



La seguridad
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA
COLOMBIANA
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

****FAC-S-2020-117836-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 1, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2020-117836-CI del 3 de septiembre de 2020 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-5-AYTIA-SEGDO.

Señor Coronel

CAMILO ERNESTO GOMEZ ISAZA

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 5

Asunto: Entrega del Proceso No. No.016-00-H-CACOM-5-COAYU-2020 y de la Orden de Compra No. 46428

Respetuosamente, me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Ordenador del Gasto del Comando Aéreo de Combate No.5, tenga a bien autorizar la entrega de los procesos No.016-00-H-CACOM-5-COAYU-2020 y de la Orden de Compra No. 46428 a la señorita TE. CALDERÓN BARAJAS ANDREA CAROLINA, supervisora suplente de los mismos.

Lo anterior, teniendo en cuenta que disfrutaré del octavo lapso vacacional a partir del 14 de septiembre hasta el 13 de octubre de 2020 (inclusive), de acuerdo a Resolución No. 186 del 12 de marzo de 2019.

SAYDA MURCIA

Aerotécnico SAYDA JAVIERA MURCIA PERDOMO
Jefe Sección Gestión Documental

*Autorizado
02/09/20
[Signature]*

Elaboró AT. MURCIA PERDOMO / SEGDO Aprobó AT. MURCIA PERDOMO / SEGDO

"ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS"

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro, Colombia.

www.fac.mil.co



FUERZA AÉREA COLOMBIANA
AUTORIDAD AERONÁUTICA DE LA AVIACIÓN DE ESTADO

Código GA-JELOG-FR-124

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN POR SUPLENCIA

Versión 1

Vigencia 03/09/2018

I. INFORMACIÓN GENERALES

Estado actual del contrato

Contrato No: Orden de Compra No. 46428

Fecha 11-sep-20

Nombre del Supervisor que entrega: AT.MURCIA PERDOMO SAYDA JAVIERA

Nombre del Supervisor que recibe: TE. CALDERÓN BARAJAS ANDREA CAROLINA

Porcentaje programado 100%

Porcentaje ejecutado: 30,98%

(-) Atraso o (+) 69%

II. LISTA DE CHEQUEO DE ENTREGA

A continuación, el Supervisor que entrega deberá anexar y detallar que las actividades que realiza están o no al día

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP DEL PROCESO.			X	
2	ACTA DE INICIO		X		
3	REVISION Y APROBACION DE HOJAS DE VIDA DE LOS PROFESIONALES			X	
4	REVISION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO.			X	
5	REVISION Y APROBACION DEL FLUJO DE CAJA DEL PROYECTO.			X	
6	REVISION Y APROBACION DE PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO.			X	
7	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA.	X			SE HACE ENTREGA DE INFORME DE SUPERVISION CON EL AVANCE DETALLADO A LA FECHA.
8	ACTAS DE REUNIONES O ACTA DE PENDIENTES.		X		
9	DEMÁS FORMATOS QUE REQUIERA DEPENDIENDO EL ESTADO DEL PROYECTO.	X			

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION SALIENTE A LA SUPERVISION ENTRANTE QUE DISPONGA LA FUERZA AEREA COLOMBIANA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO QUE RECIBE Y CONOZCA TODA LA INFORMACION EXISTENTE.

ELABORO:

SAYDA MURCIA.
AT.MURCIA PERDOMO SAYDA JAVIERA

SUPERVISOR DE QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

TE. CALDERON BARAJAS ANDREA CAROLINA

SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA