



Procesos de contratación:
Presentar ofertas en el
SECOP II

GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II			
Código	CCE-SEC-GI-04	Página	2 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		




Tabla de contenido

Con el fin de apoyar el proceso de formación de los diferentes participantes del Sistema de Compra Pública y difundir las prácticas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – ANCP – CCE, pone a disposición de los interesados la presente guía sobre: **Presentar ofertas en el SECOP II.**

<i>I. Búsqueda del Proceso de Contratación.....</i>	3
<i>II. Suscribirse a un proceso de contratación</i>	9
<i>III. Crear la oferta</i>	10
<i>IV. Presentar oferta</i>	18
<i>V. Modificar la oferta</i>	21
<i>VI. Retirar la oferta</i>	26
<i>Mesa de servicio</i>	29



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-04	Página	3 de 30	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

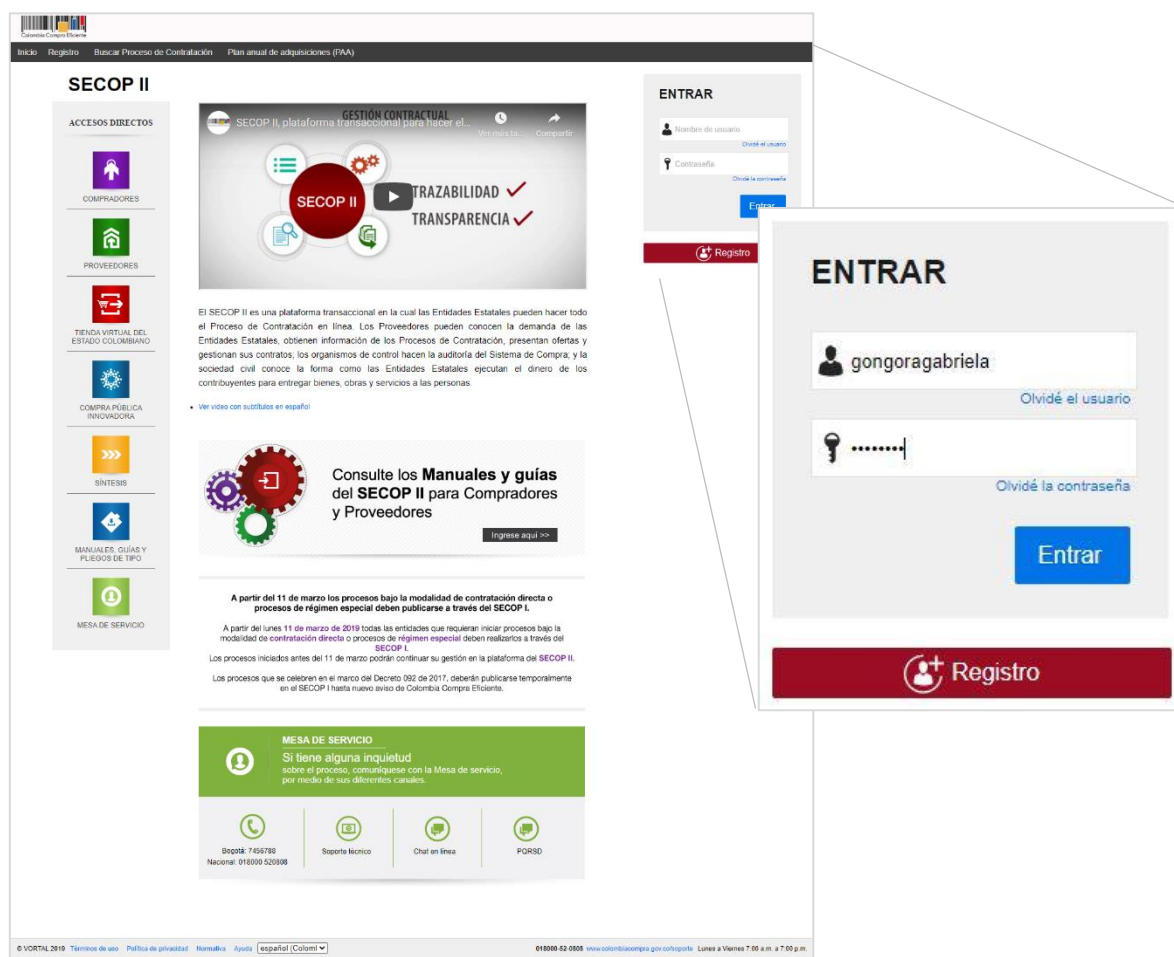
En el SECOP II usted puede presentar ofertas a los Procesos de Contratación que las Entidades Estatales gestionan en la plataforma para ello, únicamente debe tener su cuenta de Proveedor registrada con los diferentes usuarios asociados a la misma.

Tenga en cuenta que, si el Proceso de Contratación es en la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, para poder presentar su oferta usted debe haber manifestado interés previamente a través del SECOP II.

Adicionalmente, si usted va a presentar su oferta al Proceso de Contratación como Proponente Plural, debe crear la cuenta del Proponente Plural (Unión temporal, consorcio, etc.) en el SECOP II y presentar la oferta desde esa cuenta. No serán tenidas en cuenta las ofertas de un Proponente Plural presentadas desde la cuenta de uno de los integrantes de dicho proponente plural. Lo invitamos a consultar nuestras guías sobre manifestación de interés y creación de proponentes plurales.

I. Búsqueda del Proceso de Contratación

Ingrese a SECOP II con usuario y contraseña. Tenga en cuenta, que su usuario es personal e intransferible.




The screenshot displays the SECOP II homepage with a navigation menu on the left and a central content area. A callout box highlights the login process:

- ENTRAR** (Login) button in the top right.
- Input fields for **Nombre de usuario** (Username) and **Contraseña** (Password).
- Links for **Olvidé el usuario** and **Olvidé la contraseña**.
- Entrar** (Login) button.
- Registro** (Registration) button at the bottom of the callout.

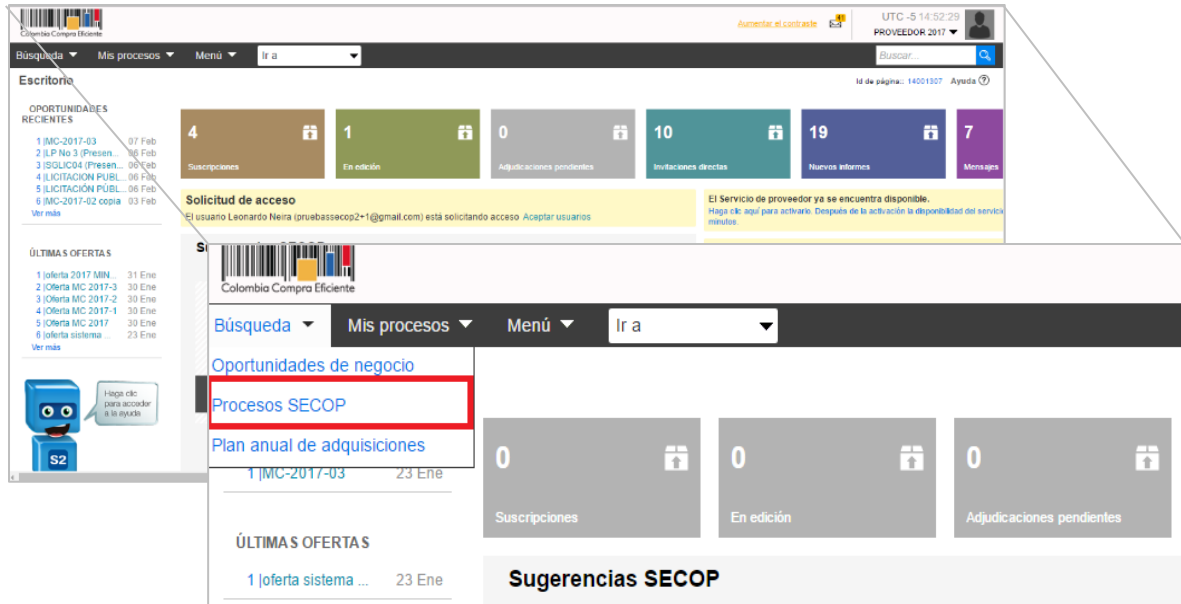
The main page content includes:

- ACCESOS DIRECTOS** (Direct Access) sidebar with icons for Compradores, Proveedores, Tienda Virtual del Estado Colombiano, Compra Pública Internacional, Síntesis, Manuales, Guías y Pliegos de Tipo, and Mesa de Servicio.
- GESTIÓN CONTRACTUAL** (Contract Management) section with a central graphic and text: "El SECOP II es una plataforma transaccional en la cual las Entidades Estatales pueden hacer todo el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden conocer la demanda de las Entidades Estatales, obtener información de los Procesos de Contratación, presentar ofertas y gestionar sus contratos; los organismos de control hacen la auditoría del Sistema de Compra, y la sociedad civil conoce la forma como las Entidades Estatales ejecutan el dinero de los contribuyentes para entregar bienes, obras y servicios a las personas."
- Consulte los Manuales y guías del SECOP II para Compradores y Proveedores** (Consult the SECOP II manuals and guides for Buyers and Suppliers).
- MESA DE SERVICIO** (Service Desk) section with contact information: Bogotá: 7456788, Nacional: 018000 528988, and options for Soporte técnico, Chat en línea, and PQRSD.

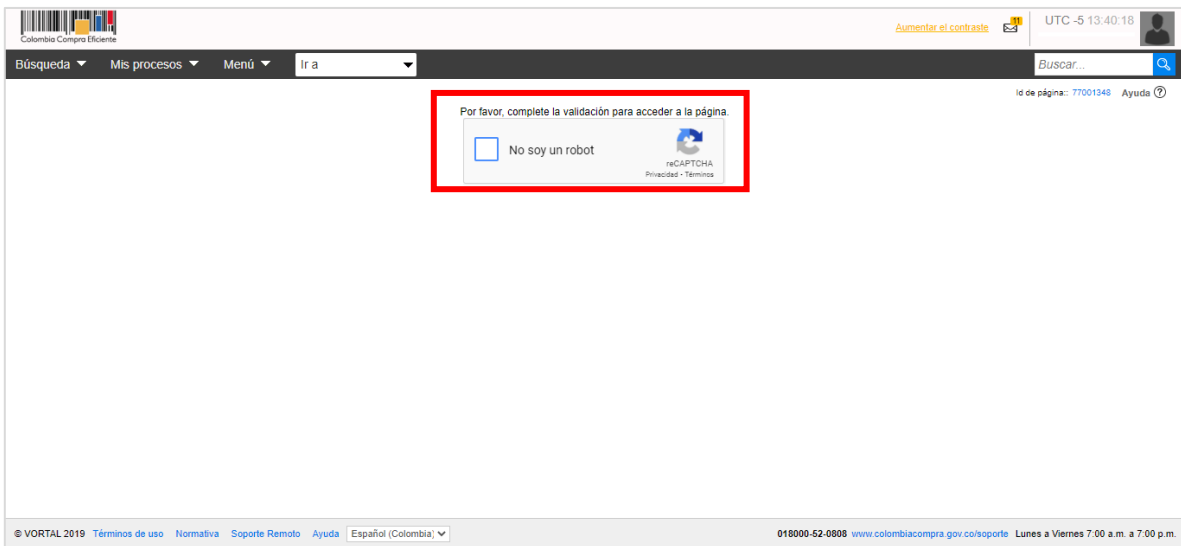


GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II				
Código	CCE-SEC-GI-04	Página	4 de 30	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

En el escritorio de SECOP II dirijase a la opción de “Búsqueda” y luego haga clic en “Procesos SECOP”.



Realicé la validación de seguridad para ingresar a la búsqueda de Procesos de Contratación.



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	5 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



SECOP II, habilita la búsqueda pública de todos los Procesos de Contratación gestionados por las Entidades Estatales en la plataforma. Puede usar la opción de “Búsqueda avanzada” para filtrar el Proceso de Contratación de su interés.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste UTC -5 13:46:48

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Buscar procesos

OPORTUNIDADES RECIENTES

1 IGC-SA-127-2020_2 27 Jul.
2 IIMC-09-001-2020 18 Mar.

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

Buscar por proceso

(Búsqueda avanzada)

Pais	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas
COLOMBIA	AGENCIA NACIONAL DE MINERIA	ANM-310-2020	JUAN LUIS DE LA HOZ VIDAL	Presentación de oferta	2/09/2020 1:46:10 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-
COLOMBIA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	INS_CON_120_2020	Convenio 120	Presentación de oferta	2 minutos de tiempo transcurrido (2/09/2020 1:44:39 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
COLOMBIA	ESAP TERRITORIAL SANTANDER	ES-CD-048-2020	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Presentación de oferta	2 minutos de tiempo transcurrido (2/09/2020 1:43:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
COLOMBIA	Gobernación Norte de Santander	CD-SHA-2020-0062	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO	Presentación de oferta	2 minutos de tiempo transcurrido (2/09/2020 1:43:47 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-

Puede incluir varias opciones de filtro como nombre de la Entidad Estatal, palabra clave, o número del Proceso de Contratación si lo conoce.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste UTC -5 13:39:10

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Buscar procesos

OPORTUNIDADES RECIENTES

1 IGC-SA-127-2020_2 27 Jul.
2 IIMC-09-001-2020 18 Mar.

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

Buscar por proceso

Buscar por proceso

Criterios de búsqueda

Contiene todas las palabras

Limite sus resultados

Entidad Estatal

NIT

Número del proceso

Título del proceso

Objeto de proceso

Código UNSPSC

Pais Seleccione

Región

Tipo de Proceso Seleccione

Estado Seleccione

Fecha de publicación desde


Fecha de publicación hasta

Fecha de presentación de ofertas desde

Fecha de presentación de ofertas hasta



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II			
Código	CCE-SEC-GI-04	Página	6 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



NOTA: Lo invitamos a consultar [aquí](#) los conjuntos de datos publicados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente ANCP – CCE en el portal de Datos Abiertos en donde podrá filtrar información con respecto a los Procesos de Contratación gestionados por las Entidades Estatales en el SECOP II con criterios de búsqueda más específicos.

Seleccione el Proceso de Contratación en el que está interesado y haga clic en “Detalle”.

Pais	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Detalle
COLOMBIA	Agencia Nacional de Contratación Pública - CCE	MC-016-2018	Adquisición de certificados digitales con Token	Presentación de oferta	1 día de tiempo transcurrido (22/06/2018 06:08:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día de tiempo transcurrido (22/06/2018 08:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle

El SECOP II le muestra el pliego electrónico de condiciones del Proceso de Contratación con la información general del proceso, el cronograma (revise con cuidado las fechas límite para realizar la presentación de oferta. Tenga en cuenta que no podrá presentar oferta, con posterioridad a la hora y la fecha señalada.), las garantías solicitadas, la información presupuestal y los documentos complementarios (en esta sección podrá encontrar, entre otros, los estudios previos y los anexos técnicos del proceso).

De igual forma, la sección cuestionario es muy importante, pues contiene todos los requisitos habilitantes y toda la información técnica y económica que la Entidad Estatal le solicita para participe en el Proceso de Contratación.

A continuación encontrará cada una de las condiciones establecidas por la Entidad Estatal para el Proceso de Contratación de su interés. Tenga en cuenta, verificarlas cuidadosamente:



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	7 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



Información

Número del proceso: MC-016-2018
 Título: Adquisición de certificados digitales con Token
 Estado:
 Tipo de proceso: Mínima cuantía
 Unidad de contratación: Unidad de Contratación Grupo Contratos
 Proceso para celebrar un Acuerdo: No
 Marco de Precios:

Datos del contrato

Tipo de contrato: Suministros
 Descripción: Suministrar diez (10) certificados digitales con Token SIIF Nación II (dispositivo criptográfico), requeridos para el cargue de información presupuestal, financiera y contable bajo la normatividad que regula la materia.
 Duración del contrato: 11 (Meses)
 Condiciones de entrega: Plataforma
 Dirección de ejecución del contrato: Calle 142 A N° 113 C - 50 Bogotá Distrito Capital de Bogotá COLOMBIA
 Valor estimado: 65.000.000 COP
 Lotes? Sí No

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC: 43233201 - Software de servidor de autenticación
 Lista adicional de códigos UNSPSC:

Verifique en qué estado se encuentra el proceso de contratación para realizar su participación.

La presentación de ofertas es únicamente por SECOP II.

Cronograma

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo de validez de las ofertas:	90 (Días)
Publicación de la invitación	23 días para terminar (03/03/2017 06:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	23 días para terminar (03/03/2017 06:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	23 días para terminar (03/03/2017 06:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	23 días para terminar (03/03/2017 06:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	23 días para terminar (03/03/2017 06:03:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	23 días para terminar (03/03/2017 06:04:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de evaluación	23 días para terminar (03/03/2017 06:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	23 días para terminar (03/03/2017 06:06:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de la garantía única de cumplimiento	23 días para terminar (03/03/2017 06:07:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de la garantía única de cumplimiento	23 días para terminar (03/03/2017 06:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación	8 días de tiempo transcurrido (31/01/2017 03:02:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera

Pago de anticipos? No
 ¿Solicitud de garantías? Sí
 Seriedad de la oferta No
 Cumplimiento Sí
 Cumplimiento del contrato
 % del valor del contrato: 10 Fecha de vigencia (desde) 4 días de tiempo transcurrido (03/02/2017 06:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de vigencia (hasta) 30/12/2017 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Verifique las garantías solicitadas en el proceso de contratación (Ej: Seriedad de la oferta).



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	8 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



Cuestionario

Resumen

1 Sobre único

1.1 REQUISITOS HABILITANTES

1.1.1 Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, con fecha de expedición no inferior a 30 días. Esta pregunta requiere anexas documentos (Adjunte certificado expedición no inferior a 30 días.)

El Proponente debe anexas estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, con fecha de expedición no inferior a 30 días.'

1.1.2 Indique si la persona jurídica y/o su representante legal se encuentran incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.

1.1.3 Ingrese el índice de endeudamiento del proveedor.

Verifique los requisitos solicitados en el Proceso de Contratación (Inclusive la información para presentar la oferta económica).

Documentos

[Volver al principio](#)

Documentos del Proceso

Nombre	Descripción		
<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN 001.pdf	RESOLUCIÓN 001.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS.docx	ESTUDIOS PREVIOS.docx	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ANEXOS TÉCNICOS DEL SOPORTE DEL PROCESO.pdf	ANEXOS TÉCNICOS DEL SOPORTE DEL PROCESO.pdf	Descargar	Detalle

Verifique los documentos complementarios al Proceso de Contratación.

Mensajes públicos

[Volver al principio](#)

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha		
Notificación	CO1.REQ.50509	Publicación modificación	1 día de tiempo transcurrido (22/06/2018 08:02:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	Detalle
Observaciones	CO1.MSG.33565	Observaciones	1 día de tiempo transcurrido (22/06/2018 07:16:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	


Constancias del SECOP

[Volver al principio](#)

ID constancia SECOP	Tipo de documento	Tipo de evento	Referencia documento	Descripción de documento	Fecha	
CO1.RECEIPT.398833	Proceso	Publicación de modificación	MC-0	Adquisición de certificados digitales con Token	1 día de tiempo transcurrido (22/06/2018 08:02:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle

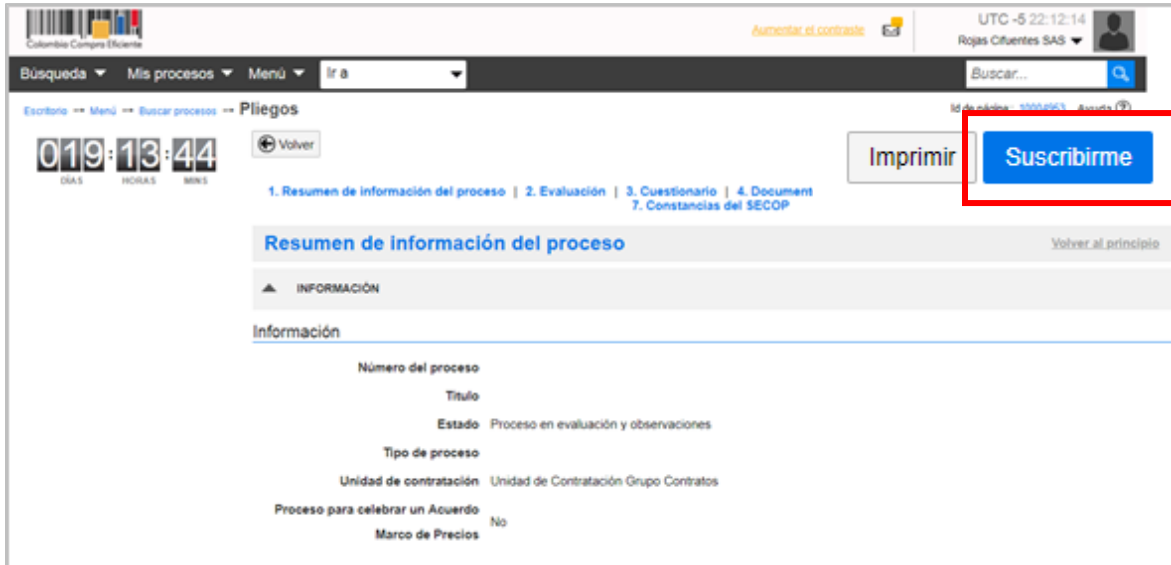
Verifique si hay observaciones, respuestas o notificaciones realizadas al Proceso de Contratación.



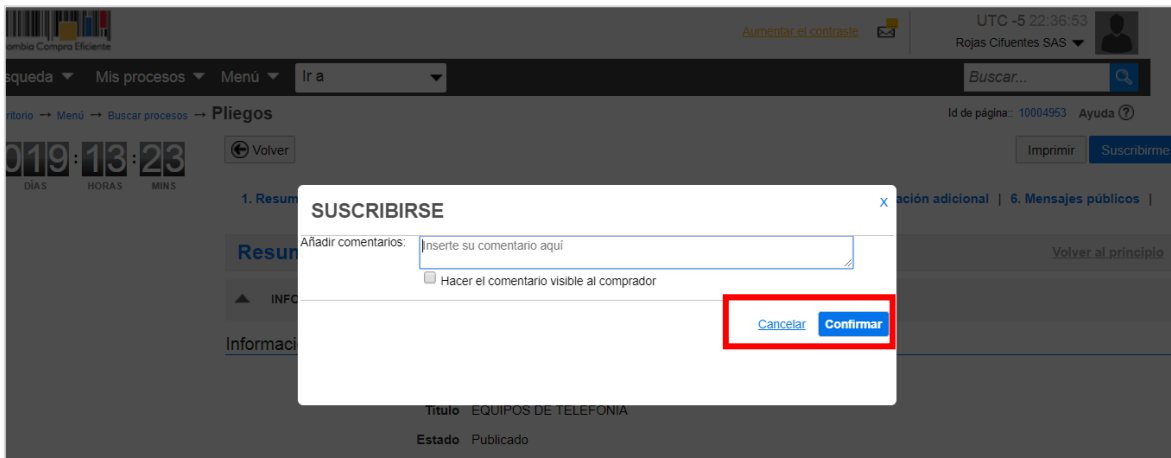
GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II				
Código	CCE-SEC-GI-04	Página	9 de 30	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

II. Suscribirse a un proceso de contratación

Una vez realice la verificación de las condiciones del Proceso de Contratación, valide el cronograma del proceso y haga clic en “Suscribirse” para poder participar en el Proceso de Contratación.



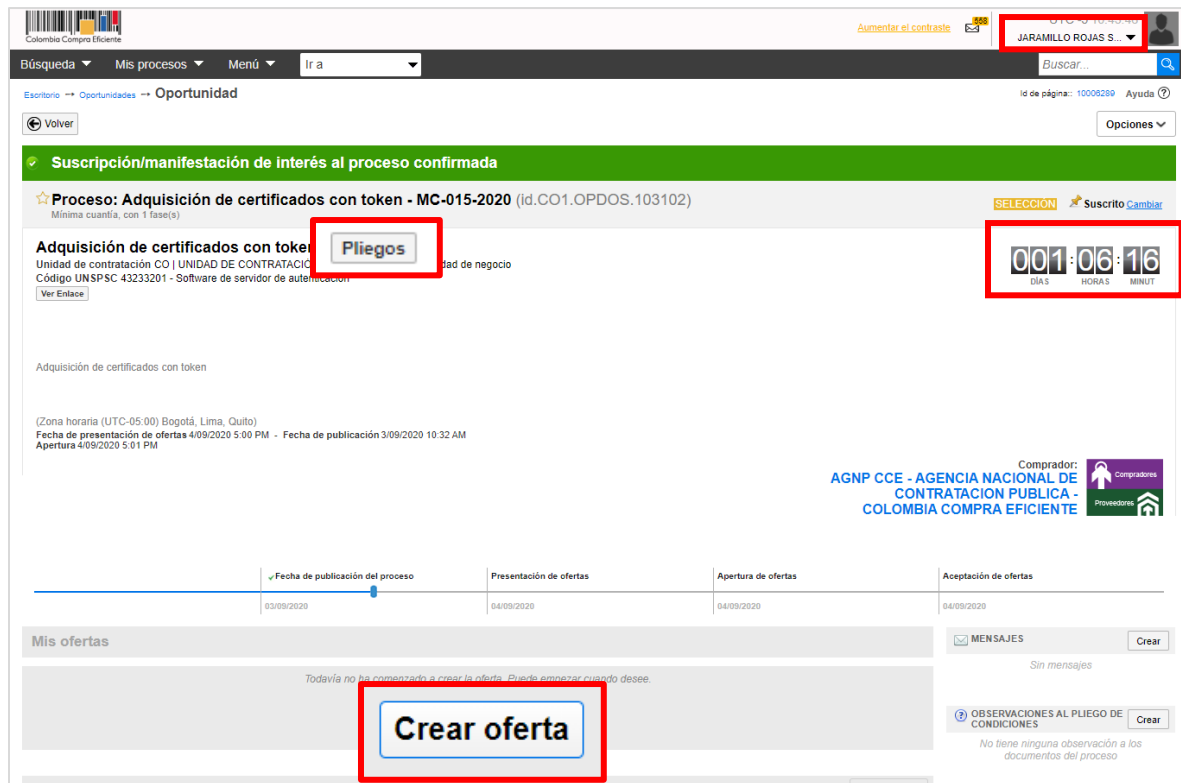
Luego, confirme su suscripción. el comentario sobre la suscripción es opcional. Tenga en cuenta, que la suscripción al Proceso de Contratación no lo obliga a manifestar interés, pero debe suscribirse para generar cualquier acción como Proveedor en el proceso. SECOP II, lo llevará al área de trabajo del Proceso de Contratación.



III. Crear la oferta

Una vez se suscribe al proceso de contratación de su interés SECOP II habilita el área de trabajo del Proceso de Contratación en donde encontrara diferentes herramientas para participar en el proceso y consultar su avance. Desde allí podrá enviar su oferta asimismo, encontrara un cronómetro en cuenta regresiva que le indica cuánto tiempo tiene para enviar la oferta. Tenga en cuenta que, no podrá enviarla cuando el cronómetro llegue a cero.

Puede verificar nuevamente las condiciones del Proceso de Contratación en la opción de “Pliegos” una vez, verifique esta información para crear una oferta haga clic en “Crear oferta”. Asegúrese que está utilizando la cuenta del Proveedor correcto ya que, en caso de Proponente Plural la oferta no será tenida en cuenta por la Entidad Estatal si la presenta desde la cuenta de uno de los integrantes.



The screenshot shows the SECOP II interface for the process "Adquisición de certificados con token - MC-015-2020". Key elements include:

- Navigation:** "Inicio", "Oportunidades", "Oportunidad".
- Search:** "Buscar..."
- Process Info:** "Proceso: Adquisición de certificados con token - MC-015-2020 (id.CO1.OPDOS.103102)".
- Buttons:** "Pliegos" (highlighted in red), "Suscripción/manifiestación de interés al proceso confirmada", "SELECCIÓN", "Suscrito", "Cambiar".
- Countdown:** "001:06:16" (highlighted in red), indicating 1 day, 6 hours, and 16 minutes remaining.
- Timeline:** Shows key dates: "Fecha de publicación del proceso" (03/09/2020), "Presentación de ofertas" (04/09/2020), "Apertura de ofertas" (04/09/2020), and "Aceptación de ofertas" (04/09/2020).
- Offer Section:** "Mis ofertas" with a "Crear oferta" button (highlighted in red) and a message: "Todavía no ha comenzado a crear la oferta. Puede esperar cuando desee."
- Footer:** "AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE".

SECOP II habilita un formulario dividido en tres secciones: 1. Información general, 2. Cuestionario y 3. Documentos. Toda la información que haga parte de su oferta debe estar incluida en estas secciones. En la primera sección de “Información general” debe ingresar un nombre para su oferta. Tenga en cuenta, que con este nombre será identificada su oferta en el proceso de contratación.

GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	11 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



En la segunda sección de “Cuestionario” puede consultar los requisitos que la Entidad Estatal solicito en el Proceso de Contratación en esta sección debe incluir la información solicitada que no sea de tipo anexo, este tipo de requisitos los encontrara identificados con un signo de admiración en color amarillo y debe anexarlos en la tercera sección de “Documentos”.

Verifique si debe dar
respuesta a requisitos que no
sean de tipo anexo.

En todos los Procesos de Contratación gestionados por SECOP II como parte de la sección de “Cuestionario” se debe incluir la oferta económica. Esta información la encuentra requerida en preguntas de tipo “Listas de precios” que son tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación.

En esta pregunta tipo de “Lista de precios”, la Entidad Estatal le indica como debe presentar su oferta económica. Revise cuidadosamente esta información, ya que en el SECOP II el valor del contrato queda determinado por el valor que indique el Proveedor Adjudicatario en esta “Lista de Precios”.



Por lo cual, diligenciar esta información correctamente es fundamental. Para incluir la oferta económica, ingrese en el campo “Precio unitario” el valor que va a ofrecer a la Entidad Estatal. SECOP II, genera el valor total de su oferta, este será el precio unitario que ofrezca por las cantidades requeridas por la Entidad Estatal.



Tenga en cuenta que, debe diligenciar esta información de acuerdo con las indicaciones dadas por la Entidad Estatal. La entidad puede solicitar información adicional dentro de la oferta económica, por lo que debe validar si es preciso anexar un formato adicional.

En caso de que la entidad solicite un anexo de oferta económica, usted debe diligenciarlo teniendo en cuenta las especificaciones dadas por la misma. Tenga en cuenta que la información relacionada en el anexo y en la pregunta tipo “Lista de precios” del SECOP II debe coincidir. En caso de que exista alguna diferencia entre los documentos anexos de la oferta y el valor indicado en los formularios del SECOP II, la Entidad Estatal para le evaluación y selección debe tener en cuenta el valor indicado en la plataforma.

NOTA: La Entidad Estatal puede configurar más de un artículo por lo cual, tenga en cuenta que SECOP II, genera el valor total, este será el precio unitario por las cantidades requeridas.



De igual forma, si la Entidad configuro más de 20 artículos en la sección de oferta económica, usted puede descargar la plantilla de Excel generada por SECOP II con esa información para relacionar esta información de forma masiva. Para ello, haga clic en “Opciones”, seleccione “Exportar desde Excel”, SECOP II descarga a su computador la plantilla de la “Lista de precios”. Tenga en cuenta que, esta plantilla es generada por la plataforma usted no puede cargar en esta sección documentos externos.

Use la plantilla para diligenciar la información de los bienes o servicios que va a ofertar a la Entidad. Tenga en cuenta que el campo “Nivel” debe permanecer en cero y que no debe modificar la plantilla del Excel incluyendo columnas o fórmulas. Guarde el formato en su computador y nuevamente desde la pregunta lista de precios haga clic en “Opciones”, y elija “Importar Excel”. Busque la plantilla en su computador, haga clic en “Anexar” y por último en “Cerrar”. SECOP II carga a la pregunta tipo “Lista de precio” la información de cada bien o servicio incluido en la plantilla.



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	13 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



En la tercera sección de “Documentos” debe anexar los documentos o evidencias solicitadas por la Entidad Estatal. SECOP II habilita una lista con los documentos requeridos por la entidad para anexarlos haga clic en “Anexar documentos”.

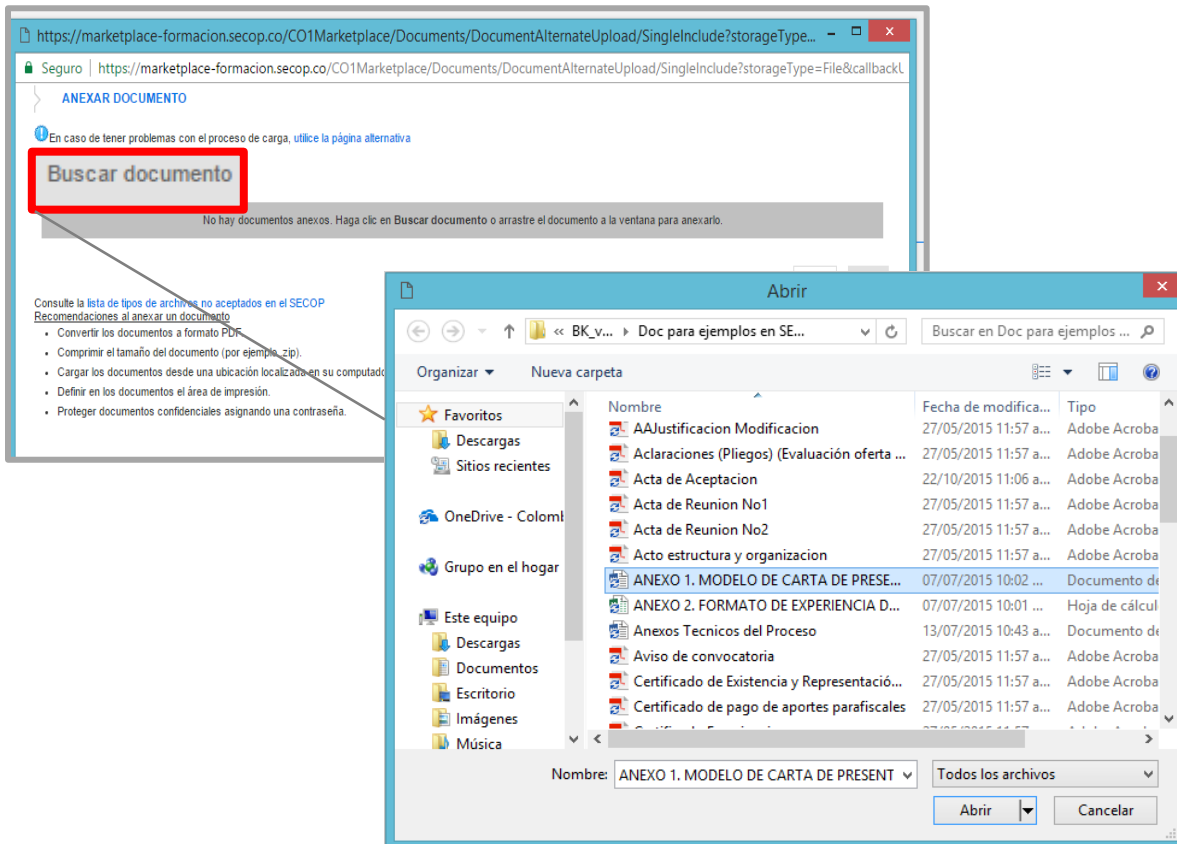
Diligencie la información de la garantía de “Seriedad de la oferta” y anexe el documento (Si esta fue requerida por la Entidad).

En la ventana emergente, haga clic en “Buscar Documentos”. Ubique el documento en su computador y selecciónelo. SECOP II le permite cargar todo tipo de documentos excepto-ejecutables (.rar, .bmp, .emf, .eml, .gif, .gsheet, .gz, .isz, .jpe, .oxps, .p7z, .ppsx, .ppt, .bat, .odt, .dll, .exe, .dot, .pptx, .psd, .rtf, .thmx, .txt, .xlsb, .xlsm, .jar, .bat, .gif).

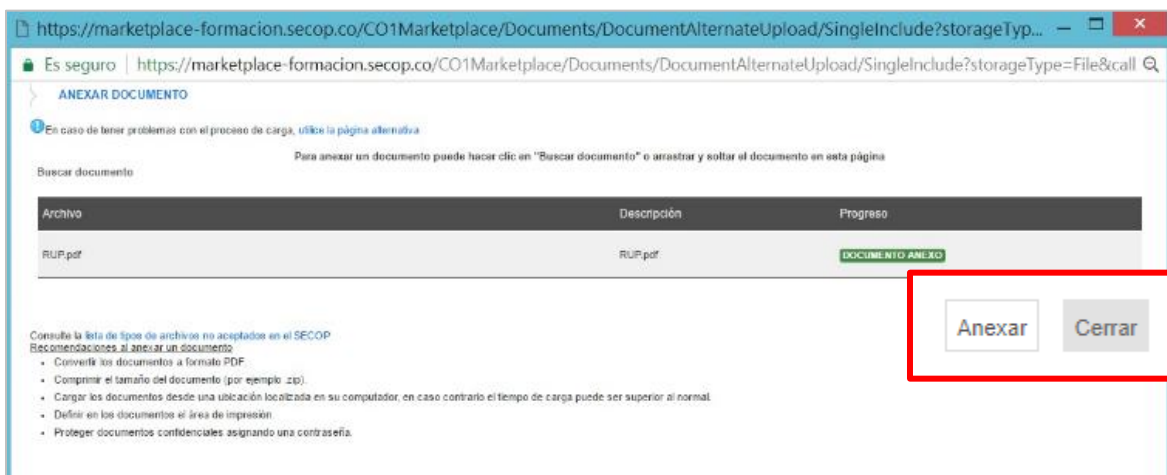


GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	14 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



Luego haga clic en “Anexar” y “Cerrar”.



Repita el procedimiento para anexar todos los documentos requeridos por la Entidad Estatal. Tenga en cuenta que puede solicitar confidencialidad sobre algún documento, la Entidad debe comprobar su contenido y seleccionar si acepta o no la solicitud. De igual forma, si no hace la solicitud sobre algún documento la Entidad puede marcarlo como confidencial, si así lo considera. Los documentos



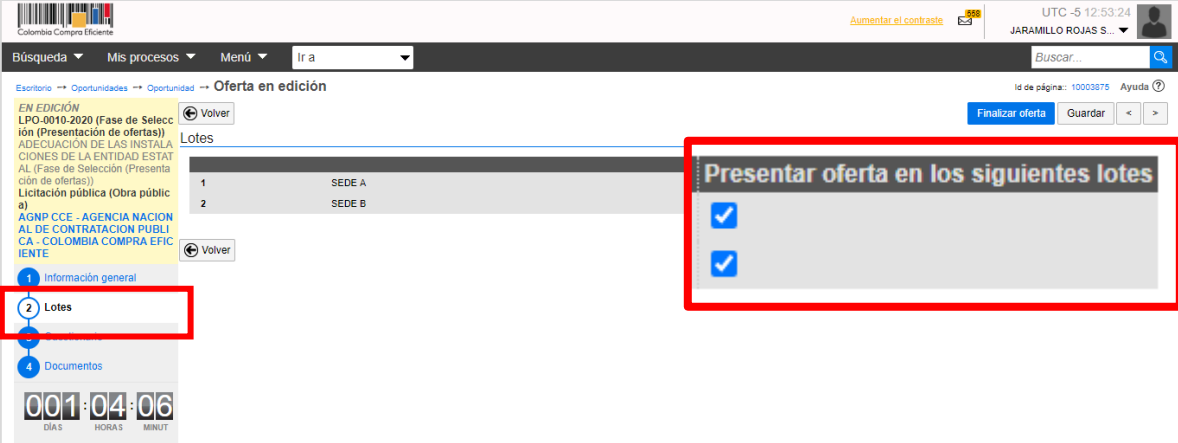
que marque como confidenciales no serán públicos, es decir, solo serán visibles para la Entidad Estatal y el Proveedor.

Anexos solicitados	Documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial
<input type="checkbox"/> Pregunta				
<input type="checkbox"/> Adjunte certificado de existencia y representación legal	Adjunte certificado de existencia y representación legal	16_Anexo.pdf	Detalle	<input checked="" type="checkbox"/>

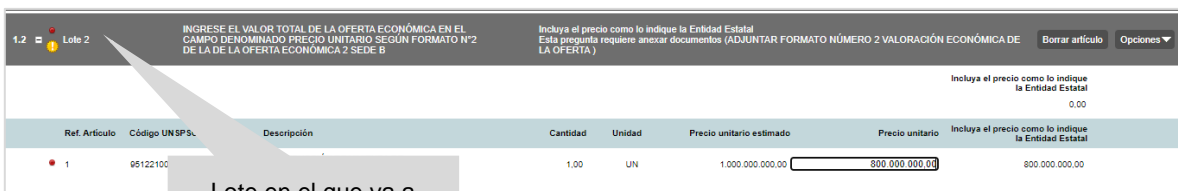
A continuación explicaremos algunas configuraciones adicionales que debe tener en cuenta para crear su oferta en el SECOP II:

A. Procesos de contratación con lotes:

Si el Proceso de Contratación se encuentra configurado por lotes (categorías, segmentos, etc.) SECOP II habilitará una sección adicional denominada “Lotes” para que seleccione el lote al cual usted va a presentar su oferta. Puede seleccionar uno o varios lotes. Tenga en cuenta, realizar esta selección para que SECOP II le habilite únicamente los requisitos solicitados por la entidad para ese lote.



Al realizar la selección del lote al que se va a presentar en la sección de “Cuestionario” deberá contestar las preguntas con la información requerida por la entidad para ese lote y la pregunta tipo “Lista de precios” del lote correspondiente. Tenga en cuenta, las indicaciones dadas previamente.

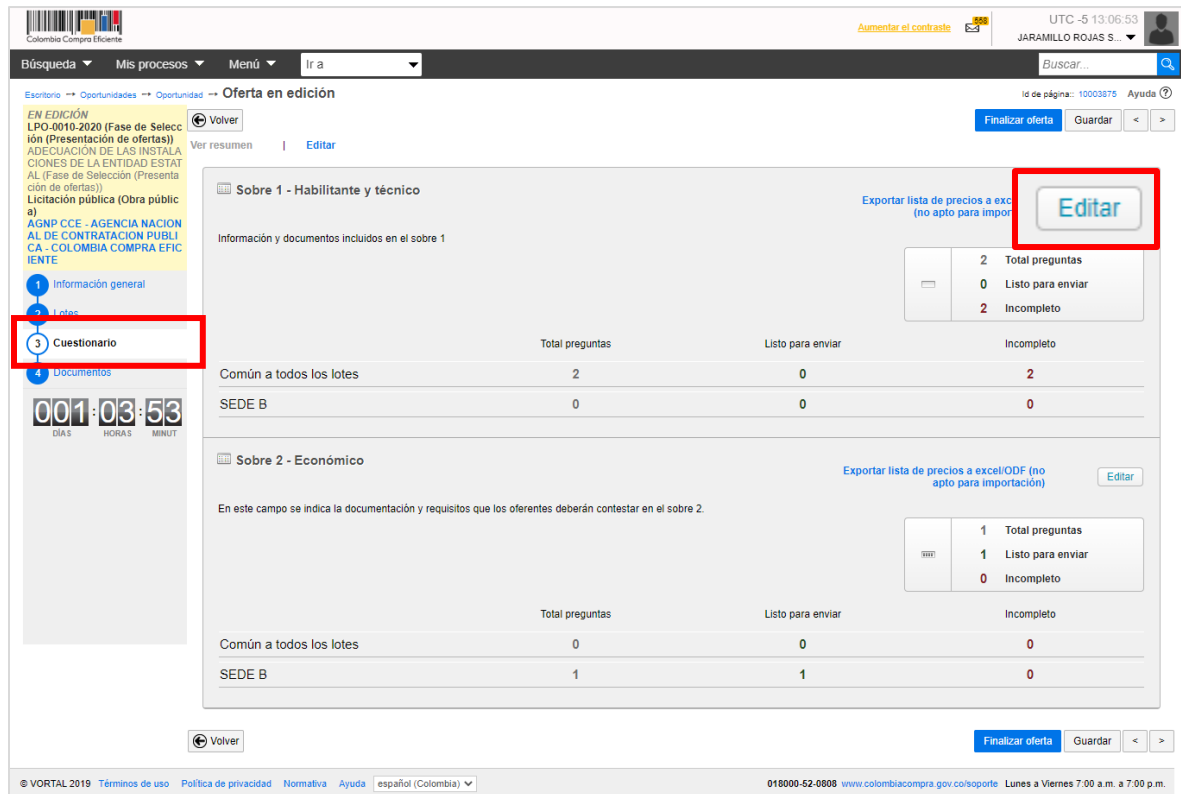


Ref. Artículo	Código UNSPS	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	05122100		1.00	LIN	1.000.000.000.00	800.000.000.00	800.000.000.00



B. Procesos de contratación con varios sobres:

En los Procesos de Contratación con más de un sobre, de las modalidades como Concursos de Méritos, Licitación Pública (Obra pública), Selección Abreviada Subasta Inversa, etc. Usted debe ingresar la información correspondiente a cada sobre (habilitante, técnico y económico) de forma separada. Para ello en la sección de “Cuestionario” SECOP II identificara los sobre que debe diligenciar como parte de la oferta, haga clic en “Editar” e ingrese la información del sobre correspondiente.



EN EDICIÓN
LPO-0010-2020 (Fase de Selección (Presentación de ofertas))
ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL (Fase de Selección (Presentación de ofertas))
Licitación pública (Obra pública)
AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Sobre 1 - Habilitante y técnico

Exportar lista de precios a excel (no apto para importar) **Editar**

	Total preguntas	Listo para enviar	Incompleto
Común a todos los lotes	2	0	2
SEDE B	0	0	0

Sobre 2 - Económico

Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación) **Editar**

	Total preguntas	Listo para enviar	Incompleto
Común a todos los lotes	0	0	0
SEDE B	1	1	0

Cuando termine de ingresar la información requerida en el primer sobre, seleccione de la lista desplegable el siguiente sobre para conocer y diligenciar la información requerida por la Entidad Estatal para cada uno de los sobres.



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	17 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



EN EDICIÓN
LPO-0010-2020 (Fase de Selección (Presentación de ofertas))
ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL (Fase de Selección (Presentación de ofertas))
Licitación pública (Obra pública)

AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

1 Información general
2 Lotes
3 Cuestionario
4 Documentos

001:03:50
DÍAS HORAS MINUT

REQUISITOS HABILITANTES

1.1 ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
Esta pregunta requiere anexar documentos (ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL'

1.2 INDICAR ÍNDICE DE LIQUIDEZ A CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2019
Esta pregunta requiere anexar documentos (ADJUNTAR COPIA DE SU RUP ACTUALIZADO)

Finalizar oferta Guardar

Tenga en cuenta, en la sección de “Documentos” anexar la información requerida para por la Entidad en el sobre correspondiente.

EN EDICIÓN
LPO-0010-2020 (Fase de Selección (Presentación de ofertas))
ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL (Fase de Selección (Presentación de ofertas))
Licitación pública (Obra pública)

AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

1 Información general
2 Lotes
3 Cuestionario
4 Documentos

001:03:41
DÍAS HORAS MINUT

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Estado: Método de oferta

SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO
Documentos Enviado03 Por anexar3 Más opciones

SOBRE 2 - ECONÓMICO
Documentos Enviado02 Por anexar2 Más opciones

Finalizar oferta Guardar



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	18 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



El SECOP II le permitirá acceder a la Entidad Estatal a la información contenida en cada sobre en los tiempos determinados en el cronograma del Proceso de Contratación.

IV. Presentar oferta

SECOP II le permite guardar la información de su oferta para ello haga clic en “Validar y actualizar”. Puede usar esta opción en cualquier momento del diligenciamiento de su oferta para guardar los cambios y continuar editándola posteriormente.



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	19 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



Oferta en edición

Finalizar oferta **Guardar**

Pregunta	Documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial
<input type="checkbox"/> Adjunte certificado de existencia y representación legal	Adjunte certificado de existencia y representación legal	16_Anejo.pdf	Detalle	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ingrese el valor total de su oferta según el Formato N°1. Oferta económica.	Adjunte Formato N°1. Oferta económica	16_Anejo.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ¿Esta incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad?	Adjunte certificado de causal de inhabilidad e antecedentes	16_Anejo.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relacione cuantos años tiene de experiencia para el desarrollo del objeto contractual.	Adjunte certificados de experiencia	16_Anejo.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>

Documento	Nombre del documento	Detalle	Garantía #	Valor	Válido hasta
<input type="checkbox"/> Seriedad de la oferta	12_Garantia.pdf	Detalle	09876	6.000.000	03/11/2020 23:59

Una vez termine de diligenciar su oferta, verifique que ha ingresado correctamente toda la información solicitada por la Entidad Estatal. Haga clic en “Finalizar oferta”.

Oferta en edición

Finalizar oferta **Guardar**

Pregunta	Documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial
<input type="checkbox"/> Adjunte certificado de existencia y representación legal	Adjunte certificado de existencia y representación legal	16_Anejo.pdf	Detalle	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ingrese el valor total de su oferta según el Formato N°1. Oferta económica.	Adjunte Formato N°1. Oferta económica	16_Anejo.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ¿Esta incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad?	Adjunte certificado de causal de inhabilidad e antecedentes	16_Anejo.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relacione cuantos años tiene de experiencia para el desarrollo del objeto contractual.	Adjunte certificados de experiencia	16_Anejo.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>

Documento	Nombre del documento	Detalle	Garantía #	Valor	Válido hasta
<input type="checkbox"/> Seriedad de la oferta	12_Garantia.pdf	Detalle	09876	6.000.000	03/11/2020 23:59

Luego haga clic en “Ir a presentar”.



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	20 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



UTC -5 13:32:10
JARAMILLO ROJAS S. S.

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escriptorio → Oportunidades → Oportunidad → Oferta en edición

OFERTA PENDIENTE POR PRESENTAR
MC-015-2020
Adquisición de certificados con to...
Minima cuantia
AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

1 Información general
2 Cuestionario
3 Documentos

001:03:27
DÍAS HORAS MINUT

Documentos Enviados: 5/5 Faltan: 0 Más opciones

Ir a presentar

DOCUMENTOS REQUERIDOS

OFERTA (ES-CO)

Sin comentarios

Documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial
<input type="checkbox"/> Documento	CO1_OTLCONTNR_10040033_CO1_RPL_57507.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sobre único			

Anexos solicitados

Pregunta	Documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial
<input type="checkbox"/> Adjunte certificado de existencia y representación legal	16_Anejo.pdf		Detalle	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ingrese el valor total de su oferta según el N°1. Oferta Formato N°1. Oferta económica.	16_Anejo.pdf		Detalle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ¿Esta incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad?	16_Anejo.pdf		Detalle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relación cuantos años tiene de experiencia para el desarrollo del objeto contractual.	16_Anejo.pdf		Detalle	<input type="checkbox"/>

Finalmente, verifique el valor total de su oferta, acepte los términos y condiciones de SECOP II y complete el envío de la oferta haciendo clic en “Confirmar”.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Proveedor

JARAMILLO ROJAS S.A.S
COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación (es)

Ofertas preparadas para ser enviadas Listo para enviar 1 | En Edición: 0

OFERTA - OFERTA_MC-015-2020 Oferta base

Valor total: 63.000.000 COP Presentar
Oferta pendiente por presentar

Presentación de ofertas

Valide que diligenció todos los campos de la oferta solicitados por la Entidad Estatal, incluyendo los del cuestionario. Los documentos requeridos por la Entidad Estatal son incluidos como anexos en su oferta y revise que sean los documentos correctos. Que SECOP le permite retirar la oferta y presentar una nueva antes de la fecha límite para su presentación. El plazo para la presentación de las ofertas, la Entidad Estatal no tiene acceso a la oferta retirada, solamente a la justificación del retiro o presentada. La constancia de todas las ofertas presentadas.

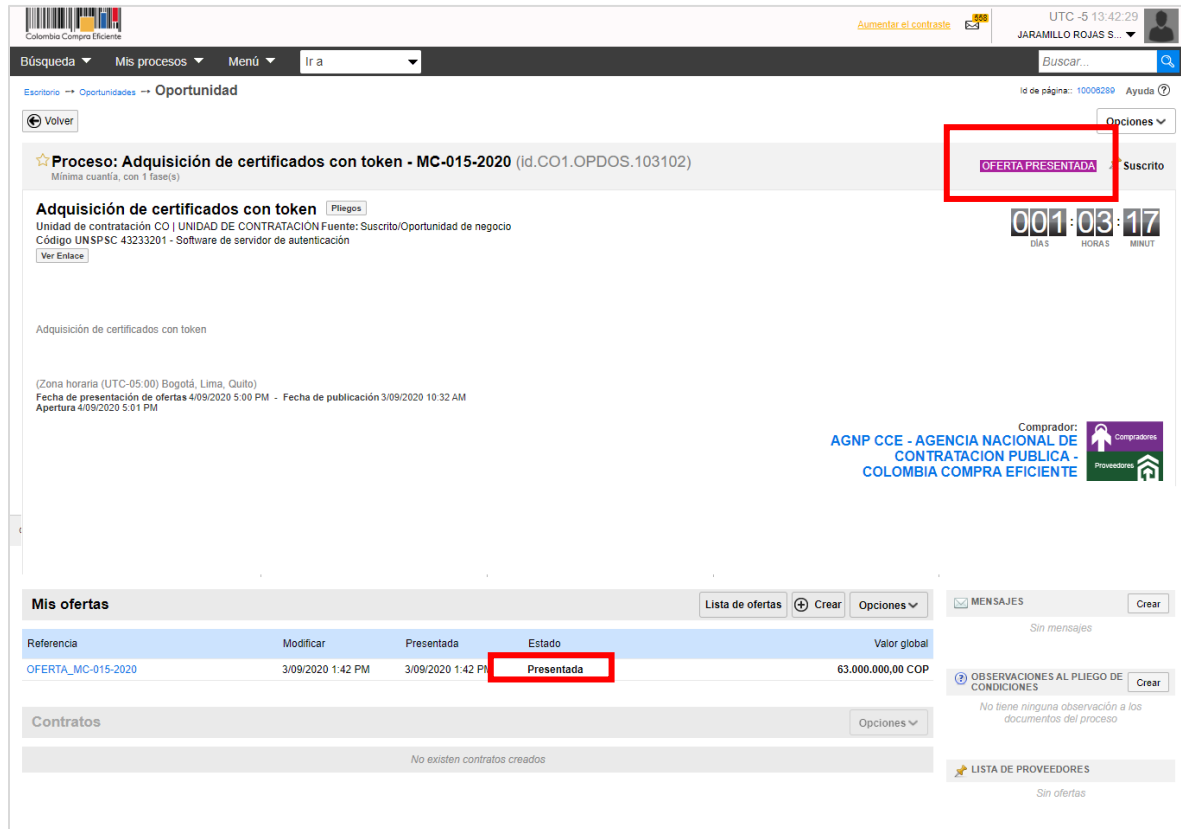
Si alguna pregunta contacte a la Mesa de Servicio del SECOP a través del 018000-520808 o a través del correo electrónico soporte@secop.gov.co

He leído y acepto [las advertencias](#) para el envío

Cancelar Confirmar

Puede consultar [aquí](#) los términos y condiciones de uso de SECOP II

Verifique en el área de trabajo del Proceso que el estado de la oferta sea “Presentada”.



The screenshot shows the SECOP II interface for a process titled "Proceso: Adquisición de certificados con token - MC-015-2020". The offer status is "Presentada" (Presented), which is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, navigation menu, and a table of offers. The table has columns for "Referencia", "Modificar", "Presentada", "Estado", and "Valor global". The "Estado" column for the offer "OFERTA_MC-015-2020" shows "Presentada".

Referencia	Modificar	Presentada	Estado	Valor global
OFERTA_MC-015-2020	3/09/2020 1:42 PM	3/09/2020 1:42 PM	Presentada	63.000.000,00 COP

V. Modificar la oferta

Si antes de la fecha límite para presentación de ofertas usted requiere hacer modificaciones a la oferta ya enviada o va a aceptar una modificación u adenda al Proceso de Contratación. Puede realizar los ajustes y enviar una nueva versión a través del SECOP II. La plataforma le pedirá que retire la oferta presentada previamente.

Para ello desde el área de trabajo de proceso en la sección de “Mis ofertas” haga clic en “Opciones” y luego en “Copiar”.

GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	22 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



Proceso: Adquisición de certificados con token - MC-015-2020 (id.CO1.OPDOS.103102)

Adquisición de certificados con token

Mis ofertas

Referencia	Modificar	Presentada	Estado
OFERTA_MC-015-2020	3/09/2020 1:42 PM	3/09/2020 1:42 PM	Presentada

Opciones

- Copiar
- Imprimir PDF

SECOP II le muestra la oferta que ya presentó. Selecciónela y haga clic en “Copiar”.

COPIAR OFERTAS

<input type="checkbox"/>	Referencia	Modificar	Estado	Valor total
<input checked="" type="checkbox"/>	OFERTA_MC-015-2020	3/09/2020 1:42 PM	Presentada	63.000.000 COP

Cancelar Copiar



SECOP II le muestra una copia de su oferta en la sección “Mis ofertas” con el estado “Oferta en edición” y la identifica con la palabra “Copia” al final de la referencia. Haga clic en la referencia de la copia para editarla.

Mis ofertas					
Referencia	Modificar	Presentada	Estado	Valor global	
OFERTA_MC-015-2020 copia	3/09/2020 1:42 PM	Sin documento	Oferta en edición	63.000.000,00 COP	
OFERTA_MC-015-2020	3/09/2020 1:42 PM	3/09/2020 1:42 PM	Presentada	63.000.000,00 COP	

Modifique la información que requiera para ello siga el procedimiento para crear una oferta explicado en la sección anterior (III. Crear la oferta).

En el momento de presentar la oferta SECOP II, le muestra una ventana emergente con la oferta presentada y la oferta que está editando. En la oferta anterior haga clic en la opción de “No presentar” y luego en “Retirar”. De lo contrario SECOP II no le permitirá enviar la nueva oferta.



Identifique cuidadosamente la oferta que requiere retirar.

Oferta base

- No presentar
- No presentar
- Retirar
- Presentar

Presentación de ofertas

Valide que diligenció todos los campos de la oferta solicitados por la Entidad Estatal, incluyendo los del cuestionario.
 Revise que todos los documentos requeridos por la Entidad Estatal son incluidos como anexos en su oferta y revise que sean los documentos correctos.
 Tenga en cuenta que SECOP le permite retirar la oferta y presentar una nueva antes de la fecha límite para su presentación.
 Luego de vencido el plazo para la presentación de las ofertas, la Entidad Estatal no tiene acceso a la oferta retirada, solamente a la justificación del retiro o a la nueva oferta presentada.
 SECOP genera una constancia de todas las ofertas presentadas.

Si tiene alguna pregunta contacte a la Mesa de Servicio del SECOP a través del 018000-520808 o a través del correo electrónico soporte@secop.gov.co

Acepte términos y condiciones de uso de la plataforma y haga clic en “Confirmar”. Tenga en cuenta que, solo puede modificar la oferta antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas. Adicionalmente, la Entidad Estatal no visualizara estos cambios únicamente, tendrá acceso una vez realice la apertura de las ofertas a la información de la oferta que se encuentra en estado “Presentada”.



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	24 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

✓

Ofertas preparadas para ser enviadas Listo para enviar 1 | En Edición: 0

OFERTA - OFERTA_MC-015-2020 **Oferta base**

Valor total: 63.000.000 COP ✗ Retirar

Presentada 3/09/2020 1:42 PM

OFERTA - OFERTA_MC-015-2020_V2 **Oferta base**

Valor total: 63.500.000 COP ✓ Presentar

Oferta pendiente por presentar

Presentación de ofertas

Valide que diligenció todos los campos de la oferta solicitados por la Entidad Estatal, incluyendo los del cuestionario.
 Revise que todos los documentos requeridos por la Entidad Estatal son incluidos como anexos en su oferta y revise que sean los documentos correctos.
 Tenga en cuenta que SECOP le permite retirar la oferta y presentar una nueva antes de la fecha límite para su presentación.
 Luego de vencido el plazo para la presentación de las ofertas, la Entidad Estatal no tiene acceso a la oferta retirada, solamente a la justificación del retiro o a la nueva oferta presentada.
 SECOP genera una constancia de todas las ofertas presentadas.

Si tiene alguna pregunta contacte a la Mesa de Servicio del SECOP a través del 018000-520808 o a través del correo electrónico sopORTE@secop.gov.co

He leído y acepto [las advertencias](#) para el envío

Cancelar
Confirmar

Verifique en el área de trabajo en la sección “Mis ofertas” que el estado de la oferta modificada sea “Presentada”.

Mis ofertas					
	Modificar	Presentada	Estado		Valor global
OFERTA_MC-015-2020_V2	3/09/2020 2:34 PM	3/09/2020 2:34 PM	Presentada		63.500.000,00 COP
OFERTA_MC-015-2020	3/09/2020 2:34 PM	Sin documento	<i>Oferta retirada</i>		63.000.000,00 COP

Puede repetir el procedimiento las veces que requiera realizar ajustes a la oferta presentada al Proceso de Contratación siempre y cuando el tiempo de presentación de ofertas se encuentre vigente.



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	25 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



A. Verificar modificaciones/adendas al Proceso de Contratación:

Verifique si la Entidad Estatal ha hecho modificaciones/adendas al Proceso de Contratación. Para verificar las modificaciones/adendas realizadas al proceso diríjase a la sección de “Notificaciones” del área de trabajo del proceso.

The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process titled "Proceso: Adquisición de certificados con token - MC-015-2020". The interface includes a search bar, navigation menu, and a table of offers. A notification for a modification is highlighted in a red box.

Referencia	Modificar	Presentada	Estado	Valor global
OFERTA_MC-015-2020_V2	3/09/2020 2:34 PM	3/09/2020 2:34 PM	Presentada	63.500.000,00 COP
OFERTA_MC-015-2020	3/09/2020 2:34 PM	Sin documento	Oferta retirada	63.000.000,00 COP

NOTIFICACIONES

- Publicación modificación 3/09/2020 2:43 PM

[Ver más »](#)

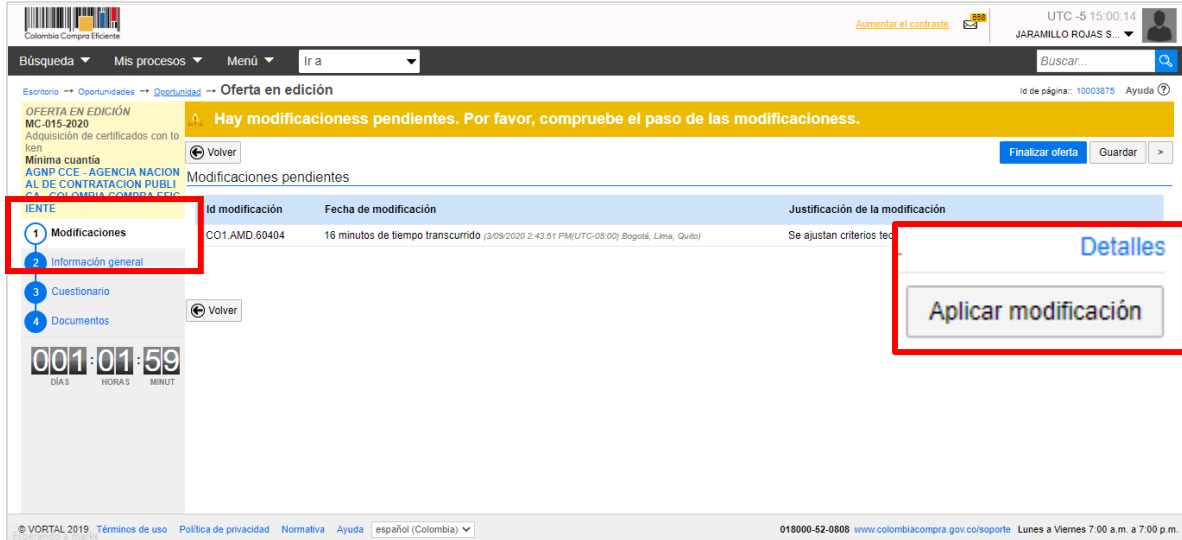
Si usted ya envió su oferta y posteriormente la Entidad Estatal hace una adenda a la garantía de la seriedad de la oferta, en la sección de “Configuración” o en la sección del “Cuestionario” del pliego de condiciones, usted debe retirar la oferta anterior y presentar una nueva oferta aceptado y/o aplicado los cambios incorporados por la entidad. Esto es para asegurar que usted leyó y comprendió los cambios incorporados por la Entidad Estatal al pliego de condiciones. Si usted no vuelve a presentar su oferta, la oferta anterior no será válida, es decir que no podrá ser adjudicada por la Entidad Estatal.

Para ello siga el procedimiento para modificar una oferta explicado en esta sección (*V. Modificar oferta*).

Las modificaciones/adendas aparecen en una sección adicional del formulario de la oferta llamada “Modificaciones”. El usuario puede consultar las modificaciones/adendas haciendo clic en “Detalles”. Además, el Proveedor recibe un correo electrónico con la notificación correspondiente. Si por el



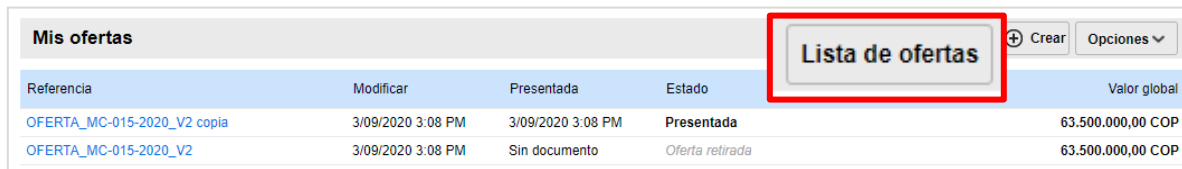
contrario aún no ha enviado su oferta SECOP II no le permitirá continuar hasta que acepte la modificación/adenda. Esto con el fin de asegurar que conoce los cambios hechos por la Entidad Estatal al proceso.



La ANCP – CCE, recomienda al Proveedor verificar de manera recurrente si la Entidad Estatal realizó adendas.

VI. Retirar la oferta

Usted también puede retirar definitivamente su oferta. Ingrese a “Mis ofertas” en el área de trabajo del Proceso de Contratación y haga clic en “Lista de ofertas”. Tenga en cuenta que solo puede retirar la oferta antes de la fecha límite para presentación de ofertas.



Referencia	Modificar	Presentada	Estado	Valor global
OFERTA_MC-015-2020_V2 copia	3/09/2020 3:08 PM	3/09/2020 3:08 PM	Presentada	63.500.000,00 COP
OFERTA_MC-015-2020_V2	3/09/2020 3:08 PM	Sin documento	Oferta retirada	63.500.000,00 COP

SECOP II le muestra una ventana con la oferta presentada. Haga clic en “No presentar” y luego en “Retirar”.



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II

Código	CCE-SEC-GI-04	Página	27 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Proveedor

 **JARAMILLO ROJAS S.A.S** 0 Recomendación (es)
COLOMBIA, Bogotá 

Ofertas preparadas para ser enviadas Lista para enviar 0 | En Edición: 2

OFERTA - OFERTA_MC-015-2020_V2 copia Oferta base
Valor total:63.500.000 COP No presentar No presentar Retirar

Presentación de ofertas

Valide que diligenció todos los campos de la oferta solicitados por la Entidad Estatal, incluyendo los del cuestionario.
Revise que todos los documentos requeridos por la Entidad Estatal son incluidos como anexos en su oferta y revise que sean los documentos correctos.
Tenga en cuenta que SECOP le permite retirar la oferta y presentar una nueva antes de la fecha límite para su presentación.
Luego de vencido el plazo para la presentación de las ofertas, la Entidad Estatal no tiene acceso a la oferta retirada, solamente a la justificación del retiro o a la nueva oferta presentada.
SECOP genera una constancia de todas las ofertas presentadas.

Si tiene alguna pregunta contacte a la Mesa de Servicio del SECOP a través del 018000-520808 o a través del correo electrónico soporte@secop.gov.co

He leído y acepto [las advertencias](#) para el envío


[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Acepte terminos y condiciones y haga clic en “Confirmar”.



PRESENTACIÓN DE OFERTAS X

Proveedor



 Compradores
 Proveedores

JARAMILLO ROJAS S.A.S

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)



Ofertas preparadas para ser enviadas Listo para enviar 0 | En Edición: 2

OFERTA - OFERTA_MC-015-2020_V2 copia Oferta base

✖ Retirar ▼

Valor total: 63.500.000 COP Presentada 3/09/2020 3:08 PM

Presentación de ofertas

Valide que diligenció todos los campos de la oferta solicitados por la Entidad Estatal, incluyendo los del cuestionario.
 Revise que todos los documentos requeridos por la Entidad Estatal son incluidos como anexos en su oferta y revise que sean los documentos correctos.
 Tenga en cuenta que SECOP le permite retirar la oferta y presentar una nueva antes de la fecha límite para su presentación.
 Luego de vencido el plazo para la presentación de las ofertas, la Entidad Estatal no tiene acceso a la oferta retirada, solamente a la justificación del retiro o a la nueva oferta presentada.
 SECOP genera una constancia de todas las ofertas presentadas.

Si tiene alguna pregunta contacte a la Mesa de Servicio del SECOP a través del 018000-520808 o a través del correo electrónico soporte@secop.gov.co

He leído y acepto [las advertencias](#) para el envío

[Cancelar](#) Confirmar

Verifique en el área de trabajo en la sección “Mis ofertas” que el estado de la oferta sea “Oferta retirada”.

Mis ofertas Lista de ofertas + Crear v Opciones				
Referencia	Modificar	Presentada	Estado	Valor global
OFERTA_MC-015-2020_V2 copia	3/09/2020 3:38 PM	Sin documento	Oferta retirada	63.500.000,00 COP



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II			
Código	CCE-SEC-GI-04	Página	29 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



Mesa de servicio

Comuníquese con la Mesa de Servicio para resolver cualquier inquietud o diríjase al [Minisitio](#) del SECOP II para acceder a más información.

MESA DE SERVICIO


La Mesa de Servicio ofrece canales de atención que son gestionados directamente por Colombia Compra Eficiente.

- Solución en línea
- Agente virtual JOTA
- Canal web PQRS
- Línea en Bogotá 7456788
- Línea Nacional 01 8000 520808

Diríjase a la solución que mejor se adapte a su problema



GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II			
Código	CCE-SEC-GI-04	Página	30 de 30
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



FICHA TÉCNICA DEL DOCUMENTO								
I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL DOCUMENTO								
Título:	Guía sobre el uso del SECOP II para Proveedores – Procesos de contratación : Presentación de ofertas							
Fecha de elaboración:	03	Septiembre	2020	Fecha de aprobación:	07	Septiembre	2020	
Resumen de contenido:	La guía establece el procedimiento técnico para realizar la presentación de ofertas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II en cuanto, a la creación, modificación y retiro de la oferta electrónica en la plataforma, así como, prácticas oficiales de uso técnico.							
Área / Dependencia:	Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico – Equipo de Formación de SECOP							
Código:	CCE-SEC-GI-04			Estado:	Aprobado			
Categoría - Tipo de documento	Guía							
Autor / Autores:	Gabriela Góngora Bermúdez							
Aprobación por:	Cargo:	Subdirector Información y Desarrollo Tecnológico						
	Nombre:	Rigoberto Rodríguez Peralta						
Información adicional:								
Tipo de documento: (Marque X)	Físico	()	Electrónico	(X)				
Ubicación: (especifique donde se aloja o reposa el documento)								

II. AUTORIZACIONES RESPONSABLES								
Acción	Nombre	Cargo / Perfil	Fecha			Firma		
Elaboró	Gabriela Góngora Bermúdez	Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	03	Sep	2020			
Revisó	Felipe Ruiz Fernández	Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	04	Sep	2020			
Aprobó	Rigoberto Rodríguez Peralta	Subdirector Información y Desarrollo Tecnológico	07	Sep	2020			
¿Aprobación mediante comité interno? A continuación, Marque X en SI o NO						SI	NO	X
Nombre de comité interno:			N/A					
Acto administrativo de conformación comité interno:			N/A					
Fecha de conformación de comité interno:			N/A					
Medio de Aprobación de este documento:			N/A					
<p>Nota1: Si ha marcado (NO) en la sección de: “¿Aprobación mediante comité interno?” marque N/A (No aplica) en los siguientes 4 espacios de preguntas correspondientes a la sección de autorizaciones responsables.</p> <p>Nota2: Diligenciar las fechas de la siguiente manera Dia: diligenciar dos dígitos en números; Mes: diligenciar el mes con las tres primeras letras del mes, ejemplo: Ene = Enero, Ago = Ago. Año: Diligenciar el año con los cuatro dígitos.</p>								

III. CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO			Versión vigente del documento:		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	07/09/2020	Elaboración de la guía	Gabriela Góngora Bermúdez Contratista	Felipe Ruiz Fernández Contratista	Rigoberto Rodríguez Peralta Subdirector de IDT
<p>Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe <u>ficha técnica del presente documento</u>.</p>					

