



COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES



****FAC-S-2020-193122-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 1, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2020-193122-CI del 30 de diciembre de 2020 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-5-AYTIA-SEGDO

Señor Coronel

CAMILO ERNESTO GOMEZ ISAZA

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 5

Asunto: Solicitud Orden de Compra No. 46428

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda, se nombre al señor Subteniente Rodríguez Flórez Nicolás, como supervisor titular de la Orden de Compra No. 46428, la anterior solicitud obedece a que me encuentro relacionada en el Plan Traslados 2021.

Así mismo, me permito informar a mi Coronel que el funcionario en mención se encuentra enterado de la situación actual del proceso contractual de acuerdo al acta de entrega (GA- JEAD-FR-123) anexa.

SAYDA MURCIA

Aerotécnico SAYDA JAVIERA MURCIA PERDOMO
Jefe Sección Gestión Documental

Anexo: Acta de Entrega

Elaboró AT. MURCIA / SEGDO Aprobó AT. MURCIA / SEGDO

“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro, Colombia.

www.fac.mil.co



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código: GA-JEAD-FR-123

FORMATO ANEXO U- ACOFA - ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS BIENES Y/O SERVICIOS

Versión N°: 1

Vigencia: 01/05/2020

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No: ORDEN DE COMPRA N° 46428

Fecha: 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nombre del Supervisor que entrega: AT. MURCIA PERDOMO SAYDA JAVIERA

Nombre del Supervisor que recibe: ST. RODRIGUEZ FLÓREZ NICOLÁS

Porcentaje programado: 100%

Porcentaje ejecutado: 100%

(-) Atraso o (+) 0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES Y ACCIONES A SEGUIR
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
4	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
5	ACTAS DE REUNIONES		X		
6	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			QUEDA PENDIENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN QUE FUE ENVIADA POR FIRMA DE LA REPRESENTANTE LEGAL AL CORREO esteban.cardona@servientrega.com . NO SE DEBE REALIZAR ACTA DE CIERRE ADMINISTRATIVO DE ACUERDO A LA CLÁUSULA 17 DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN CCE-441-1-AMP-2016. POR TAL MOTIVO LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DEPENDERÁ DE LA VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS Y SUS CORRESPONDIENTES PRORROGAS Y MODIFICACIONES.

SAYDA MURCIA.

AT. MURCIA PERDOMO SAYDA JAVIERA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMAST. RODRIGUEZ FLÓREZ NICOLÁS
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA