

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	GH-JEPHU-FR-025
	FORMATO: ACTA INFORME DE GESTIÓN	Versión N°:	01
		Vigencia:	18-11-2019

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

- Nombre del funcionario responsable: TE HIGUERA URIBE CHRISTIAN M.
- Cargo. Especialista Información Aeronáutica/Supervisor Contrato
- Nombre de la dependencia. Subdirección Navegación y Gestión de Tránsito Aéreo
- Ciudad y fecha. Bogotá D.C. 10 de junio 2020
- Fecha de inicio de la gestión. 31 Marzo 2020
- Condición de la presentación del informe. Inicio curso básico navegante CACOM 1
- Fecha de entrega del cargo y fundamento legal. 10 de junio 2020 Oficio No FAC-S-2020-002630-CR.

2. MISIÓN y CAPACIDADES

Supervisión contratos con el objeto de adquirir elementos APPLE para la FAC (iPad mini, MacBook pro)

3. PLANTA DE PERSONAL

Detalle de la planta de personal.

CONCEPTO	TOE	No DE EFECTIVOS.
OFICIALES	01	01
SUBOFICIALES	00	00
SOLDADOS	00	

Cargos de libre nombramiento y remoción:

No. Cargos a la fecha de inicio de la gestión.	
No Cargos a la fecha de retiro del cargo.	
Variación porcentual.	

Cargos de Carrera Administrativa

No. Cargos a la fecha de inicio de la gestión.	
No Cargos a la fecha de retiro del cargo.	
Variación porcentual.	

4. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN.

Durante el tiempo de cuarentena con la implementación del teletrabajo se ha logrado avanzar con la ejecución del contrato para la adquisición del iPad mini.

Sin embargo, queda pendiente a la fecha:

- Elaborar informe de supervisión final por cada contrato.
- Verificar con GOCOP la ejecución del pago de ambos contratos.

- Una vez efectuado el pago y los informes de supervisión realizar la liquidación del contrato.
- Realizar la instalación del Apple Bussines Manager en todas la iPads adquiridas.
- Efectuar la distribución de los equipos una vez se hayan dado de alta en el almacén general.
- Oficiar a JETIC indicando los tipos de software y páginas web para la navegación aérea autorizados por el Comando de Operaciones Aéreas, los cuales deben ser validados por el Apple Bussines Manager.
- Oficiar a las unidades indicando la distribución de los equipos y fechas para reclamarlos.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS.

(Para informe de gestión del Comando Fuerza Aérea, Comandos Aéreos, Escuelas de Formación y Capacitación y Grupos Aéreos)

N/A

NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO(MILLONES DE PESOS)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
N/A				

6. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

(Para informe de gestión del Comando Fuerza Aérea, Comandos Aéreos, Escuelas de Formación y Capacitación y Grupos Aéreos)

N/A

- a. Recursos Financieros:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia año fiscal ____comprendido entre _____	
Activo Total	N/A
Corriente	
No corriente	
Pasivo Total	
Corriente	
No corriente	
Patrimonio	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia año fiscal ____comprendido entre _____	
Ingresos Operacionales	N/A
Gastos Operacionales	
Costo de ventas y operación	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado no operacional	
Resultado neto	

b. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia año fiscal _____ comprendido entre _____	
Terrenos.	N/A
Edificaciones.	
Construcciones en curso	
Maquinaria y equipo	
Equipo de transporte, tracción y elevación.	
Equipo de comunicación y computación.	
Muebles, enseres y equipo de oficina.	
Bienes muebles en bodega.	
Redes, líneas y cables.	
Plantas, ductos y túneles.	
Otros conceptos.	

7. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

(Para informe de gestión del Comando Fuerza Aérea, Comandos Aéreos, Escuelas de Formación y Capacitación y Grupos Aéreos)

N/A

INGRESOS

CONCEPTO DEL INGRESO.	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DEL RECAUDO.
Aportes de la nación.	N/A		
Recursos Propios.			
Otros conceptos.			

Se relaciona por cada vigencia fiscal los valores presupuestados, efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS

CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE LA EJECUCION
Funcionamiento.	N/A		
Inversión.			
Otros conceptos.			

8. CONTRATACIÓN

Se relaciona por cada vigencia fiscal el numero de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales y modalidad de contratación (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministros, mantenimiento, asesorías, consultorías, fiducias, etc)

Modalidad de contratación	Objeto contractual	No. De contratos en proceso.	No. De contratos ejecutados.	Valor Total (Millones de Pesos)
Contratación Directa.				
Proceso Licitatorio.	Adquisición elementos Apple para la FAC	02	46776 y 46778	\$8.143.758,00 y \$984.339.510,00

9. REGLAMENTOS Y MANUALES

Denominación del reglamento y/o manual.	Descripción	No. Acto administrativo de adopción.	Fecha de adopción o vigencia
N/A			

10. CONCEPTO GENERAL

Para los procesos contractuales que tienen como objeto la adquisición de elementos APPLE para la FAC (Macbook/iPad mini), queda pendiente para el transcurso del mes de junio el pago de los contratos 46776/46778 y la distribución de los elementos adquiridos al interior de la Fuerza. Tener en cuenta que estos dispositivos no se pueden poner en funcionamiento hasta que se instale el Apple Business Management y demás elementos de software de control, por lo cual hay que coordinar con JETIC este proceso. Hay que oficiarle JETIC diciendo cuales son los aplicativos autorizados por DINAV para instalarse en los dispositivos, los cuales son APP NAVEGACIÓN, JEPPESEN, AIR NAVIGATION PRO, FLY RADAR, SKY VECTOR y todas las aplicaciones adquiridas por la FAC en el paquete de ofimática.

Igualmente, hay que enviar un oficio a todas las UMA indicando la distribución de los equipos (de acuerdo con lo autorizado por DINAV) y a partir de que fecha se pueden reclamar en el almacén general (coordinar con GOCOP y el almacén general COFAC), tener en cuenta que la escuela de helicópteros le corresponde 123 iPads.

Igualmente, para la primera semana de julio se debe enviar a la asesora contractual TS22 KAROL LIZZETT SILVA ORTIZ 3002497943 el último informe de supervisión del contrato (uno por cada contrato) verificando antes que la oficina de Gobierno Corporativo GOCOP haya efectuado el pago del contrato. Una vez entregado esto realizar el acta de liquidación de este. El número del contratista (CASTOR DATA SAS) es 3193694935 Mónica Bedoya.

11. FIRMAS



CT QUEVEDO REY NELSON IVÁN
Especialista Operacional Gestión Servicios a la Navegación
Supervisor Suplente del Contrato



TE HIGUERA URIBE CHRISTIAN MAURICIO
Especialista Información Aeronáutica
Supervisor del Contrato