



in:sent

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

3

Más



Luz Jheyn

+

CUENTA DE PAGO 116

**Luz Jheyn Aguilar Gonzalez**

para gustavo.fandino

Señores

EFORCERS S.A.

Ciudad

Atentamente les comunico que la Unidad de Búsqueda de Personas Desapari-
de \$251.143.104,95 pesos M/cte.

VALOR:	\$260.432.614,80
IVA	1.908.490,15
TOTAL	\$262.341.104,95
DEDUCCIONES	
RTE FUENTE	\$9.115.000
RTE ICA	1.797.000
RETE IVA:	286.000
OTROS	
VALOR NETO	\$251.143.104,95

No hay chats recientes.
Inicia uno nuevo.

Una vez recibida la información del abono en su cuenta dispone de (3) días há

Por lo anterior y en concordancia con el Numeral 1 Aspectos Legales, literal b,
de confirmar el abono en su cuenta de la transferencia en mención a este misn

Cordialmente,

Guillermo Martinez Daza

Subdirector Administrativo y Financiero



LUZ JHEYN AGUILAR GONZALEZ

Usuario Solicitante:	MHJagulla	LUZ JHEYN AGUILAR GONZALEZ
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	44-03-00	UNIDAD DE BUSQUEDA DE PERSONAS
Fecha y Hora Sistema:	2018-12-14 3:26 p. m.	

1000 JOURNAL OF CLIMATE

table de la Generación:	
Tasa de Cambio:	
Saldo x Pagar:	3.104,95

1000 JOURNAL OF POST KEYNESIAN ECONOMICS

Valor	Valor
-------	-------

Journal of Management Inquiry 23(4)

	o Pesos:
	o Moneda:

[illegible]

Medio de Pago:	Abono
----------------	-------

--

Ahorro	Estado:	Activa
POORTE		
CUENTA DE	Fecha:	2018-1
CORRO		

[illegible]

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

USO DE PROYECTOS ESPECIALIZADOS		
DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO
INFORMACION		
	Pesos	0.00

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2689-2694.

VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR
9.115.000,00	9.115.000,00	
1.797.000,00	1.797.000,00	
286.000,00	286.000,00	

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

R	ATRIBUTO LINEA DE
62.341.104,95	PAGO
	05 NINGUNO

Página 1 de 1



Grant Thornton

An instinct for growth™

Bogotá D.C 04 de diciembre de 2018

La Suscrita Revisora Fiscal de la Compañía
Eforcers S.A.
NIT: 830.077.380 - 6

**Servicios de Auditoría y
Consultoría de Negocios
S.A.S.**

NIT 800.174.750-4
Calle 102A No. 47A - 09
Bogotá D.C. Colombia

T +57 1 705 9000
F +57 1 622 6614
E info@co.gt.com

Certifica:

Que, a la fecha y durante los últimos seis meses la Sociedad ha realizado el pago oportuno de los aportes al sistema de protección social (Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, así como los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales ARP, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por la Ley 828 del año 2003 y 1438 de 2011, ley 1607 de 2012, y su decreto reglamentario 0862 del 2013.

Se expide la presente a solicitud de la administración.

Cordialmente,

CAROL ANDREA TUNJO

Revisora Fiscal

Tarjeta Profesional No 163.650-T

Calle 102 A No.47 A 09 Bogotá Colombia

Designado por Servicios de Auditoría y Consultoría de Negocios S.A.S.

2018 – 5760

**UNIDAD DE BUSQUEDA DE
PERSONAS DADAS POR
DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO
Y EN RAZON DEL CONFLICTO
ARMADO
N.I.T. 901158482
ORDEN DE COMPRA**

Eforcers S.A.
N.I.T. 830077380
Carrera 12 No. 90-20 Of. 302
Bogotá, Bogotá D.C.
Atte: Néstor Iván Jiménez
licitaciones@eforcers.com
Teléfono: +1 (571) 622-8330

Número de Orden **32662**
No de Instrumento
Instrumento agregación **Google II**
Fecha de Emisión **31/10/18**
Fecha de Vencimiento **14/12/18**
Comprador **Rosa Diva Lopez Cortes**
Ordenador del gasto **Sandra Liliana Royo Blanco**
Supervisor **Rosa Diva López**
Teléfono **7439495**
Detalle de Entrega
Gravámenes adicionales
Justificación **Adquisición de Licenciamiento de
G Suite Enterprise, servicio de implementación y
conexos.**

Enviar a

UNIDAD DE BUSQUEDA DE
PERSONAS DADAS POR
DESAPARECIDAS EN EL
CONTEXTO Y EN RAZON DEL
CONFLICTO ARMADO
AV CALLE 40A N° 13-09/ 13
PISO 20
BOGOTÁ

Facturar a

UNIDAD DE BUSQUEDA DE
PERSONAS DADAS POR
DESAPARECIDAS EN EL
CONTEXTO Y EN RAZON DEL
CONFLICTO ARMADO
AV CALLE 40A N° 13-09/ 13
PISO 20
BOGOTÁ

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 2918	goo02--Producto - Zona Todas -- IT-GO-GS-00-06	170.0	Unidad	712.996,40	121.209.388,00
2	CDP 2918	goo02--Producto - Zona Todas -- IT-GO-GS-00-06	170.0	Unidad	713.584,34	121.309.337,80
3	CDP 2918	goo02--Producto - Zona Todas -- IT-GO-GS-06-01	12.0	Unidad	655.767,00	7.869.204,00
4	CDP 2918	goo02--Servicio - Zona 1 -- IT-GO-GS-02-02	7.0	Unidad	327.883,50	2.295.184,50
5	CDP 2918	goo02--Servicio - Zona 1 -- IT-GO-GS-03-02	3.0	Unidad	327.883,50	983.650,50
6	CDP 2918	goo02--Servicio - Zona Todas -- IT-GO-GS-01-01	1.0	Unidad	520.450,00	520.450,00
7	CDP 2918	goo02--Servicio - Zona Todas -- IT-GO-GS-05-01	30.0	Unidad	208.180,00	6.245.400,00
8	CDP 2918	goo02--IVA	1.0	Unidad	1.908.490,15	1.908.490,15
						262.341.104,95 COP

FACTURA DE VENTA

FECHA: 5/12/2018

FECHA DE VENCIMIENTO:

6/1/2019

Número: EB 9520

Eforcers S.A.

CLIENTE

UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS
POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN

901158482

Av. Calle 40 a. No 13-09. Piso 20. Edificio UGI
Bogotá, CO

830077380

Eforcers S.A.
Carrera 12 # 90-20, Pisos 2 y 3
Bogotá

Eforcers S.A.

FORMA DE PAGO:

Ley 1819 de 2.016: Adiciona al Art. 476 del Estatuto Tributario, Servicios Excluidos de IVA, el "suministro de páginas web, servidores (hosting), computación en la nube (cloud computing) y mantenimiento a distancia de programas y equipos".

Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	Tasa de im...	Importe
G Suite Enterprise	170	Unidades	712.996,40	0.0%	121.209.388,00
Servicios Profesionales de Implementación	1	Unidades	10.044.685,00	19.0%	10.044.685,00
G Suite Enterprise	170	Unidades	713.584,34	0.0%	121.309.337,80
Xertica Smart Key	1	Unidades	7.869.204,00	0.0%	7.869.204,00

Eforcers

NIT 830077380-6

www.eforcers.com

Tel: +571 622 8320

Cra 12 # 90-20 Of. 302 Bogotá - Colombia

EFORCERS S.A.

NIT. 830.077.380-6

SEGÚN RESOLUCIÓN No. DDI-042065
DEL 13/10/2017 SOMOS GRANDES
CONTRIBUYENTES AGENTE RETENEDOR DEL
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

RETEFUENTE	0,00	SUBTOTAL	\$ 260,432,614.80
RETEIVA	0,00	DESCUENTO	
RETEICA	0,00	IVA	1,908,490.15
DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO CUATRO CON 95/100 MCTE		TOTAL	262.341.104,95

TRM2.927,1800 OC32662 UBPD-SLS-02529

ubpdbusquedadesaparecidos.co

Elaborado por: Smor

Recibido por: _____

En caso de mora se causará el interés autorizado por la ley, se hace constar que la firma de persona distinta del comprador implica que dicha persona esta autorizada expresamente por el comprador para: Firmar, confesar la deuda y obligar al comprador.

Esta factura se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio (Art. 774 del C. de Comercio). Activida ICA 6202 Tarifa 6.9 x mil-
Res. facturación 18762003935389 desde 2017/07/07 hasta 2019/07/07. Facturas del EB 7333 al EB 10000.

Resolución No. DDI-042065 del 13 de octubre de 2017 somos Gran Contribuyente agente retenedor de impuesto de Industria y Comercio

Doc Impresos por computador Software contable Word Office.

Favor girar cheque cruzado a nombre de EFORCERS S.A. y/o Consignacion o Transferencia electrónica en la Cuenta Ahorros No. 202-257132-12 de Bancolombia. -Régimen Común, No somos grandes contribuyentes no autorretenedores a titulo de Renta.

ORIGINAL

UBPD

Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas
en el contexto y en razón del conflicto armado

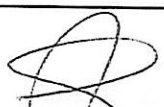
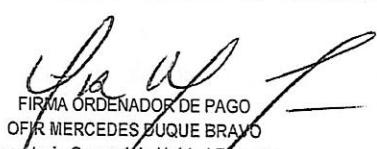
Se expide la presente constancia para efectos del respectivo pago en la ciudad de Bogotá el día 11 del mes de diciembre de 2018.

Datos del Supervisor o Interventor		
Nombre	ROSA LÓPEZ	
Cargo	Técnico Grado 4	
Dependencia	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Teléfono	7439495	
Mail	riopezc@ubpdbusquedadesaparecidos.co	Firma

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR PARA PERSONAS JURÍDICAS

EL SUSCRITO INTERVENTOR O SUPERVISOR HACE CONSTAR QUE:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en el (la):					
UBPD-012 de 2018 (orden de compra 32662)		Fecha:	Adición No. / Año	Otrosi No. / Año	
		2018			
DEPENDENCIA	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones				
CONTRATISTA	Eforcers S.A. ✓				
IDENTIFICACION CONTRATISTA	Nit: 830077380 ✓				
OBJETO CONTRACTUAL	Adquisición de Licenciamiento de G Suite Enterprise, servicio de implementación y conexos a través de Acuerdo Marco para la adquisición de Productos y Servicios Google (Acuerdo Marco - CCE-572-1-AMP-2017)				
2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES					
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, el SENA, el ICBF y las Cajas de Compensación Familiar.					
3. Se recibió el informe PARCIAL de actividades, según lo pactado en la orden contractual o contrato:					
Sí () N/A (x)					
Por lo anterior, se autoriza el pago No. () de () __ pagos (total); por un valor de \$ que debe ser consignado en la cuenta.					
No. De cuenta: Tipo: Ahorros __ Corriente__ Banco:					
4. Información de la factura					
Periodo facturado: No factura: Fecha de radicación:					
5. Se recibió el informe FINAL de actividades y se cumplió a satisfacción con el objeto del contrato:					
Sí (X) N/A ()					
Por lo anterior, se autoriza el pago No.1 de 1 pagos (total); por un valor de \$ \$262.341.104,95 que debe ser consignado en la cuenta.					
No. De cuenta 20225713212 Tipo: Ahorros _X_ Corriente __ Banco: BANCOLOMBIA S.A.					

USPD		UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS					
CUENTA DE PAGO							
N° DE ORDEN DE PAGO:				116			
Fecha:	11	12	2018	Nombre:	EFORCERS S.A		
Cedula/NIT:	830.077.380-6						
CONCEPTO DEL PAGO							
Pago unico Factura de venta EB9520, Adquisición de licenciamiento de G suite Enterprise, servicio de implementación y conexos							
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL 1:			A-2-0-4-6-5		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL 2 (si aplica):		
VALOR:	\$	260.432.614,80		VALOR:			
IVA:	\$	1.908.490,15		IVA:			
TOTAL:	\$	262.341.104,95		TOTAL:			
BASE A TÍTULO DE RENTA		\$	260.428.571,00	BASE A TÍTULO DE RENTA			
BASE A TÍTULO DE ICA		\$	260.434.783,00	BASE A TÍTULO DE ICA			
DEDUCCIONES				DEDUCCIONES			
RTE FUENTE:	\$	9.115.000		RTE FUENTE:			
RTE ICA:	\$	1.797.000		RTE ICA:			
RETE IVA: (\$1.906.666.)	\$	286.000		RETE IVA:			
OTROS:				OTROS:			
VALOR NETO:		\$	251.143.104,95	VALOR NETO:			
IDENTIFICACIÓN OPERACIÓN							
CDP:	2918			REGISTRO CONTABLE			
ELABORÓ:	William Fernando Cadena Muñoz			5/11/23 269055			
 Vo.Bo. FINANCIERO GUILLERMO MARTINEZ DAZA Subdirector Unidad Especial Grado 01 de la Subdirección Administrativo y Financiero							
Aplica		No Aplica					
 FIRMA ORDENADOR DE PAGO OFIR MERCEDES DUQUE BRAVO Secretaria General de Unidad Especial							
R.P:	25418	Cuenta por Pagar:	44418	Orden de Pago:	392918718		
OBLIGACION:	44018	LANZAMIENTO:			15203090730		

UBPD-PRJ-002

Scope of Work

Implementación Google G Suite para Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas en el Contexto y en Razón del Conflicto Armado

Código: UBPD-PRJ-002

Tipo: Documento

Proceso: PRJ

Estado: Aprobación

Fecha última revisión: 2018-11-06

Revisión: [Ver detalle](#)

Archivo electrónico: UBPD-PRJ-002 SOW de implementación para **Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas en el Contexto y en Razón del Conflicto Armado.**

Descripción del documento: Este documento describe el alcance del proyecto de Implementación de G Suite para **Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas en el Contexto y en Razón del Conflicto Armado.**

Tabla de contenido

Tabla de contenido	1
Scope of Work	3
1. Introducción	3
2. Alcance del proyecto	4
3. Alcance técnico y de gestión del cambio	4
4. Metodología de trabajo	8
3.1 Gestión de cambio	11
5. Plan del proyecto	13
6. Organización del proyecto y Participación	14
7. Riesgos y mitigación	17
8. Supuestos	18
9. Restricciones	18
10. Factores críticos para el éxito del proyecto	19
11. Disposiciones generales	20
Control de documento	21
Aprobaciones	21

Scope of Work

1. Introducción

Esta declaración de trabajo ("SOW") entre Unidad de Búsqueda e Eforcers, es efectiva a partir de la formalización del "Contrato de servicios para la implementación y derecho de uso de G Suite" a convenir entre las partes; y tiene como propósito describir los requerimientos y detallar el alcance del trabajo en torno a la Implementación, puesta en operación y adopción del servicio de G Suite para el dominio ubpdbusquedadesaparecidos.co y sus dominios asociados.

A continuación, se detallarán los siguientes aspectos:

Alcance de los servicios contratados para la implementación de la plataforma G Suite.
Tiempos aproximados de entrega de los servicios asociados, incluyendo un plan de alto nivel y definición de las fases del proyecto.

Definición del equipo involucrado en el proyecto, tanto de Unidad de Búsqueda como de Eforcers.

Identificación de factores críticos para el éxito del proyecto.

Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com
• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

2. Alcance del proyecto

Las actividades que se realizarán en torno al proyecto consisten en la Implementación del servicio de G Suite para el dominio ubpdbusquedadesaparecidos.co y sus dominios asociados de acuerdo a las restricciones de G Suite y según las características que se definan en la etapa de planeación del proyecto.

A continuación se listan los entregables principales del proyecto:

Entregable / Servicio	Descripción
Cronograma de proyecto	Plan de trabajo con las fechas y actividades para la ejecución del proyecto.
Actas de Reuniones	Documentación de reuniones de seguimiento del proyecto.
Controles de Cambio	Documentación de desviaciones y cambios al alcance original del proyecto acordadas entre las partes.
Plan de Gestión de Riesgos	Plan de gestión de riesgos y matriz de identificación, mitigación y monitoreo de los mismos.

Alcance de usuarios

El alcance de usuarios a considerar para proveer los servicios de G Suite se limita a un número total de 170 licencias G Suite Enterprise para el dominio ubpdbusquedadesaparecidos.co. Todas las licencias se encontrarán dentro de la misma consola de administración.

3. Alcance técnico y de gestión del cambio

Conforme al análisis de necesidades, a continuación se listan los servicios técnicos profesionales, consultoría y soporte que se llevarán a cabo para la transición y adopción de la plataforma G Suite conforme a las mejores prácticas de Google y con base a la experiencia de las implementaciones realizadas por Eforcers.

El proyecto comprende la ejecución de los servicios profesionales de configuración, puesta en marcha y gestión de cambio necesarios para la plataforma G Suite

La siguiente tabla muestra los principales servicios que se encuentran dentro del alcance de este proyecto.

Servicio	Descripción
Servicio de configuración	● Implementación del servicio de G Suite para el dominio ubpdbusquedadesaparecidos.co de acuerdo a las restricciones de G Suite y según las características que se definan en la planeación del proyecto. ● Activación de 170 licencias G Suite Enterprise para el dominio ubpdbusquedadesaparecidos.co. ● Las aplicaciones de G Suite disponibles son: Gmail Hangout, Calendario, Google +, Drive, Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones, Sitios, Formularios, Google Vault. Estos se habilitarán y configurarán con base en el levantamiento técnico que se realizará con el cliente. ● Configuración de enrutamiento de correo. ● Aprovisionamiento de usuarios enviados por el cliente. ● Configuración del panel de GSuite de acuerdo al levantamiento de información que se realizará durante las actividades iniciales del proyecto. ● Se realizará la configuración dentro del panel para aprobación de Móviles y se detalla en la capacitación de panel administrador. ● Sesión de levantamiento técnico en la cual se identificarán entre otros, la arquitectura de red y se realizarán las recomendaciones respectivas con el fin de para optimizar la

Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

	operación de G Suite; lo anterior con aprobación de Unidad de Búsqueda.
Servicios de Gestión del Cambio - Entrenamientos, comunicaciones, incentivos y salida en vivo.	Se realizarán las siguientes actividades: • Acceso al sitio virtual para autoaprendizaje de las aplicaciones implementadas. • 7 sesión de capacitación presenciales para máximo 25 personas cada una de G Suite (Correo, Calendario, Drive y Docs) • 2 sesión sobre el panel de administración GSuite.
Servicio de Soporte Técnico Avanzado	• Bolsa de 30 horas y/o asesoría sobre G Suite para Unidad de Búsqueda. • Periodo de vigencia: las horas pactadas serán consumibles en un período de 12 meses. • Atención de 6 x 12, vía telefónica o en el sitio en los casos en los cuales sea necesario el desplazamiento.
Gestión de proyecto	Gerente de Proyecto asignado al proyecto para el cumplimiento y acompañamiento en las diferentes actividades que garanticen el éxito de la implementación y adopción de la plataforma.

Ámbito Técnico

Una vez se realice el levantamiento de información para la ejecución del proyecto de Implementación, se especificarán las características de la infraestructura requerida para la ejecución de procesos clave dentro del proceso de implementación del proyecto y para la instalación y configuración de las aplicaciones de autenticación y administración complementarias a la plataforma de G Suite.

Los requerimientos de infraestructura a analizar estarán enfocados en:

- Servidor MTA (Opcional)
- Requerimientos de Red

Estrategia de Adopción

Con las actividades de adopción, se busca crear una estrategia que permita fortalecer el conocimiento de las herramientas de G Suite.

Eforcers S.A.

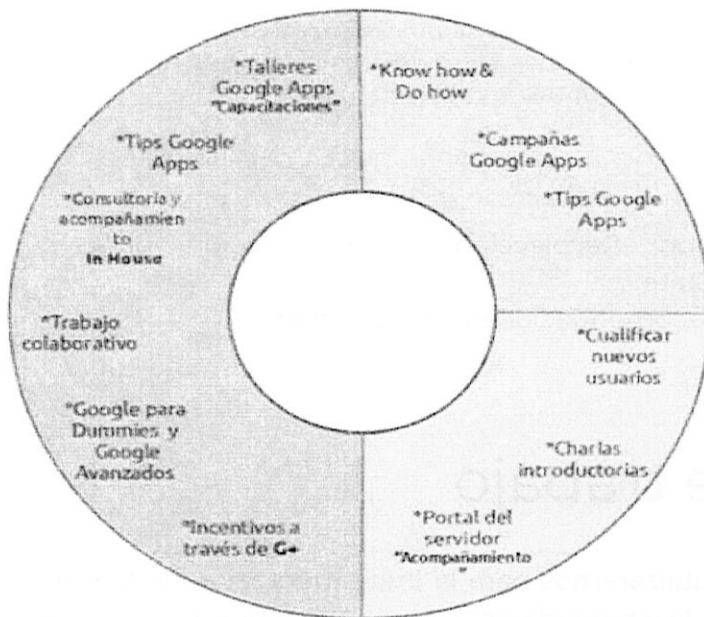
www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

A continuación se presenta el plan de trabajo para el desarrollo de la estrategia de adopción:

1. **Levantamiento de información:** en esta etapa se coordinarán reuniones con el fin de conocer las necesidades del cliente.
2. **Necesidades a trabajar:** a continuación se presentan las necesidades a trabajar:



3. **Encuesta de Conocimiento herramienta G Suite:** se realizará una encuesta para validar el nivel de conocimiento en las herramientas de G Suite de los colaboradores.
 - Presentación de resultados, estrategia y cronograma
 - Seguimiento de reuniones

2.7. Actividades de Aseguramiento.

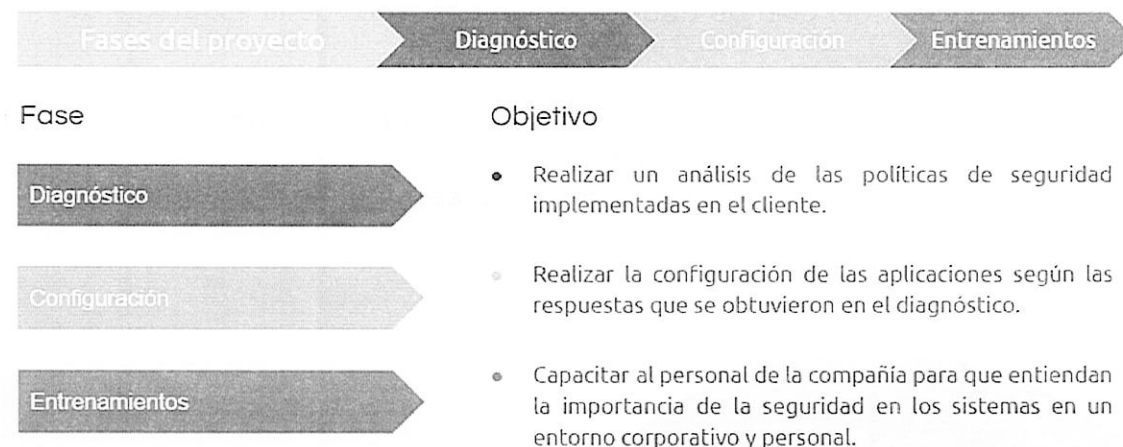
Con el objetivo de lograr un alto nivel de aseguramiento de la plataforma se ejecutarán las siguientes actividades.

Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370



Fase de Diagnóstico (2 Horas)

1. Levantamiento de información: Recolección de información para el aseguramiento del panel de G Suite.
2. Generación de documento de recomendaciones de seguridad.

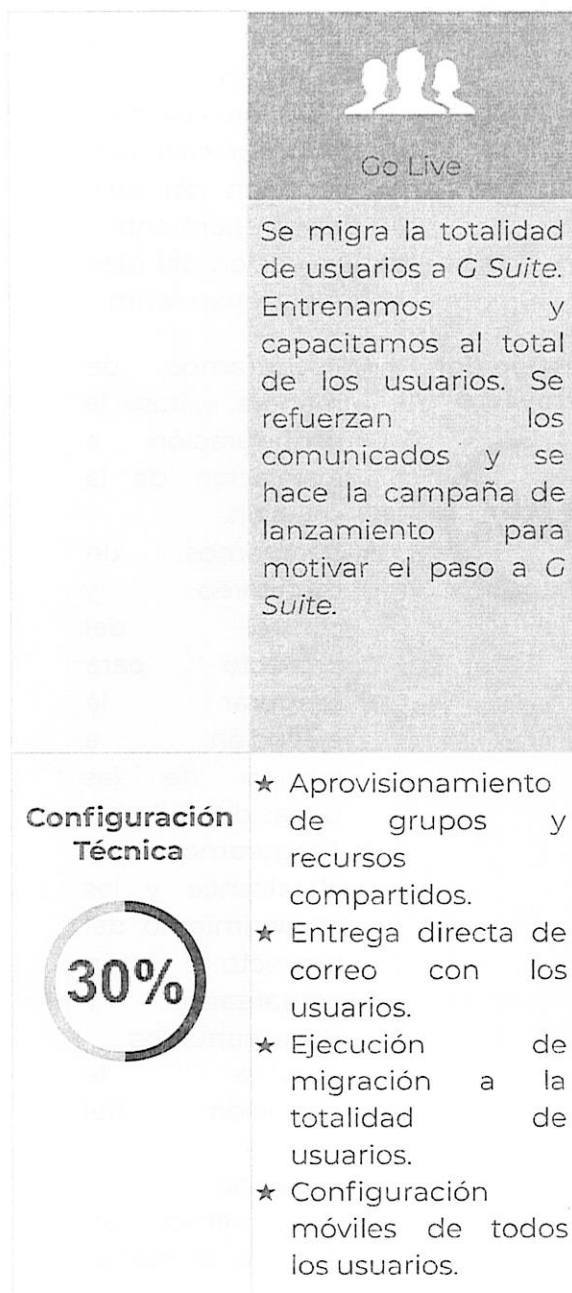
4. Metodología de trabajo

La metodología que desde Eforcers utilizaremos para la implementación de *G Suite* en **Unidad de Búsqueda** fue concebida y probada por Google alrededor del mundo y nosotros como Partner Premier certificado la hemos venido adaptando acorde a la cultura organizacional de todos nuestros clientes.

Esta metodología se compone de la fase, Go live. Ésta garantiza que el proceso de migración de la plataforma actual a *G Suite* será efectivo, progresivo y no generará un impacto negativo en la operación del negocio de **Unidad de Búsqueda**.

Con esta metodología pretendemos aumentar los niveles de aceptación de los usuarios a la herramienta comunicándonos paso a paso con diferentes grupos de la organización evidenciando los beneficios y ventajas de utilizar correctamente *G Suite*.

Cabe aclarar que durante la fase se llevará a cabo actividades de Gestión del Proyecto, Configuración Técnica y Gestión del Cambio. Estas actividades serán ejecutadas conjuntamente con **Unidad de Búsqueda**.



Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

	★ Resolución de incidentes técnicos.
Gestión del Cambio 	★ Acompañamiento a los usuarios durante la migración. ★ Ejecución del plan de comunicaciones. ★ Ejecución del plan de entrenamiento. ★ Evaluación del plan de entrenamiento.
Gestión del Proyecto 	★ Aseguramos de manera exitosa la configuración e instalación de la solución. ★ Realizamos un monitoreo y control del proyecto para asegurar la ejecución a tiempo de las tareas definidas. ★ Aseguramos que el alcance y los requerimiento del proyecto estén actualizados y documentados durante la ejecución del mismo. ★ Creamos y mantenemos un registro de riesgos

	y eventuales problemas que surjan. ★ Garantizamos la dotación correcta del personal del proyecto a lo largo del ciclo del mismo. ★ Creamos y mantenemos un plan de comunicaciones entre las partes. ★ Administramos software de terceros y de los proveedores de aplicaciones (si aplica). ★ Velamos por la ejecución exitosa de las actividades en la fase de salida en vivo del proyecto.
--	--

3.1 Gestión de cambio

En Eforcers contamos con la experiencia, las herramientas y los métodos para desarrollar la Gestión del Cambio. Para nosotros la nueva tecnología debe ser motivo de celebración y no de incertidumbre. Es por ello que dedicamos cerca de un **40%** de nuestros esfuerzos en esta parte del proceso, creando así una transición a partir de la motivación, capacitación y entrenamiento para así minimizar el impacto negativo en las personas y los equipos de la organización.

Sabemos que el proyecto será exitoso si y sólo si los usuarios finales de **Unidad de Búsqueda** adoptan y aprovechan el 100% de las utilidades y herramientas que ofrece G Suite. Para lograr este objetivo es necesario reducir de manera significativa la

Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

resistencia al cambio que se puede generar durante el proceso de migración de la plataforma anterior a G Suite. Eforcers tiene la experiencia, las herramientas y la estrategia para garantizar que este proceso sea lo menos traumático posible y disminuir el impacto negativo en la operación de negocio de **Unidad de Búsqueda**. Este proceso es liderado por un equipo de profesionales único expertos en Gestión Humana y Comunicación Organizacional, que trabajando en llave con el equipo técnico generan un resultado exitoso.

Para la gestión del cambio en el proyecto se llevarán a cabo las siguientes actividades:

Preparación y planeación de la gestión del cambio personalizada a la cultura de la organización: este punto se efectúa de la mano de **Unidad de Búsqueda** donde realiza una reunión entre las partes para definir un cronograma detallado de las actividades con los roles y los responsables por las actividades. Se tienen en cuenta principalmente a las áreas de recursos humanos, mercadeo, comunicaciones y a las que se consideren tengan injerencia significativa en la gestión del cambio, para que enfoquen y orienten los procesos de comunicación, entrenamiento y capacitación al interior de la organización.

Comunicaciones, Expectativa y mercadeo interno: la estrategia de comunicaciones y mercadeo interno es vital para generar un ambiente de expectativa que motive a los usuarios a realizar el cambio a G Suite de la mejor manera. La experiencia de Eforcers y su personal capacitado por Google en este tipo de gestión, hacen que las actividades que se llevarán a cabo a continuación garanticen la motivación y la completa adopción de la herramienta por parte de los usuarios de la organización.

- a. Se elabora plan de comunicaciones que incluye una campaña de expectativa con la planeación y generación de comunicados personalizados y otros medios (definidos entre las partes) necesarios para incentivar y motivar el cambio a la nueva plataforma dentro de la organización.
- b. Se define una estrategia de mercadeo interno apoyada en material POP de carácter genérico y presente en inventario.
- c. Se hace el diseño gráfico de imagen corporativa del cambio para ser utilizada en toda la estrategia de comunicación.
- d. Se planea y se ejecuta el evento de salida en vivo de G Suite en las instalaciones de la Sede principal de **Unidad de Búsqueda** en Bucaramanga. Evento Salida en Vivo: Se pretende apoyar este cambio a través de un evento que vincule a un alto porcentaje de la población, a participar de las diferentes actividades que se pueden presentar este día (Juegos educativos enfocados a G Suite, acompañamientos, capacitaciones, espacios para solución de dudas), con ello

queremos integrar el concepto de comunicación y colaboración que plantea G Suite, para que poco a poco se interioricen conceptos y buenas prácticas en la organización.

Entrenamiento: en todos los procesos de cambio es necesario brindar espacios de aprendizaje para que todos los usuarios de la organización. adopten e interioricen las funcionalidades de G Suite de la mejor manera y que tengan la oportunidad de experimentar con la herramienta. Es por ello, que Eforcers plantea el uso de los siguientes espacios para lograr que los usuarios adquieran el nivel necesario en el uso de la plataforma

- Acceso al sitio de autoaprendizaje de Eforcers.
- Habilitación de la aplicación Training for G Suite para el dominio.
- Capacitaciones presenciales y virtuales dirigidas a todo tipo usuario, las cuales se encuentran divididas en los siguiente temas:
 - Sesión de correo y calendario.
 - Sesión de Drive y documentos. Capacitación para Administradores y soporte técnico.

5. Plan del proyecto

Fase	Duración (Semanas)	Inicio	Cierre
Reunión de inicio		06/11/2019	06/11/2019
Global Go-Live	1	20/11/2018	20/11/2018
Stability Period	1	21/11/2018	29/11/2018
Capacitaciones	1	19/11/2018	23/11/2018
		06/11/2019	30/11/2018

6. Organización del proyecto y Participación

El proyecto se lleva a cabo mediante el esfuerzo de un Equipo de trabajo formado por personal del Cliente, Consultores de Eforcers y personal de Google que asesora durante la ejecución de las actividades.

A continuación se muestra el organigrama con el equipo que es requerido por parte Unidad de Búsqueda. Eforcers y Google Inc., para la ejecución adecuada del proyecto.

Roles y responsables

Eforcers

Rol	Funciones y responsabilidades
Gerente de Proyecto	• Ejecutar las tareas del proyecto de acuerdo con el alcance del proyecto y plazo de ejecución. • Desempeñar la guía del proyecto de implementación a través de la colaboración con el cliente. • Ejecutar la metodología del proyecto y actividades de gobernabilidad de acuerdo a la programación. • Mantener la responsabilidad general del plan del proyecto. • Liderar el proceso de gestión del cambio. • Es el principal punto de contacto para Unidad de Búsqueda.
Técnico en implementación	• Diagnosticar, evaluar y definir la estrategia de implementación para el cliente de acuerdo a sus necesidades técnicas y de negocio. • Identificar, analizar e implementar la mejor solución de las incidencias presentadas durante

Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

	el proceso de implementación del proyecto y validar su correcto funcionamiento.
Especialista de Gestión de Cambio	- Realizar el diagnóstico de la cultura organizacional del cliente y proponer la mejor estrategia para la adopción. - Generar las comunicaciones acordes a la estrategia definida para cada proyecto.

Unidad de Búsqueda

Rol	Funciones y responsabilidades
Patrocinador del Proyecto	- Proporcionar una clara dirección estratégica al interior de la organización y del equipo de trabajo. - Brindar la dirección estratégica. - Establecer las prioridades. - Aprobar los objetivos - Validar los riesgos del proyecto y apoyar en la resolución de los problemas críticos trabajar en conjunto con el Proveedor para minimizar el impacto en el negocio. - Definir un Gerente de Proyecto para su organización. - Definir los usuarios clave de los procesos de negocio
Gerente del Proyecto	- Vela por la ejecución del proyecto en tiempos y actividades planeados, organiza los recursos disponibles y asegura alineamiento entre los diferentes "stakeholders" - Ejecutar las tareas del proyecto, de acuerdo con el alcance y programación de las mismas. - Facilitar las condiciones necesarias para que

	Eforcers pueda ejecutar las tareas dispuestas dentro del alcance y programación. • Proporcionar apoyo general del proyecto. • Trabajar en conjunto con el equipo de trabajo de Eforcers. • Coordinar la realización de las tareas de los miembros del equipo técnico.
Líder de Implementación	• Aporta conocimiento en detalle de la arquitectura y la configuración específica de la solución actual de mensajería y la red local. • Participa en el diseño y ejecución del plan de soporte que define el procedimiento, mecanismos, recursos y canales de soporte al interior de la organización.
Líder en Gestión del cambio	• Apoya la gestión del cambio por medio del marketing interno basado en la experiencia y conocimiento de la cultura organizacional y manual de imagen de la marca • Participa en el diseño y ejecución del plan de capacitaciones y comunicaciones, aportando el conocimiento interno de la cultura organizacional e identificando posibles riesgos en la adopción de la solución.

Equipo de proyectos Google

Rol	Funciones y responsabilidades
Gerente de Implementación	Es el gerente técnico del proyecto por parte de Google. Entre sus responsabilidades están la elaboración del plan de proyecto en conjunto con el partner y control del alcance, escalación y resolución de problemas y transferencia de buenas prácticas de implementación.

Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

Especialista Implementación	de	Trabaja conjuntamente con el partner para asegurarse que la arquitectura propuesta sea la adecuada según las buenas prácticas de Google y que la implantación sea un éxito. Colabora en el diseño de la arquitectura. Igualmente identifica gaps funcionales y trabaja en conjunto con el equipo de Unidad de Búsqueda y partner para resolver los gaps con adaptaciones técnicas.
Líder de Implementación		• Aporta conocimiento en detalle de la arquitectura y la configuración específica de la solución actual de mensajería y la red local. • Participa en el diseño y ejecución del plan de soporte que define el procedimiento, mecanismos, recursos y canales de soporte al interior de la organización.
Líder en Gestión del cambio		• Apoya la gestión del cambio por medio del marketing interno basado en la experiencia y conocimiento de la cultura organizacional y manual de imagen de la marca • Participa en el diseño y ejecución del plan de capacitaciones y comunicaciones, aportando el conocimiento interno de la cultura organizacional e identificando posibles riesgos en la adopción de la solución.

7. Riesgos y mitigación

Se trabajará en conjunto con Unidad de Búsqueda en la identificación, monitoreo y escalamiento de los riesgos y problemas identificados por el equipo de proyecto.

Los riesgos se identificarán al inicio y durante la ejecución del proyecto y serán categorizados de acuerdo al impacto (bajo, medio, alta incidencia, crítico).

Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

En el siguiente enlace se tiene documentado la matriz de riesgos ya identificados y que será monitoreada durante el proyecto, por parte de Eforcers y Unidad de Búsqueda [UBPD-PRJ-003 Matriz de Riesgos](#)

8. Supuestos

Los siguientes son los supuestos con los cuales se basa la planeación del proyecto, en caso que alguno de estos no se cumpla, el proyecto podrá verse afectado en términos de tiempo, costo y/o alcance, por lo tanto es de vital importancia que se garantice su cumplimiento.

- El dominio principal seleccionado es: ubpdbusquedadesaparecidos.co
- Tiempo límite de aprobación de actas y entregables (2 días hábiles).
- Entrega oportuna y completa de la información requerida.
- Tiempo oportuno de aprobación para los comunicados.
- Se cuenta con un líder de proyecto que oriente a los usuarios en las distintas actividades y que sea el canal oficial con su área de tecnología y con Eforcers.
- Acceso oportuno a los DNS para realizar cambios de MX.
- Disponibilidad del administrador de la plataforma.
- Disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación.
- No existen actividades en paralelo que pueden impactar el proceso de implementación de G Suite. (Proyectos de Tecnología).

9. Restricciones

Restricciones de cambio MX:

- Deben realizarse en horario de bajo tráfico de correo y antes de las 10:00 p.m. de la fecha acordada.

10. Factores críticos para el éxito del proyecto

Dentro de los factores críticos para el éxito de implementación y adopción de G Suite, Eforcers ha identificado a lo largo de su experiencia los siguientes.

- Entrega oportuna y completa de la información requerida.
- Tiempo oportuno de aprobación para los comunicados.
- Se cuenta con un líder de proyecto que oriente a los usuarios en las distintas actividades y que sea el canal oficial con su área de tecnología y con Eforcers.
- Acceso oportuno a los DNS para realizar cambios de MX.
- Disponibilidad del administrador de la plataforma tecnológica.
- Disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación.
- No existen actividades en paralelo que pueden impactar el proceso de implementación de G Suite. (Otros proyectos grandes de tecnología o de core de negocio).
- Aprobación de actas y entregables en un periodo no mayor a 3 días hábiles después de la entrega de los artefactos.

El éxito del proyecto se medirá:

- Con el cumplimiento del cronograma en cuanto alcance, tiempo y costos.
- Realizando la adecuada implementación de las cuentas y con la configuración de las aplicaciones y herramientas compartidas.

La satisfacción del cliente se medirá:

- Realizando encuestas después de las capacitaciones para medir nivel de satisfacción (Excelente - Bueno - Regular Malo)
- Realizando una encuesta de satisfacción del cliente, con respecto al proceso de implementación, donde se evalúan los procesos de gestión de proyectos, gestión del cambio y gestión técnica de implementación.
- Realizado una encuesta final dirigida a todos los usuarios, con el fin de determinar el nivel de conocimiento y satisfacción general con respecto a la plataforma de G Suite.

11. Disposiciones generales

El recaudo del valor del licenciamiento G Suite Enterprise será después de emitir la factura correspondiente.

Los servicios de deployment descritos en este documento y que no se encuentran dentro de la Orden de Compra están pagados por Google.

Eforcers S.A.

www.eforcers.com

• Cra. 12 No. 90 - 20 Of. 301/303/306 • info@eforcers.com

• PBX [+571] 622 83 20 • CEL [+57] 318 712 6370

Control de documento

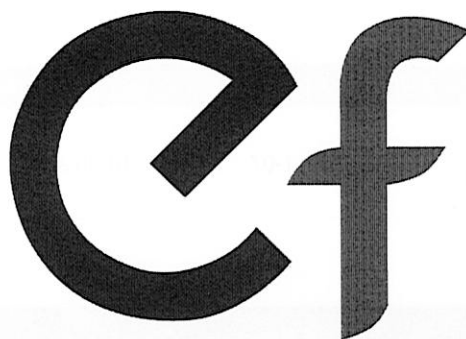
Control de autor, detalle, versión y fecha de actualización del documento.

Autor[Cargo]	Detalle	Versión	Fecha
Gustavo Fandiño [Gerente de Proyecto]	Creación	1.0	06 de noviembre de 2018

Aprobaciones

Nombre, Firma y fecha del responsable de aprobación de la versión final del documento.

Nombre [Cargo]	Firma	Versión	Fecha
Gustavo Fandiño [Gerente de proyecto]		1.0	2018-11-06
Victoria Díaz [Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecidas]		1.0	2018-11-06



Acta de reunión de inicio

UBPD-PRJ-004 V.1.0

Estado: Aprobación

Fecha de aprobación: 2018-11-07

Plantilla Origen: EFOR-SGC-TP05 Plantilla acta de reunión v.1.2

Acta de reunión de inicio

Identificación

Tema	Fecha	Hora Inicio	Hora Finalización
UBPD - UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO	2018-11-07	10:00 a.m	11:30 a.m

Asistentes**

Asistentes Eforcers	Cargo	Correo electrónico
Gustavo Adolfo Fandiño	Gerente de Proyectos	gustavo.fandino@xertica.com
Oscar Gómez	Técnico en implementación	oscar.gomez@xertica.com
Asistentes Cliente	Cargo	Correo electrónico
Victoria Díaz	Directora de IT	ubpd.tecnologiasdeinformacion@gmail.com
Rosa López	Supervisora Contrato	

***Se aclara que se hará referencia a Eforcers y Unidad de Búsqueda, para referenciar las intervenciones de los asistentes a la reunión de Eforcers S.A y UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO respectivamente.*

Agenda de la reunión

- Objetivos de la reunión.
- Alcance del proyecto.
- Metodología de Implementación.
- Equipo de Proyecto.
- Riesgos preliminares
- Cronograma de "hitos críticos" (Preliminar)
- Recomendaciones de implementación
- Preguntas
- Levantamiento técnico

Objetivos

1. Formalizar el inicio del proyecto, presentar la metodología a seguir y el plan de trabajo preliminar con el fin de alinear la ejecución del proyecto.
2. Identificar los roles y participantes por parte de Eforcers y Unidad de Búsqueda para la ejecución de cada una de las actividades.
3. Revisar el alcance con el objetivo de generar la visión compartida Eforcers - Unidad de Búsqueda del

proyecto.

4. Identificar los riesgos iniciales del proyecto.
5. Realizar el levantamiento de información técnica preliminar, para la ejecución del proyecto de acuerdo al alcance acordado.

Alcance de la solución

- **Licenciamiento**
 - G Suite Enterprise: 170 (24 meses de licenciamiento - Activación 9/11/2018)
 - Diseño, instalación y configuración de Smartkey (12 meses de licenciamiento)
- **Comunicaciones**
 - Elaboración del plan de comunicaciones.
 - Campaña de expectativa seleccionada, y acorde a la estrategia de gestión del cambio planteada y a los lineamientos dados por Unidad de Búsqueda.
 - Envío y seguimiento de 4 comunicados digitales. Expectativa, Usuarios y Claves, invitación a capacitación, tips.
- **Material Publicitario**
 - 170 Chocolates.
 - 170 Stickers
 - 170 esferos
- **Entrenamiento**
 - Acceso al site de autoaprendizaje y habilitación de la aplicación Training for G Suite para el dominio, para facilitar el autoaprendizaje de los usuarios.
 - 7 sesiones de capacitación presenciales en Bogotá para usuario final
 - G Suite (5)
 - Usuarios VIP (2)
 - 2 sesiones de capacitación presenciales en Bogotá para usuario técnico
 - Panel administrador
 - Smartkey
- **Salida en vivo**
 - Acompañamiento de 4 horas en Bogotá, durante la salida en vivo de la solución.
- Bolsa de 30 horas que pueden ser consumidas en servicios relacionados con soporte, mantenimiento, capacitación y/o asesoría sobre G Suite posterior a la implementación y salida en vivo de la plataforma, por 12 meses.

Elementos fuera del alcance

- Migración de información
- Soporte técnico adicional al indicado anteriormente
- Capacitaciones adicionales a las referenciadas anteriormente o desplazamientos a lugares diferentes a Bogotá.
-

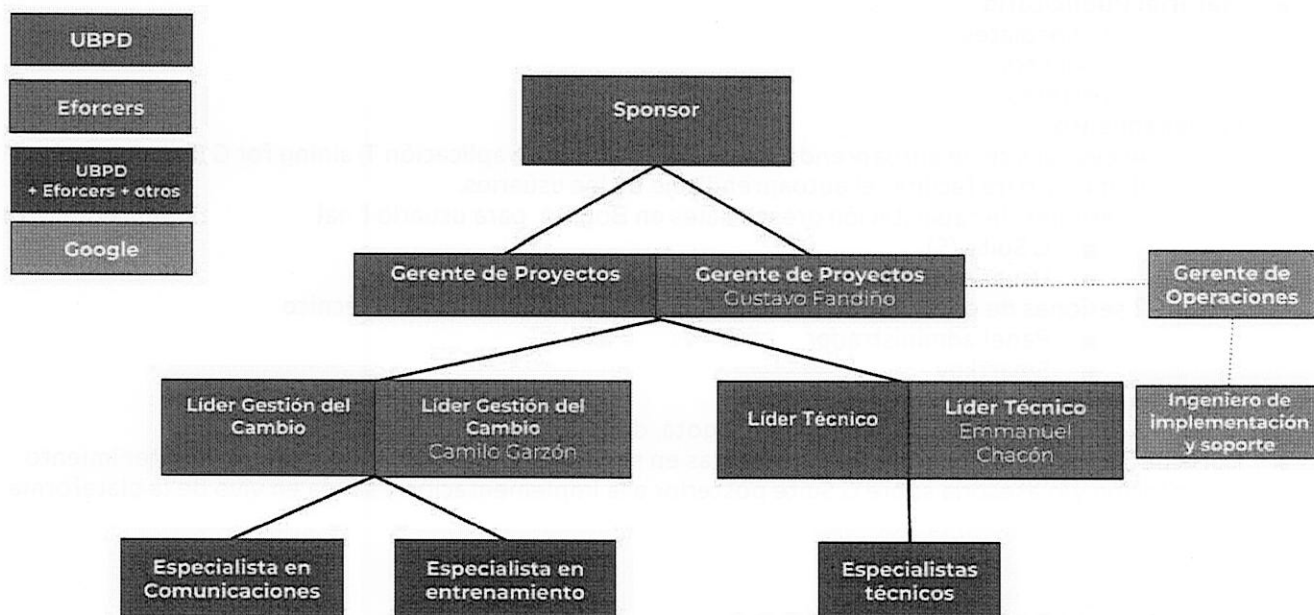
Supuestos y premisas

- Dominio: ubpdbusquedadesaparecidos.co
- Acceso oportuno a los DNS para realizar cambios de MX.

- Tiempo límite de aprobación de actas y entregables (2 días hábiles).
- Entrega oportuna y completa de la información requerida.
- Tiempo oportuno de aprobación para los comunicados.
- Se cuenta con un líder de proyecto que oriente a los usuarios en las distintas actividades y que sea el canal oficial con su área de tecnología y Eforcers.
- Disponibilidad del administrador de la plataforma.
- Disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación.
- No existen actividades en paralelo que puedan impactar el proceso de implementación de GSuite.

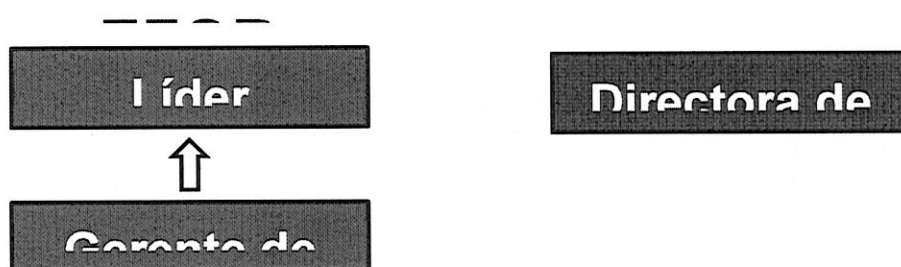
Equipo del proyecto

Estructura del equipo del proyecto, identificando los miembros que hacen parte del equipo y los roles que desempeñarán cada uno de ellos.



Equipo del proyecto - Escalamiento

A continuación se presenta el conducto regular para establecer los niveles de escalamiento tanto de Eforcers como del cliente.



Datos de contacto

Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Teléfonos de contacto***
Paula Crespo	Líder Servicios Profesionales	paula.crespo@xertica.com	(+57 1) 622 8320 Ext. 57
Gustavo Fandiño	Gerente de proyectos	gustavo.fandino@xertica.com	(+57 1) 622 8320 Ext. 57 / 3108752749
Victoria Díaz	Directora de IT	ubpd.tecnologiasdeinformacion@gmail.com	3208488172

***El horario de atención telefónica es de lunes a viernes de 7:30 a.m a 5:30 p.m.*

Riesgos (Preliminares)

A continuación se presentan los riesgos preliminares identificados para el proyecto:

- Como consecuencia de tener un tercero en el manejo de DNS, puede ocurrir que el cambio de MX se realice de forma errada, lo que ocasionaría problemas en el servicio de correo y retrasos en las actividades planeadas.
- Como consecuencia de una entrega tardía o errada de la información para la configuración, existe la probabilidad de la implementación no se culmine a tiempo, generando retrasos en la planeación general.
- Si no se realiza una adecuada campaña de gestión del cambio, es posible que las personas no participen de las capacitaciones, y por lo tanto no se logre una correcta apropiación de la plataforma.
- Si los usuarios no participan en las capacitaciones, se generará un alto nivel de soporte interno de la entidad, por falta de conocimiento de los usuarios en el manejo de la herramienta.

Hitos críticos del proyecto (Preliminar)

A continuación se presentan los hitos críticos preliminares del del proyecto, ilustrando las fechas de inicio y fin de las actividades.

Se aclara que esta programación preliminar está sujeto a la planeación definitiva del proyecto y al

cumplimiento de los compromisos de ambas partes, la versión final se enviará con los ajustes acordados en la reunión de lanzamiento.

Hito	Fecha Fin
Definición de Gestión del Cambio	08/11/2018
Entrega 2 diseños Smartkey	09/11/2018
Plantillas diligenciadas	09/11/2018
Selección de versión final de Smarkey	13/11/2018
Envío comunicado de expectativas	13/11/2018
Envío comunicado de Invitación a capacitaciones	15/11/2018
Envío comunicado de Entrega de cuentas	19/11/2018
Cambio MX	19/11/2018
Go Live: Acompañamiento	20/11/2018
Capacitaciones	20/11/2018 - 23/11/2018
Cierre del proyecto	30/11/2018

Conclusiones

- Unidad de Búsqueda proveerá los datos de acceso hacia los DNS para hacer la verificación del dominio y el enrutamiento de correos.
- Eforcers dispone de salas de capacitación para 25 personas. Unidad de Búsqueda aprueba que las sesiones se hagan en las instalaciones de Eforcers. Cada sesión será de 3 horas. Eforcers enviará la invitación a la sala.
- Unidad de Búsqueda debe organizar los grupos que asistirán a las capacitaciones. También indicar los

- Usuarios VIP
- Eforcers ayudará para no de la entidad y las cuentas de la entidad. Dentro de las capacitaciones se puede dar opciones para este proceso que debe ser ejecutado por cada persona.
- Sobre el cronograma base, Unidad de Búsqueda propone que las fechas puedan ser modificadas dependiendo de su avance con la infraestructura de red y así no impactar la salida en vivo.
- Unidad de Búsqueda debe proveer el logos e imágenes para ser usadas en la propuesta de la interfaz de Smartkey. Con esto, Eforcers diseñará dos propuestas.

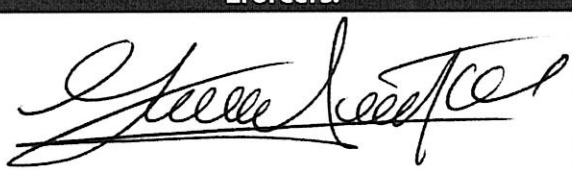
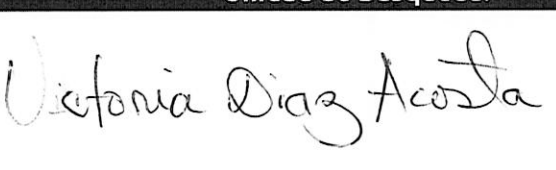
Compromisos

¿Qué?	¿Quien?	¿Cuando?
Acceso a DNS	Unidad de Búsqueda	08/11/2018
Plantillas diligenciadas	Unidad de Búsqueda	13/11/2018
Grupos de capacitación usuario final y VIP	Unidad de Búsqueda	13/11/2018
Enviar disponibilidad de las salas de capacitación	Eforcers	08/11/2018
Enviar propuesta de comunicados	Eforcers	09/11/2018
Enviar logos e imágenes de la entidad	Unidad de Búsqueda	08/11/2018
Enviar propuestas de SmaryKey	EEforcers	09/11/2018

Control de cambios

Autor [Cargo]	Detalle	Versión	Fecha
Gustavo Fandiño [Gerente de proyectos]	Creación	v.1.0	2018-11-07

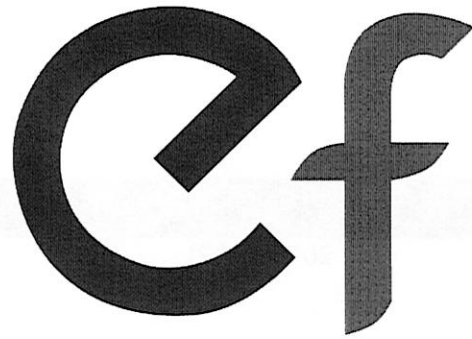
Aprobaciones

Eforcers:	Unidad de Búsqueda:
	
Gustavo Adolfo Fandiño Gerente de Proyectos Eforcers S.A.	Victoria Díaz Directoria TI Unidad de Búsqueda

Eforcers S.A.

info@eforcers.com
Cra. 12 No. 90 - 20
Oficina 301, 302, 307
Bogotá, Colombia
PBX [+571] 622 8320
FAX [+571] 622 8375
CEL [+57] 318 712 6370





Acta de entrega

UBPD-PRJ-012 V.1.0

Estado: Elaboración

Fecha de aprobación: 2018-12-12

Plantilla Origen: UBPD-PRJ-012 Plantilla acta de entrega v.2.0

Acta de entrega

Dominio

Identificación

Identificación del Proyecto	Fecha de reunión de entrega	Hora de reunión
UBPD	2018-12-12]	03:00 p.m.

Asistentes

Asistentes Cliente	Correo electrónico
Victoria Díaz	vdiaza@ubpdbusquedadesaparecidos.co
Rosa López	rlopezc@ubpdbusquedadesaparecidos.co

Asistentes Eforcers	Correo electrónico
Gustavo Fandino	gustavo.fandino@xertica.com
Luis Montes	luis.montes@xertica.com

Implementación de G Suite versión Enterprise para el dominio ubpdbusquedadesaparecidos.co

Mediante este documento se hace entrega de la Implementación de G Suite Versión [Basic / Business / Educativa] para el dominio ubpdbusquedadesaparecidos.co, dando de esta forma finalizado el objeto de la prestación de servicios firmado, a saber:

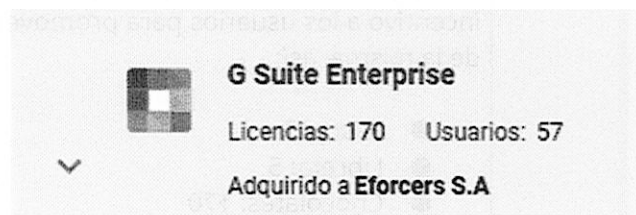
Descripción	Observaciones	Fecha
Servicios implementados y activos en el dominio ubpdbusquedadesaparecidos.co	Se entrega GSuite Versión Enterprise disponible para el dominio. La administración está en la cuenta coadmin@ubpdbusquedadesaparecidos.co y contraseña: UBPD2018** ; se recomienda hacer	2018-11-09

Accesos y claves

Sitio/Descripción	URL de acceso	Usuario	Clave
Sitios: Correo, Calendario, Documentos y Sitios.	http://correo.ubpd busq uedadesaparecidos.co	Fueron activadas 170 licencias en versión Enterprise.	Cada usuario cuenta con su clave independiente, de acuerdo con el listado enviado. Cada uno cuenta con acceso a las diferentes aplicaciones de G Suite.

Licenciamiento de G Suite

Las licencias de G Suite quedan activas desde el 09 de noviembre de 2018 hasta el 08 de noviembre de 2020.



Licenciamiento otras herramientas

Las licencias de Smartkey quedan activas desde el 09 de noviembre de 2018 hasta el 08 de noviembre de 2019.

Soporte

A partir de la fecha cualquier solicitud de soporte deberá canalizarse a través del correo soporte@xertica.com o la línea en Bogotá (+57 1) 622 8320 Opc. 1, 6 x 12.

Servicios Posventa

Se ha designado para la cuenta a Luis Guillermo Montes como Key Account Manager quien los acompañará en caso de cualquier nueva solicitud o requerimiento de nuevos servicios o licenciamiento a partir de la fecha.

Para establecer contacto con el Key Account Manager puede comunicarse al correo electrónico customersuccess.colombia@xertica.com o luis.montes@xertica.com.

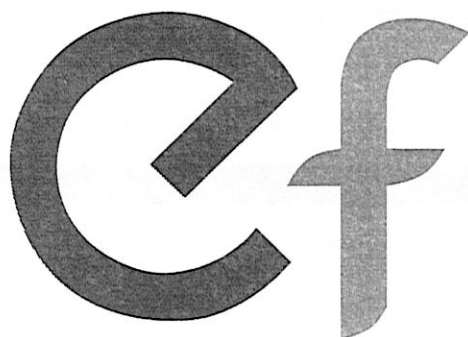
	el cambio de la contraseña inmediatamente.	
Activación de Smartkey	Se realiza diseño y activación de Smartkey por un año	2018-11-09
Capacitación usuario Final G Suite	Sesiones de capacitación dictada al grupo de usuarios finales, así: Sesiones de G Suite. Sesión de Google +, Forms y Sites. Sesiones VIP Sesiones administrador: Panel administrador, Google Vault (Estas se vieron consecutivas)	Desde el 2018-11-27
Gestión del cambio	Se ejecutó la campaña de expectativa y lanzamiento de la plataforma. Entrega de Material POP para promocionar el lanzamiento de la nueva plataforma y como incentivo a los usuarios para promover el uso de la misma, así: ● Vasos: 5 ● Libreta: 5 ● Chocolates: 170 ● Esferos: 170 ● Stickers: 170	2018-11-11
Acompañamiento - Lanzamiento	Se realiza acompañamiento en sitio por 6 horas, durante el lanzamiento de la plataforma, con el fin de promocionar el uso de las herramientas y acompañar a los usuarios presencialmente en capacitaciones y resolución de dudas en [sitios en que se realizó].	2018-11-26
Migración	Se apoyó migración de cuentas de Gmail hacia las cuentas corporativas	2018-11-11
Bolsa de hora de servicios profesionales	Se activa bolsa de 30 horas durante 12 meses, que pueden ser consumidas en servicios relacionados con soporte, mantenimiento, capacitación y/o asesoría sobre G Suite, posterior a la implementación y salida en vivo de la plataforma, vigentes durante el periodo del licenciamiento de GSuite	2018-12-12

Aprobaciones

Se hace entrega del proyecto a satisfacción del cliente, el día 11 de diciembre de 2018

Nota: Si pasados 15 días a partir de la fecha de reunión o envío de esta acta, no se han recibido observaciones y/o sugerencias o recepción del documento con firma de aprobación; se darán por aprobados los puntos aquí consignados y el cierre del proyecto.

Entregado:	Recibido:
 Gustavo Fandiño Gerente de Proyectos Eforcers S.A.	 Victoria Díaz Jefe Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones Unidad de Búsqueda Personas Desaparecidas
	 Rosa López Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones Supervisor Unidad de Búsqueda Personas Desaparecidas



Acta de entrega material POP

UBPD-PRJ-009 V1.0

Estado: Aprobación

Fecha de aprobación: 2018-11-23

Plantilla Origen: EFOR-SGC-TP05 Plantilla acta de reunión v.1.2

Identificación

Tema	Fecha
Entrega material POP	2018-11-23

Material entregado

Por medio de la presente se hace entrega del siguiente material POP:

Descripción	Cantidad	Fecha de entrega
Vasos	5	11 de noviembre de 2018
Libreta	5	11 de noviembre de 2018
Chocolates	170	11 de noviembre de 2018
Esferos	170	11 de noviembre de 2018
Stickers	170	11 de noviembre de 2018

Control de documento

Control de autor, detalle, versión y fecha de actualización del documento.

Autor [Cargo]	Detalle	Versión	Fecha
Gustavo Fandiño [Gerente de Proyectos Eforcers]	Creación	v.1.0	2018-11-23

Aprobaciones

Nombre, Firma y fecha del responsable de aprobación de la versión final del documento.

Nombre [Cargo]	Firma	Versión	Fecha
Gustavo Fandiño [Gerente de Proyectos Eforcers]		v.1.0	2018-11-23
Victoria Díaz [Oficina de Tecnologías de la información]		v.1.0	2018-11-23

Eforcers S.A.

info@eforcers.com
Cra. 12 No. 90 - 20
Oficina 301, 302, 307
Bogotá, Colombia
PBX [+571] 622 8320
FAX [+571] 622 8375
CEL [+57] 318 712 6370

