**SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**ACTA N°0004**

| | |
|---|---|
| **Fecha** | 20-05-2021 |
| **Hora** | 08:00 AM |
| **Lugar** | Plataforma Teams |

**MIEMBROS:**

| Nombre | Cargo |
|---|---|
| Andrés Orlando López Lujan | Secretario de Tecnología de Información y las Comunicaciones |
| Carlos Alberto Castaño Foronda | Profesional Universitario |
| Claudia Lucia Ruiz Ramírez | Profesional Universitario Secretaría Talento Humano y Desarrollo Organizacional |
| Patricia Restrepo Vélez | Directora TI |
| | |
| | |

**INVITADO (S) PERMANENTE (S):**

**ASISTENTES:**

| Nombre | Cargo |
|---|---|
| ANDRÉS ORLANDO LÓPEZ LUJAN | Secretario Tecnología de Información y las Comunicaciones |
| CLAUDIA LUCIA RUIZ RAMÍREZ | Profesional Universitario Secretaría Talento Humano y Desarrollo Organizacional |
| LUDWYG LONDOÑO SERNA | Profesional Universitario - Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |
| JAIME ALBERTO VASQUEZ CASTAÑO | Profesional Universitario - Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |
| CARLOS ALBERTO CASTAÑO FORONDA | Profesional Universitario - Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |
| PATRICIA RESTREPO VELEZ | Directora de Tecnologías de Información |
| ORLANDO DIAZ SANCHEZ | Profesional Universitario - Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |
| NICOLAS FERNAN GUTIERREZ VILLA | Director Operativo |

| | |
|---|---|
| | |

**ORDEN DEL DÍA:**

1- Solicitudes para CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA- ACUERDO MARCO DE PRECIOS
2- Solicitud para CONTRATACION SELECCIÓN ABREVIADA- SUBASTA INVERSA
3. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL TEMARIO:**

De conformidad con la Resolución **2021060006733** del 19/03/2021, se conformó el Comité Interno de Contratación de la Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones para analizar, orientar y recomendar los siguientes procesos contractuales:

1. Solicitud para realizar contratación -SELECCIÓN ABREVIADA -ACUERDO MARCO DE PRECIOS (Procedimiento)

1.1. Dirección o Dependencia: Secretaría Tecnología de Información y las Comunicaciones

| | |
|---|---|
| **Objeto del contrato/convenio** | Renovar el Servicio de Software Updates License & Support para los productos Oracle que posee el Departamento de Antioquia |
| **Valor inicial del contrato** | DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L ($298.682.676) IVA incluido . |
| **Adiciones** | N/A |
| **Valor total con adiciones** | N/A |
| **Valor de la solicitud de adición** | |
| **Porcentaje adicionado total** | |
| **Número y valor de CDP o VF** | 1. CPD número 3500046608 del 14.05.2021 por valor de $89.053.020<br>2. CPD número 3500046610 del 18.05.2021 por valor de $209.629.656 |
| **Certificado de Registro de Programas y Proyectos** | 2020003050250 - 16-0035 – TIC´s<br>2020003050241 - 14-0085 – Planeación |
| **Plazo inicial** | un (1) año contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin sobrepasar el 19 de junio de 2022.<br>**Fecha de inicio**:<br>**Fecha de terminación inicial:** 19 de junio de 2022 |
| **Prórrogas** | N/A. |

| | |
|---|---|
| **Suspensiones** | N/A. |
| **Fecha de terminación actual** | |
| **Prórroga solicitada** | N/A |
| **Solicitud de Modificación/Suspensión** | |
| **Supervisor – interventor** | Jaime Alberto Vásquez Castaño |
| **Expone** | Jaime Alberto Vásquez Castaño |
| **Documentos aportados:** | - Resolución Comité Asesor y Evaluador.<br>- CDP´s<br>- Anexo de riesgos<br>- Certificado Banco de Proyectos.<br>- Análisis del sector |
| **Observaciones:**<br><br>. | |
| **Conclusión:** Una vez analizado el proceso por los integrantes y asistentes al comité interno de contratación, se recomienda continuar con el proceso contractual 12089 | |

2. Solicitud para realizar contratación -SELECCIÓN ABREVIADA -SUBASTA INVERSA (procedimiento)

2.1. Dirección o Dependencia: Secretaría Tecnología de Información y las Comunicaciones

| | |
|---|---|
| **Objeto del contrato/convenio** | Servicio de soporte de mantenimiento de la plataforma tecnológica Hewlett Packard (HPE) de la Administración Departamental |
| **Valor inicial del contrato** | Dos Mil Seiscientos Cuarenta y Seis Millones Ciento Treinta y un mil seiscientos pesos ($2.646.131.600) IVA Incluido del 19%.<br><br>Aportan recursos las siguientes secretarías:<br><br>TIC´s $ 1.755.417.504<br>Gerencia de Servicios Públicos $65.714.096<br>Inclusión Social $ 425.000.000<br>Seccional de Salud $ 400.000.000 |
| **Adiciones** | N/A |
| **Valor total con adiciones** | N/A |
| **Valor de la solicitud de adición** | |
| **Porcentaje adicionado total** | |
| **Número y valor de CDP o VF** | TIC´s 3500046620 por valor de $1.755.417.504<br>Servicios Públicos 3500046509 por valor de 65.714.095 |

| | |
|---|---|
| | Inclusión Social 3500046386 por valor de $425.000.000<br>Seccional de Salud 3500046517 por valor de $400.000.000 |
| **Certificado de Registro de Programas y Proyectos** | TIC´s - 2020003050250 - 16-0035<br>Salud - 2020003050134 - 22-0307<br>Inclusión Social - 2020003050231 - 07-0107<br>Servicios Públicos - 2020003050329 - 04-0033 |
| **Plazo inicial** | Un año, a partir de la suscripción del acta de inicio<br>Fecha de inicio:<br>Fecha de terminación inicial: |
| **Prórrogas** | N/A. |
| **Suspensiones** | N/A. |
| **Fecha de terminación actual** | |
| **Prórroga solicitada** | N/A |
| **Solicitud de Modificación/Suspensión** | |
| **Supervisor – interventor** | Orlando Díaz Sánchez |
| **Expone** | Orlando Díaz Sánchez |
| **Documentos aportados:** | - Resolución Comité Asesor y Evaluador.<br>- CDP<br>- Anexo de riesgos<br>- Certificado Banco de Proyectos.<br>- Análisis del sector |
| **Observaciones:**<br>Incluir en los estudios previos las causales por la cual no se realizó el presente contrato por ACUERDO MARCO DE PRECIOS, en ocasión del Decreto 310 del 25 de marzo de 2021. | |
| **Conclusión:** Una vez analizado el proceso por los integrantes y asistentes al comité interno de contratación, se recomienda continuar con el proceso contractual. | |

El Comité verifica que, a la fecha, la necesidad o necesidades relacionadas con este proceso de contratación, se encuentran debidamente registradas, actualizadas y aprobadas en el Plan Anual de Adquisiciones en el aplicativo SAP.

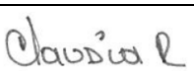
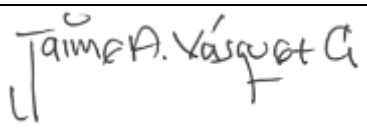
**El ordenador del gasto RECOMIENDA _X_ NO RECOMIENDA ___ (adicionar, prorrogar, modificar o suspender) el presente contrato/convenio.**

**Se remite para recomendación por parte del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación SI__X__ NO____**

**2. Proposiciones y Varios:** No hubo proposiciones y varios

**Nota: En caso de que las reuniones se realicen de forma virtual se podrán utilizar los mecanismos de la Ley 527 del 2000.**

A las 8:34 a.m. se da por terminado el Comité Interno de Contratación No. 004,. En constancia de lo anterior firman los miembros del comité interno:

| Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| ANDRÉS ORLANDO LÓPEZ LUJAN | Secretario Tecnología de Información y las Comunicaciones |  |
| CARLOS ALBERTO CASTAÑO FORONDA | Profesional Universitario Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |  |
| CLAUDIA LUCIA RUIZ RAMÍREZ | Profesional Universitario Secretaría Talento Humano y Desarrollo Organizacional |  |
| LUDWYG LONDOÑO SERNA | Profesional Universitario - Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |  |
| JAIME ALBERTO VASQUEZ CASTAÑO | Profesional Universitario - Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |  |
| PATRICIA RESTREPO VELEZ | Directora TI |  |
| ORLANDO DIAZ SANCHEZ | Profesional Universitario - Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |  |
| NICOLAS FERNAN GUTIERREZ VILLA | Director |  |