



**ACUERDOS
MARCO DE PRECIOS**

**NUEVA FORMA DE ADQUIRIR
SERVICIOS DE TI EN COLOMBIA**



CARTILLA 2
SITUACIÓN ACTUAL





CONOZCA CADA UNA DE LAS CARTILLAS Y APRENDE
LA NUEVA FORMA DE COMPRAS PÚBLICAS

USTED ESTÁ AQUÍ



CARTILLA 2

IDENTIFIQUE SUS
NECESIDADES

► Lea para prepararse



CARTILLA 1

CONCEPTOS

► Lea si quiere conocer qué son



CARTILLA 3

CATÁLOGO Y
CONDICIONES

► Lea para escoger sus servicios



CARTILLA 4

TIENDA VIRTUAL

► Lea si va a comprar



CARTILLA 5

SEGUIMIENTO Y
SUPERVISIÓN

► Lea si ya compró



CARTILLA 6

PREGUNTAS FRECUENTES
Y GLOSARIO

► Lea si quiere conocer más detalles



ANTES DE IMPLEMENTAR LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

Cumpla los pre-requisitos, siga el proceso, compre. Sea parte de la revolución de las compras públicas de TI.

Antes de implementar los Acuerdos Marco de Precios tenga claros cuatro grandes pasos:

IDENTIFIQUE LAS NECESIDADES SITUACIÓN ACTUAL

#Prepárese En esta cartilla le daremos algunas indicaciones para realice el primer gran paso antes de implementar los AMP: Identificar las necesidades que debe cubrir.



1

Identifique las necesidades que debe cubrir.



2

Conozca el alcance de los AMP y sus condiciones.



3

Tenga disponibles los recursos presupuestales.



4

Regístrese y use la Tienda Virtual.



1. REVISE LOS CONTRATOS ACTUALES

Es probable que los contratos de servicios de tecnología que la entidad tiene suscritos actualmente, se encuentren próximos a vencer. Tenga claras las vigencias y condiciones de estos, con el fin de establecer en qué momento se va a comenzar a utilizar el AMP y para surtir oportunamente las comunicaciones y acciones necesarias.

Considere los tiempos que toma el proceso de solicitud de cotización, orden de compra y entrega, establecidos en los AMP.



Vigencias



Condiciones



Los AMP son una gran oportunidad, no solo para comprar bienes y servicios con mejores precios y condiciones de los que ya tiene la entidad, sino que ofrecen nuevas opciones con características tecnológicas superiores y que optimizan los procesos de negocio basados en TI.



2. IDENTIFIQUE LOS DETALLES

Es importante que la Entidad defina el escenario para la solicitud de cotización, incluyendo los servicios y sus cantidades no sólo para la operación normal, sino también contemplando los picos de capacidades que requiera.



Ubicación geográfica

Defina el sitio donde deberá recibir el servicio. Tenga en cuenta ciudades en las que tiene presencia, sedes en cada municipio o lugares de difícil acceso, entre otros.



Lista de servicios

Haga una lista de los bienes y servicios que ya tiene la entidad y aquellos nuevos que debe contratar. Detalle las configuraciones y características técnicas, las capacidades, el número de usuarios y el crecimiento esperado. Esto será útil para determinar el nivel de flexibilidad y elasticidad requerido.



Privacidad de la información

Tenga claro si la información que maneja es pública, privada de uso interno o reservada, confidencial o secreta. Esto será útil para determinar los niveles de seguridad y la modalidad de servicio, por ejemplo para seleccionar entre Nube Pública o Nube Privada.



Nivel de servicio

Defina: ¿Qué disponibilidad requiere? ¿Cuáles son sus horarios de atención? ¿Qué tiempos de aprovisionamiento y respuesta requiere? Esto le ayudará a determinar el nivel de servicio que deberá elegir: puede escoger entre Bronce, Plata, Oro o Platino, según la necesidad.



3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES

La Entidad Compradora debe contar con la disponibilidad presupuestal para adquirir un servicio o bien. Tenga en cuenta que los Estudios de Mercado y Estudios Previos, que se han realizado para los AMP de TI, son el soporte para justificar los recursos necesarios para la compra. En la solicitud de cotización, se solicita un Estudio Previo Simplificado en el que la entidad explica por qué requiere los servicios.

Los precios de los AMP sirven para validar que sus recursos son suficientes. Para estimar el valor de la Orden de Compra puede tomar los servicios y cantidades definidas en el escenario, según sus necesidades, obtener por cada proveedor el valor total de cotización y calcular el mínimo monto de todos los proveedores. Este valor dará una aproximación, que puede tener variaciones.

Defina el periodo durante el cual desea contratar los servicios, teniendo en cuenta la vigencia del AMP que seleccione.





ENLACES

Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP)

<https://www.contratos.gov.co/puc/buscador.html>

Tienda Virtual del Estado Colombiano: plataforma en la que las entidades realizan las compras.

<http://www.colombiacompra.gov.co/es/amp>.

Guías para los Acuerdos Marco de Precios:

www.colombiacompra.gov.co/manuales

Preguntas frecuentes

<http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/amp/20140110preguntasfrecuentesamp.pdf>

CONTÁCTENOS

Las inquietudes sobre cualquier aspecto de los AMP se pueden dirigir a Colombia Compra Eficiente (CCE), quien se encargará de atenderlas. Adicionalmente, un equipo de MINTIC acompañará a las entidades que soliciten el apoyo para la implementación de los AMP mediante el "Plan Prepárese".

informacion@estrategiaticolombia.co - soporte@secop.gov.co

Línea nacional gratuita: 018000 520808

Línea en Bogotá: (+57)(1) 5954333



ACUERDOS MARCO DE PRECIOS



CARTILLA 2 SITUACIÓN ACTUAL