOMBIA	NIT: 900453988
OBJETO: la prestación por parte del contratista a la ENTIDAD del servicio integral de Aseo, Mantenimiento y Cafetería, incluyendo elementos e insumos necesarios para las dependencias e inmuebles de la Entidad a Nivel Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en las fichas técnicas que hacen parte integral del contrato y que son el insumo para ejercer la supervisión e interventoría del Contrato.	
Plazo de ejecución: mayo 1 de 2017 a Julio 31 de 2018	Fecha de Iniciación: 1º de mayo de 2017
Fecha de Terminación: Julio 31 de 2018	Valor: N/A
Periodo evaluado: OCTUBRE	
2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
N/A	
3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO	
La jefe de la División Administrativa y Financiera certifica que se recibió a satisfacción el servicio de Aseo y Cafetería, en la DIAN Seccional Riohacha sin ninguna novedad. El proveedor hizo entrega de los insumos excediendo los términos establecidos, en los niveles de respuesta y entrega de los bienes, que para el caso debe ser mínimo tres (3) y máximo cinco (5) días hábiles. La Seccional recibió insumos el 23 de octubre de 2017. El 20 de octubre mediante correo electrónico, se solicitó el servicio de Fumigación numero dos (2) al Grupo Empresarial SEISO, sin obtener respuesta hasta la fecha.	
4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
Sin novedades.	
5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA	
SIN.	
6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN	
La Supervisora del contrato llevo a cabo una reunión con los operarios, el día 30 de octubre, para la Organización de una jornada de limpieza en las instalaciones de la DIAN Seccional Riohacha.	
7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA	
SIN.	
8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES	
El contratista desde el inicio del contrato ha manifestado que la certificación de aportes parafiscales y riesgos laborales eran presentados a la DIAN nivel central.	
9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO	
N/A	

	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 2
---	---	-----------------

El presente informe se firma en Richacha, La Guajira a los 2 días del mes de noviembre.

Atentamente,


 NANCY ELIZABETH GOMEZ DELUQUE
 Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera
 Supervisor

Proyectó: Nancy Gómez

 DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 1
---	---	-----------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 16035	Fecha de Suscripción: 1 de mayo de 2017
Contratista: UT ASEO COLOMBIA	NIT: 900453988
OBJETO: la prestación por parte del contratista a la ENTIDAD del servicio integral de Aseo, Mantenimiento y Cafetería, incluyendo elementos e insumos necesarios para las dependencias e inmuebles de la Entidad a Nivel Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en las fichas técnicas que hacen parte integral del contrato y que son el insumo para ejercer la supervisión e interventoría del Contrato.	
Plazo de ejecución: mayo 1 de 2017 a Julio 31 de 2018	Fecha de Iniciación: 1° de mayo de 2017
Fecha de Terminación: Julio 31 de 2018	Valor: N/A
Periodo evaluado: MAYO- OCTUBRE	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO
N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO
En relación con el avance del contrato, es de señalar que el contrato se ha venido ejecutando de manera regular, es decir, en un principio se presentaban diversos inconvenientes por parte del contratista que no respondía a tiempo con los suministros y requerimientos hechos por la entidad, o enviados de manera incompleta. En la actualidad se ha hecho notorio el compromiso por parte del contratista para mejorar la prestación del servicio, aunque para este periodo los insumos se recibieron el día 31 de octubre.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Actualmente es preciso señalar que no les ha sido entregada la dotación al personal, por lo que se le envió requerimiento al contratista, con el propósito de que atienda el compromiso adquirido con la firma del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
En desarrollo del proceso y es pacíficamente en el periodo octubre, se requirió telefónicamente y mediante correo electrónico al contratista para el envío de los dotación correspondiente, para todos los operarios y se solicitó al supervisor realizar la visita a la sede.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISION
En el cumplimiento de las funciones que corresponden a la supervisión, se realizaron distintas actividades con el propósito de lograr el desarrollo del contrato de la mejor manera posible, como fue: verificación de los pagos, verificación de los insumos recibidos documental y física mantener, entrega de dotación, estableciéndose comunicación asertiva por diferentes medios de manera continua con el personal del Grupo Empresarial SEISO S.A.S, entre ellos están: Gestión Humana, Compras y Coordinador Operativo. Se viene presentando en forma mensual la Certificación Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, todo esto con el propósito de lograr el cumplimiento de lo pactado en el contrato.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
--

	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 2
---	---	-----------------

No hemos recibido visita de la coordinación.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES

El contratista desde el inicio del contrato ha manifestado que la certificación de aportes parafiscales y riesgos laborales eran presentados a la DIAN nivel central.

Por otra parte, hay que mencionar que en las ocasiones en que fueron solicitadas certificaciones particulares o específicas eran suministradas satisfactoriamente.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

N/A

El presente informe se firma en Maicao, La Guajira a los 7 días del mes de noviembre de 2017.

Atentamente,


YIDELMA AGUARAN TROMP
 Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera
 Dian Seccional Maicao
 Supervisor

Proyectó: YIGUARANT

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 16035	Fecha de Suscripción: 1º. de mayo de 2017
Contratista: UNIÓN TEMPORAL ASEO COLOMBIA	NIT: 996.871.524.30
OBJETO: Prestación del servicio Integral de Aseo y Cafetería a nivel nacional para la contratación del Acuerdo Marco de Precios CCE-2017-2018 de Colombia Compra Eficiente.	
Plazo de ejecución: 1º. de mayo de 2017 al 31 de julio de 2018	Fecha de Iniciación: 2 de mayo de 2017
Fecha de Terminación: 31 de julio de 2018	Valor: N/A
Periodo evaluado: 1º. al 31 de octubre de 2017	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO
N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO
En términos generales el servicio se ha prestado en forma normal salvo las situaciones que se presentaron en este período que se detallan en el punto siguiente.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
- Los bienes se recibieron el 23 y 31 de octubre de 2017 y debe ser dentro de los primeros quince días de cada mes. - El Operario Esneider Granados Jiménez C. C. No. 77.194.227 estuvo incapacitado los días 30 y 31/10/2017. No hubo reemplazo.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
No hubo.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN
- Remitir a la Coordinación de Servicios Generales, mensualmente, la certificación de la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, adjuntando el listado de los bienes e insumos recibidos - Verificar el cumplimiento de las condiciones de la prestación del servicio integral de aseo y cafetería - Verificar que los operarios estén cumpliendo con su labor.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
No se suscribieron actas en este período.

	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 2
---	---	-----------------

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES
Se ha cumplido con el pago.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO
No se presentaron hechos de los contemplados en la matriz de riesgos.

El presente informe se firma en Valledupar, D.C., el primero (1º) de noviembre de 2017

Atentamente,


 LILIAN BETTER SALVATT
 Supervisor