

## Guía rápida para hacer solicitudes de información a Proveedores a través del SECOP II

En esta guía usted aprenderá cómo usar el SECOP II para hacer sus cotizaciones en línea (insumo para elaborar sus estudios o análisis del sector). La plataforma le permite solicitar información a los Proveedores fijando una fecha límite de envío. Usted recibirá la información a su cuenta del SECOP II. Puede enviar solicitudes de información a todos los Proveedores registrados en el SECOP II con los códigos de Naciones Unidas de su Proceso de Contratación, o invitar a Proveedores no registrados a crear una cuenta en la plataforma y así poder enviarle la información.

Recuerde que desde su cuenta el SECOP II usted puede acceder a un Directorio en línea con los datos de todos los Proveedores registrados en la plataforma. Le recomendamos usar la funcionalidad de solicitud de información a Proveedores, no sólo porque le permite acceder a una mayor cantidad mayor de Proveedores (muchos de los Proveedores del Directorio son nuevos Proveedores que usted no conoce), sino porque es una forma de preparar a los Proveedores para el uso del SECOP II y que estén registrados y familiarizados con la plataforma cuando usted decida publicar su Proceso de Contratación.

### A. ENVIAR LA SOLICITUD

I. Crear la solicitud de información .....	2
II. Editar la solicitud de información .....	4
III. Publicar la solicitud de información .....	16
IV. Área de trabajo .....	17

### B. REVISAR RESPUESTAS A LA SOLICITUD

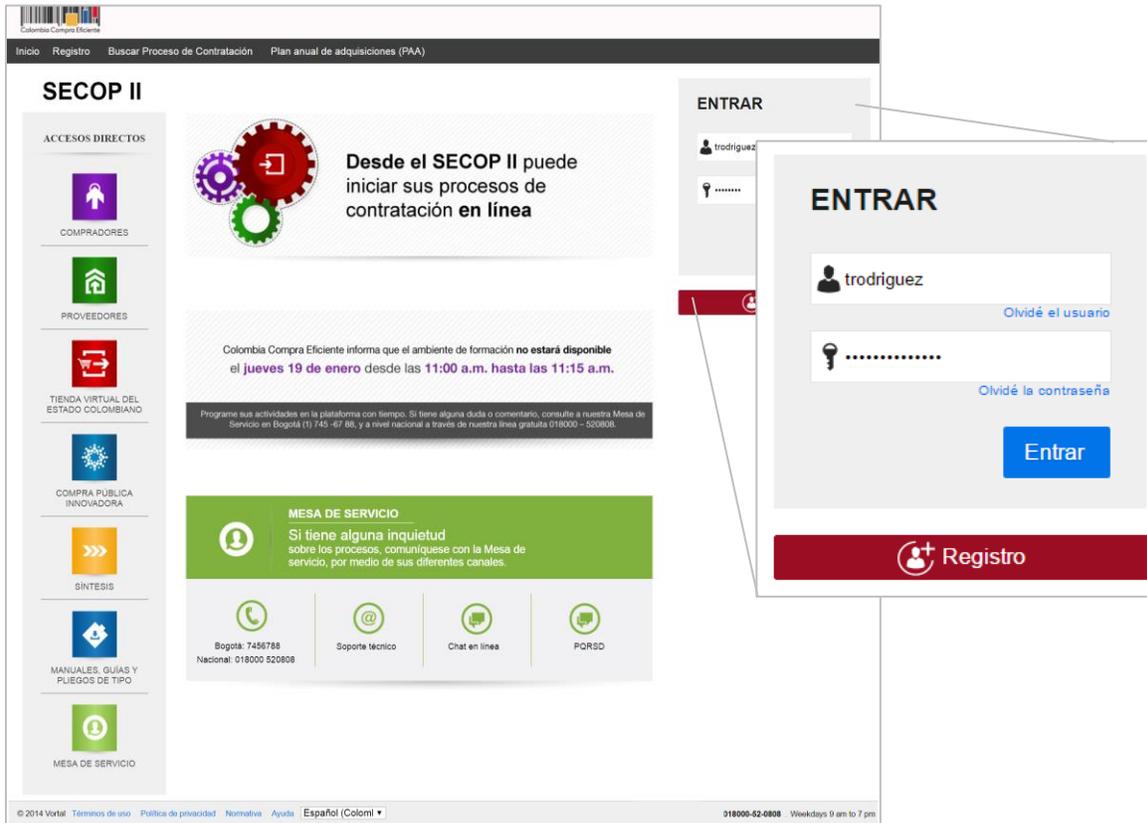
I. Revisar las respuestas a la solicitud.....	20
II. Modificar la solicitud de información.....	22
III. Analizar las cotizaciones.....	25
IV. Finalizar análisis .....	27
Mesa de Servicio .....	28



## A. Enviar la solicitud

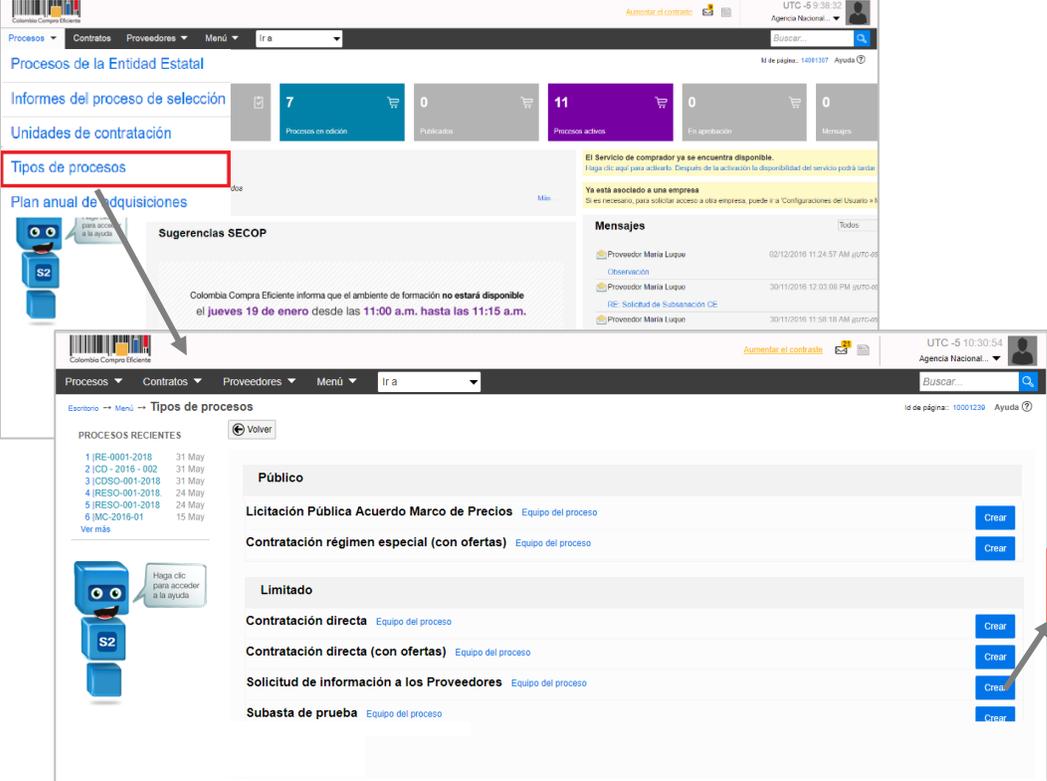
### I. Crear la solicitud de información

Ingrese a la cuenta del SECOP II de la Entidad Estatal usando su usuario y contraseña. Recuerde que el usuario y contraseña es su firma, por lo cual no debe compartir esa información.



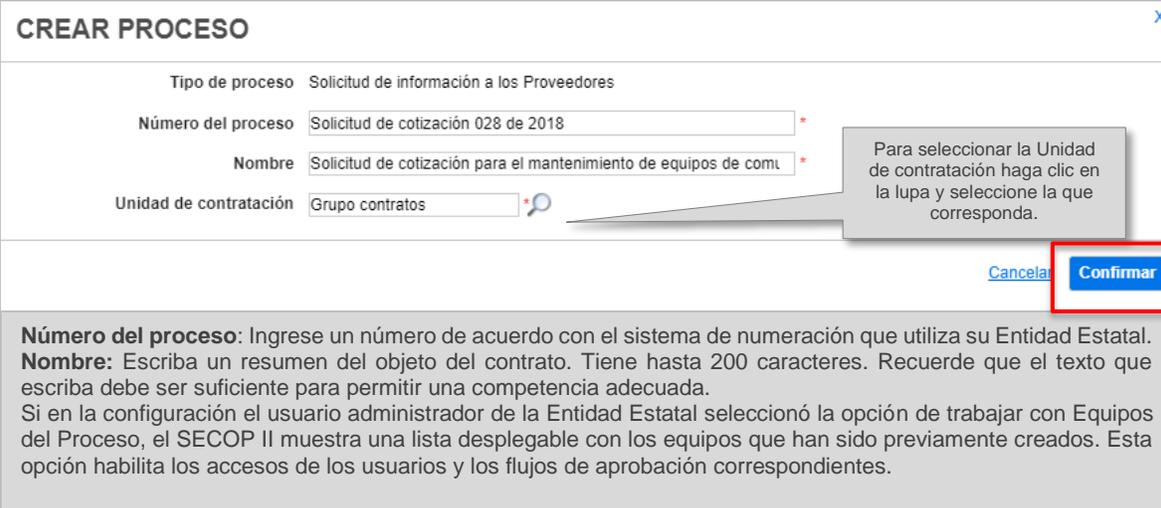
Acceda al menú “Procesos” en la barra de inicio y seleccione “Tipos de procesos”. Haga clic en “Crear”, frente a la opción de “Solicitud de información a Proveedores”.





The screenshot shows the 'Tipos de procesos' page in the Colombia Compra Eficiente system. A red box highlights the 'Tipos de procesos' menu item in the top navigation bar. Below it, a list of process types is displayed, each with a 'Crear' button. A red box highlights one of these 'Crear' buttons. A callout box points to the 'Crear' button with the text: 'Para seleccionar la Unidad de contratación haga clic en la lupa y seleccione la que corresponda.'

El SECOP II le muestra un formulario para incluir los datos básicos del Proceso de Contratación. Diligencielos y haga clic en “Confirmar”.



The screenshot shows the 'CREAR PROCESO' form. The form fields are:
 

- Tipo de proceso: Solicitud de información a los Proveedores
- Número del proceso: Solicitud de cotización 028 de 2018
- Nombre: Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de com
- Unidad de contratación: Grupo contratos

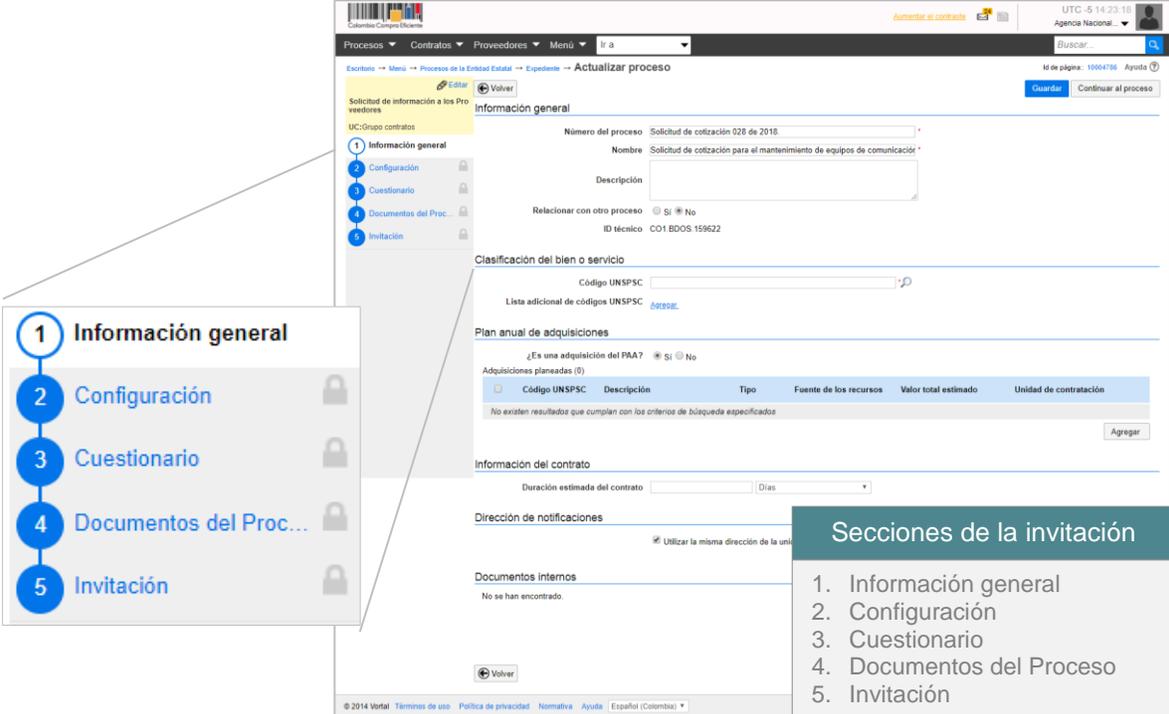
 A callout box points to the magnifying glass icon next to the 'Unidad de contratación' field with the text: 'Para seleccionar la Unidad de contratación haga clic en la lupa y seleccione la que corresponda.' At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons, with 'Confirmar' highlighted by a red box.

**Número del proceso:** Ingrese un número de acuerdo con el sistema de numeración que utiliza su Entidad Estatal.  
**Nombre:** Escriba un resumen del objeto del contrato. Tiene hasta 200 caracteres. Recuerde que el texto que escriba debe ser suficiente para permitir una competencia adecuada.  
 Si en la configuración el usuario administrador de la Entidad Estatal seleccionó la opción de trabajar con Equipos del Proceso, el SECOP II muestra una lista desplegable con los equipos que han sido previamente creados. Esta opción habilita los accesos de los usuarios y los flujos de aprobación correspondientes.



## II. Editar la solicitud de información

Una vez creada la solicitud de información, el SECOP II crea el expediente electrónico y habilita la edición de la invitación electrónica. Esta invitación electrónica es un formulario con cinco secciones: información general, configuración, cuestionario, documentos del proceso e invitación.



**Secciones de la invitación**

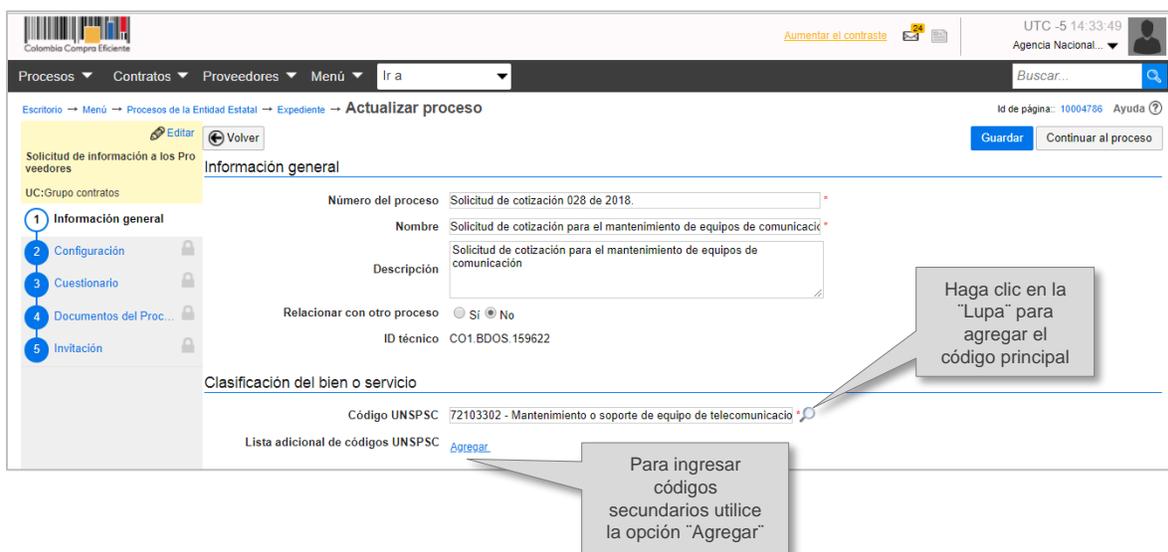
1. Información general
2. Configuración
3. Cuestionario
4. Documentos del Proceso
5. Invitación

### 1. Información general

En primera sección "Información General" debe diligenciar los datos básicos de la solicitud de información, así:

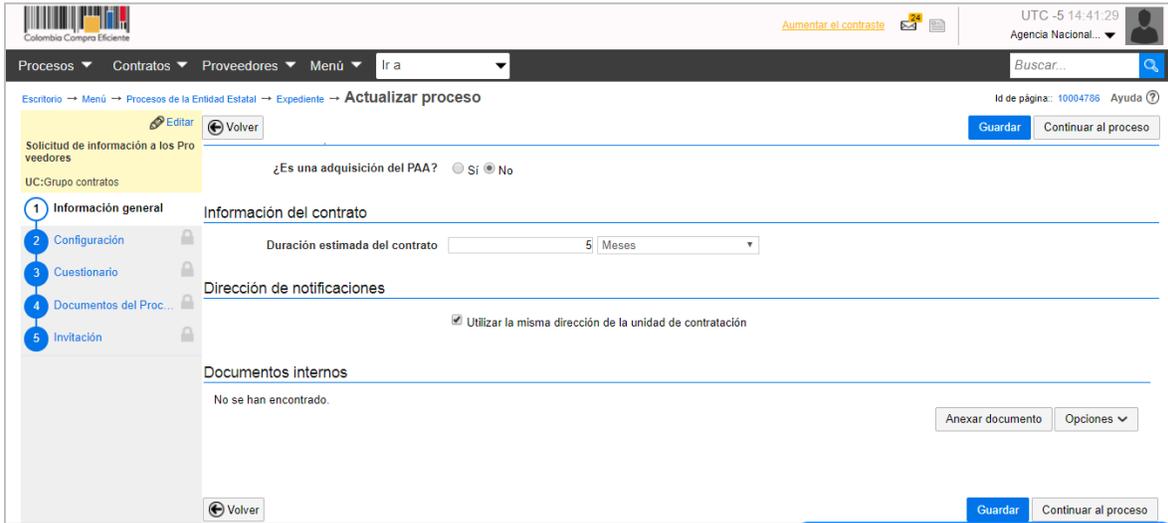
- En "Descripción" Escriba el propósito de su solicitud de información. Recuerde que el campo tiene un límite de 500 caracteres.
- En "Clasificación del bien o servicio" ingrese los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios con los que identificará la solicitud de información. Puede seleccionar un código principal y varios códigos secundarios. Recuerde que puede usar códigos a tercer o cuarto nivel. El nivel de detalle ayuda a mejorar la calidad de la información





- c. El campo “Plan anual de adquisiciones” es para asociar el proceso de contratación con las adquisiciones del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad Estatal (PAA). Marque “No”, pues usted no está haciendo un Proceso de Contratación sino una solicitud de información a Proveedores.
- d. En “Información del contrato” configure la duración estimada que tendrá el contrato para el cual está haciendo esta solicitud de información en días, meses o años.
- e. En “Dirección de notificaciones” hace referencia a la dirección de ejecución del contrato. Por defecto el SECOP II usa la dirección de la Unidad de Contratación (Área de compras) que creo el usuario administrador al configurar la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II. Si quiere ingresar una dirección diferente quite la marca y modifíquela.
- f. “Documentos internos”: Esta opción permite cargar documentos que sean de conocimiento exclusivo para la Entidad, por ejemplo, actas de reunión o instrucciones. Los documentos allí cargados no serán visibles para los Proveedores y ciudadanía en general.
- g. “Configuración del equipo y flujo de aprobación”: Esta opción sólo es visible si en la configuración de la cuenta de la Entidad Estatal se activó la opción para trabajar con flujos de aprobación y si existe un equipo de usuarios que debe aprobar actividades concretas para adelantar la Solicitud de Información.





Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC -5 14:41:29 Agencia Nacional...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

Id de página: 10004796 Ayuda

Solicitud de información a los Proveedores

UC: Grupo contratos

¿Es una adquisición del PAA?  Sí  No

**1 Información general**

Información del contrato

Duración estimada del contrato 5 Meses

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

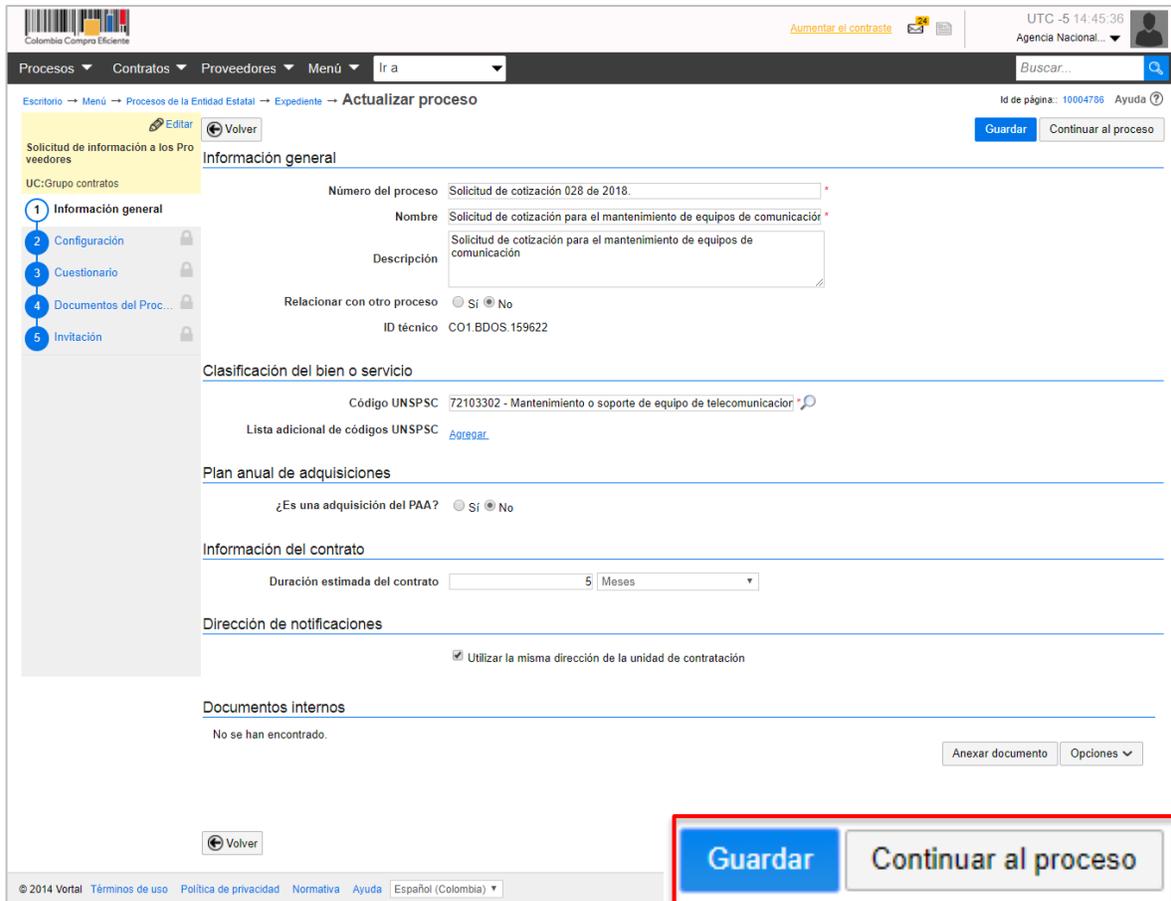
Documentos internos

No se han encontrado.

Anexar documento Opciones

Volver Guardar Continuar al proceso

Guarde los cambios y haga clic en “Continuar al Proceso”.



Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC -5 14:45:36 Agencia Nacional...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

Id de página: 10004796 Ayuda

Solicitud de información a los Proveedores

UC: Grupo contratos

**1 Información general**

Información general

Número del proceso Solicitud de cotización 028 de 2018.

Nombre Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación.

Descripción Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación

Relacionar con otro proceso  Sí  No

ID técnico CO1.BDOS.159622

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 72103302 - Mantenimiento o soporte de equipo de telecomunicación.

Lista adicional de códigos UNSPSC Agregar

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?  Sí  No

Información del contrato

Duración estimada del contrato 5 Meses

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Documentos internos

No se han encontrado.

Anexar documento Opciones

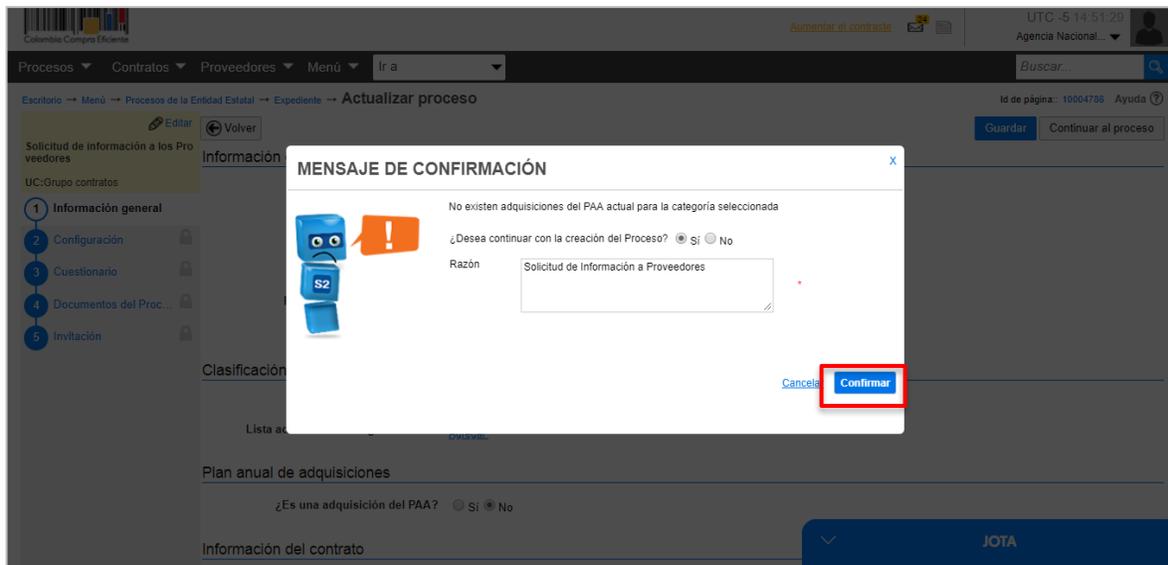
Volver

**Guardar Continuar al proceso**

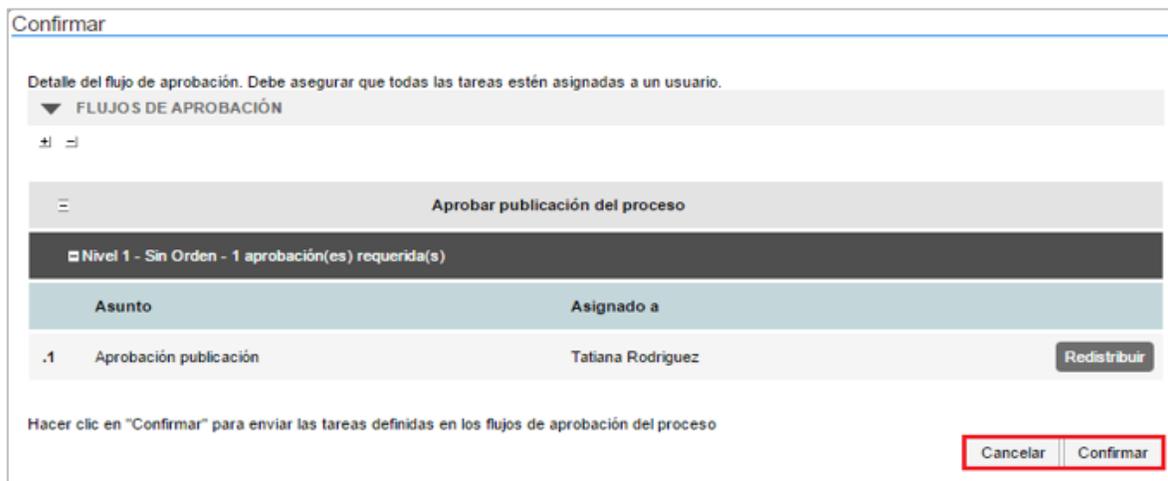
© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)



Teniendo en cuenta que este Proceso no está relacionado con el Plan Anual de Adquisiciones, el SECOP II habilita una ventana emergente donde el usuario debe justificar por qué no existe esta relación. Es importante tener en cuenta que, aunque el SECOP II presente alertas relacionadas con las validaciones indicadas antes, estas alertas no bloquean la creación de la solicitud. Es posible continuar editándola, pero usted debe redactar una justificación, recuerde que está creando una solicitud de información a Proveedores. Haga clic en “Si”, indique esta situación y haga clic en “Confirmar”.



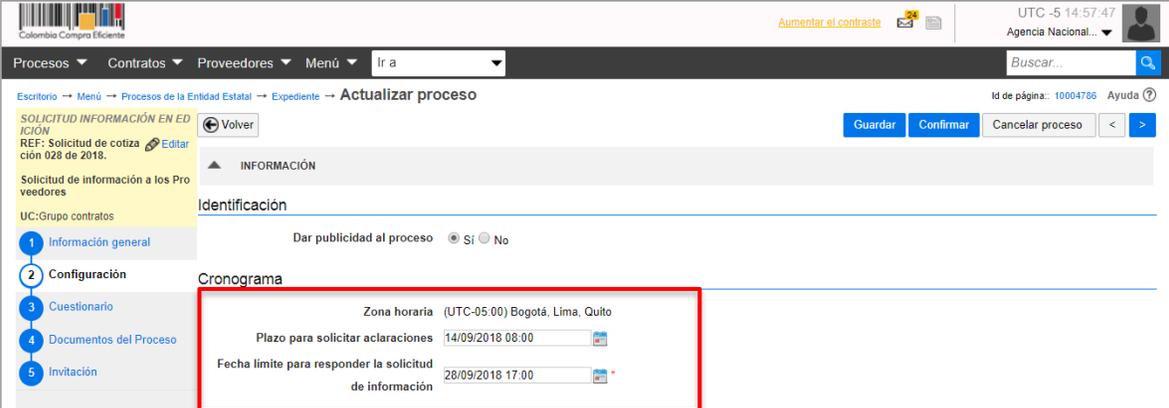
Si la Entidad Estatal definió un flujo de aprobación para la creación del Proceso de Contratación, el SECOP II abre una ventana emergente con el flujo de aprobación para que usted envíe la tarea al para la aprobación del usuario correspondiente. Cuando el aprobador da su autorización, usted puede continuar con el proceso.



## 2. Configuración

- a. En el “Cronograma”. En el cronograma debe diligenciar las fechas de su solicitud de información. Recuerde que el SECOP II es una plataforma en tiempo real y habilita o deshabilita las acciones de los interesados de acuerdo con este cronograma.

Revise con cuidado la “Fecha límite para responder la solicitud de información” pues los interesados no pueden enviar la información con posterioridad a la hora y la fecha señalada. El cronograma debe ser configurado en hora militar



Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

UTC -5 14:57:47 Agencia Nacional...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

SOLICITUD INFORMACIÓN EN EDICIÓN  
REF: Solicitud de cotización 028 de 2018.

Solicitud de información a los Proveedores

UC: Grupo contratos

1 Información general  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Documentos del Proceso  
5 Invitación

INFORMACIÓN

Identificación

Dar publicidad al proceso  Sí  No

Cronograma

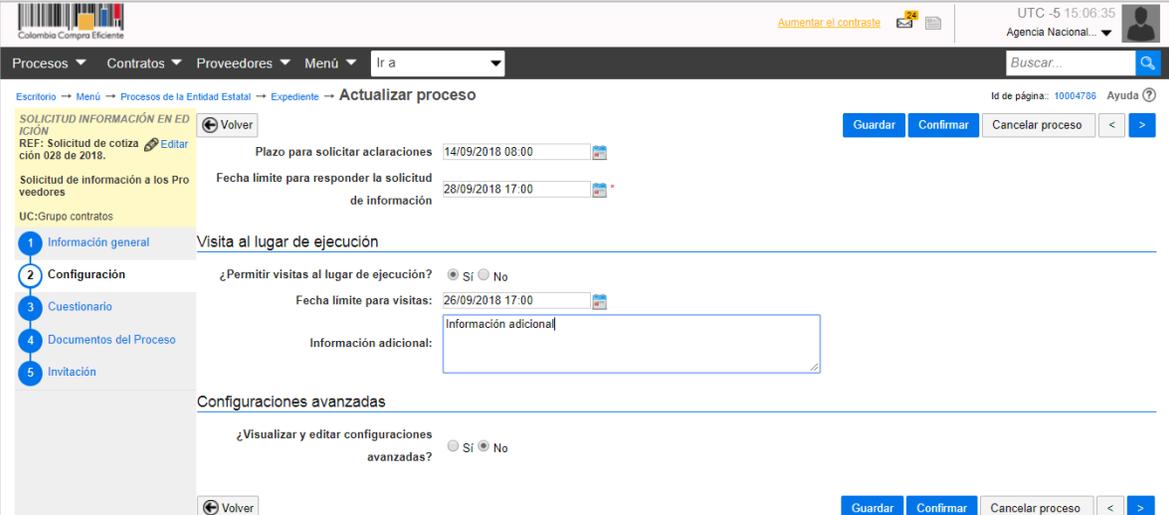
Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo para solicitar aclaraciones 14/09/2018 08:00

Fecha límite para responder la solicitud de información 28/09/2018 17:00

Guardar Confirmar Cancelar proceso

- b. En “Visitas al lugar de ejecución” usted podrá definir si va a permitir que los Proveedores realicen visitas al lugar de ejecución del proceso antes de enviar la información. Cuando marca “Sí”, la plataforma le pide establecer una fecha y hora límite para las visitas y habilita un campo de información adicional donde usted podrá estipular cómo quiere que se realicen las visitas (por ejemplo, horarios de atención y protocolos de seguridad).
- c. En “Configuraciones avanzadas”, usted puede establecer el número de decimales que debe tener en cuenta el Proveedor en su cotización y si exige muestras.



Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

UTC -5 15:06:35 Agencia Nacional...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

SOLICITUD INFORMACIÓN EN EDICIÓN  
REF: Solicitud de cotización 028 de 2018.

Solicitud de información a los Proveedores

UC: Grupo contratos

1 Información general  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Documentos del Proceso  
5 Invitación

Plazo para solicitar aclaraciones 14/09/2018 08:00

Fecha límite para responder la solicitud de información 28/09/2018 17:00

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución?  Sí  No

Fecha límite para visitas: 26/09/2018 17:00

Información adicional:

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

Guardar Confirmar Cancelar proceso

Recuerde hacer clic en “guardar” para continuar con el siguiente formulario.



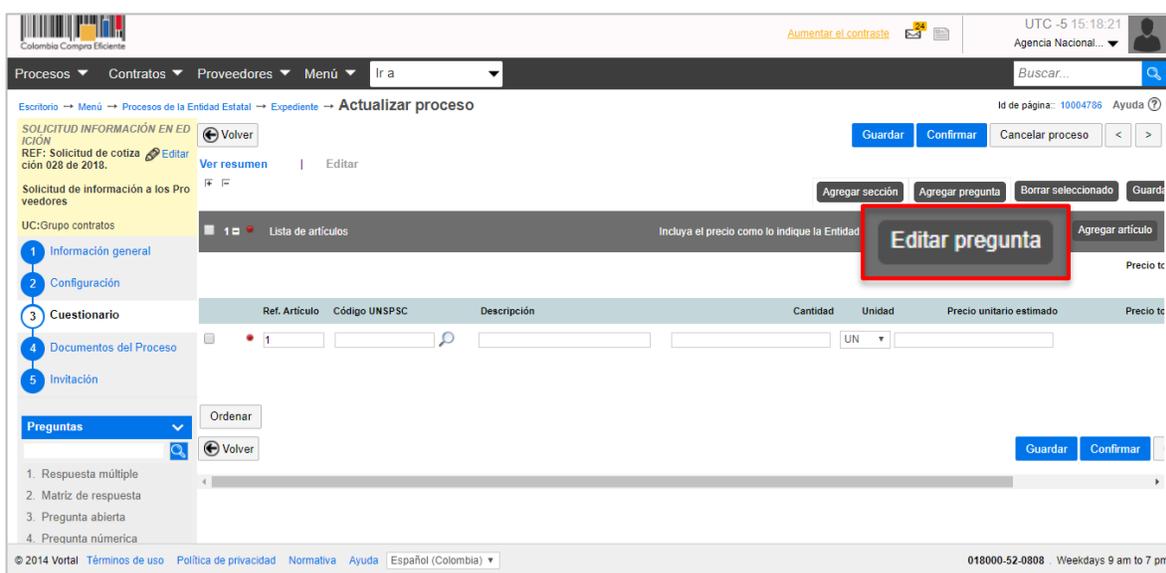
### 3. Cuestionario

En la sección de “Cuestionario” usted debe indicar la información que considere necesaria para que el Proveedor presente con su cotización. SECOP II permite solicitar documentos al Proveedor o hacer preguntas específicas y agrupar la información que usted está solicitando en secciones.

La plataforma trae por defecto una pregunta llamada “Lista de precios” donde usted debe ingresar los bienes y servicios que va a cotizar. La pregunta tipo “Lista de precios”, son tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a cotizar. Posteriormente, cuando el Proveedor vaya a presentar su cotización, indicará el precio unitario de acuerdo con las condiciones solicitadas por la Entidad Estatal.

Para configurar la lista de precios de su proceso de contratación tenga en cuenta que, cuando el número de bienes y servicios a cotizar supere los cien ítems (100), en la pregunta tipo lista de precios solicite a través de “Requerir evidencias” un documento anexo con el detalle de la cotización para cada uno de los bienes y servicios a adquirir; en el título de la pregunta recuerde a los Proveedores diligenciar el formato adicional de la cotización solicitado por la Entidad.

Haga clic en “Editar Pregunta” para modificar el título de la pregunta y comunicarle de manera clara al Proveedor cómo debe cotizar.



En el campo “Título” indique al Proveedor cómo debe presentar su cotización. Tenga en cuenta que, el SECOP II tomará como valor de la cotización, el precio unitario indicado por el Proveedor en la “Lista de precios”. Por tanto, el valor indicado debe incluir los gravámenes correspondientes. Indique si el Proveedor debe presentar evidencia de cotización (se refiere a documentos anexos a cotización).

En el campo, “Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta” indique siempre “SI” para que el valor sea contabilizado por el SECOP II en el total de la cotización. En “Configuración de columnas” seleccione “Valor estimado”. Luego haga clic en “Confirmar”.



X

**Definir pregunta**

Título

Requerir todos los artículos (de lo contrario los proveedores pueden omitir algunos artículos)

Requerir evidencias  Sí  No

¿Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta?  Sí  No \*

Configuración de columnas

Agregar especificaciones adicionales

Definir código UNSPSC  No  Sí

Diligencia la información de los bienes y servicios: referencia del artículo, código del bien o servicio (puede elegirlo en el buscador), cantidad, unidad de medida. Puede dejar sin diligenciar el precio unitario.

1
Editar pregunta    Agregar artículo

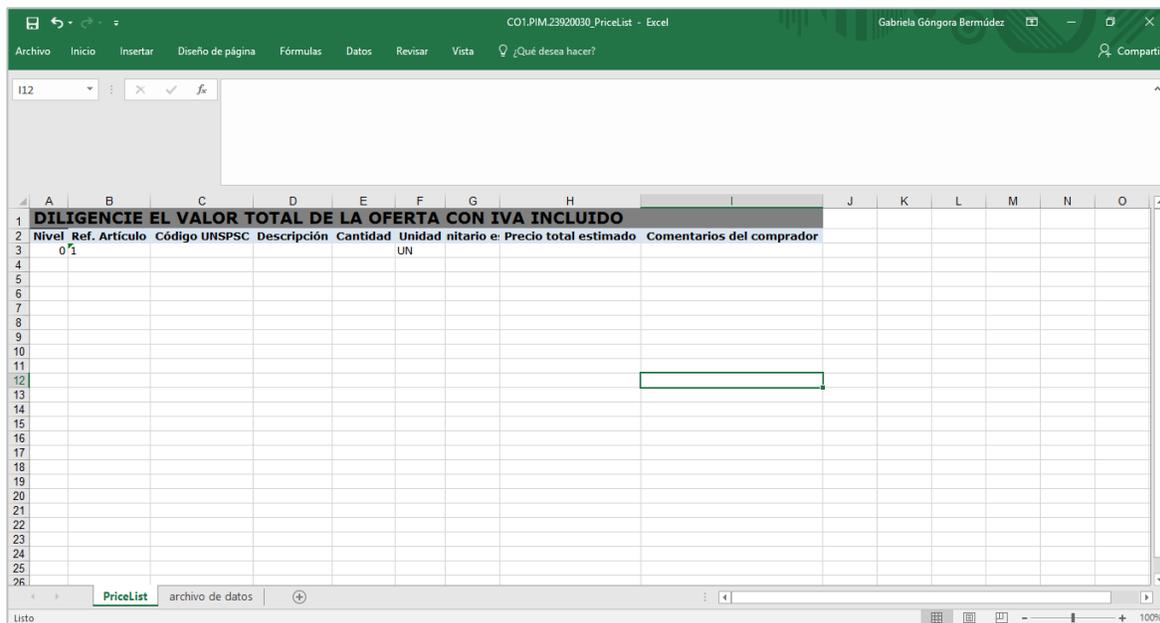
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="72103302"/>	<input type="text" value="Mantenimiento de equipos de comun"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="UN"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 2	<input type="text" value="72103302"/>	<input type="text" value="Mantenimiento de equipos de comun"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="UN"/>	<input type="text"/>	

Para la creación de la pregunta tipo lista de precios, el SECOP II habilita máximo veinte (20) líneas para ingresar la información de los bienes o servicios. En todo caso si su solicitud de información requiere más ítems/artículos usted puede agregarlos de forma manual, haciendo clic en “Agregar artículo”, o de forma masiva, a través de una plantilla de Excel.

1
Editar pregunta    Agregar artículo    Borrar artículo    Opciones

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="72103302"/>	<input type="text" value="Mantenimiento de equipos de comun"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="UN"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="72103302"/>	<input type="text" value="Mantenimiento de equipos de comun"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="UN"/>	<input type="text"/>	0.00

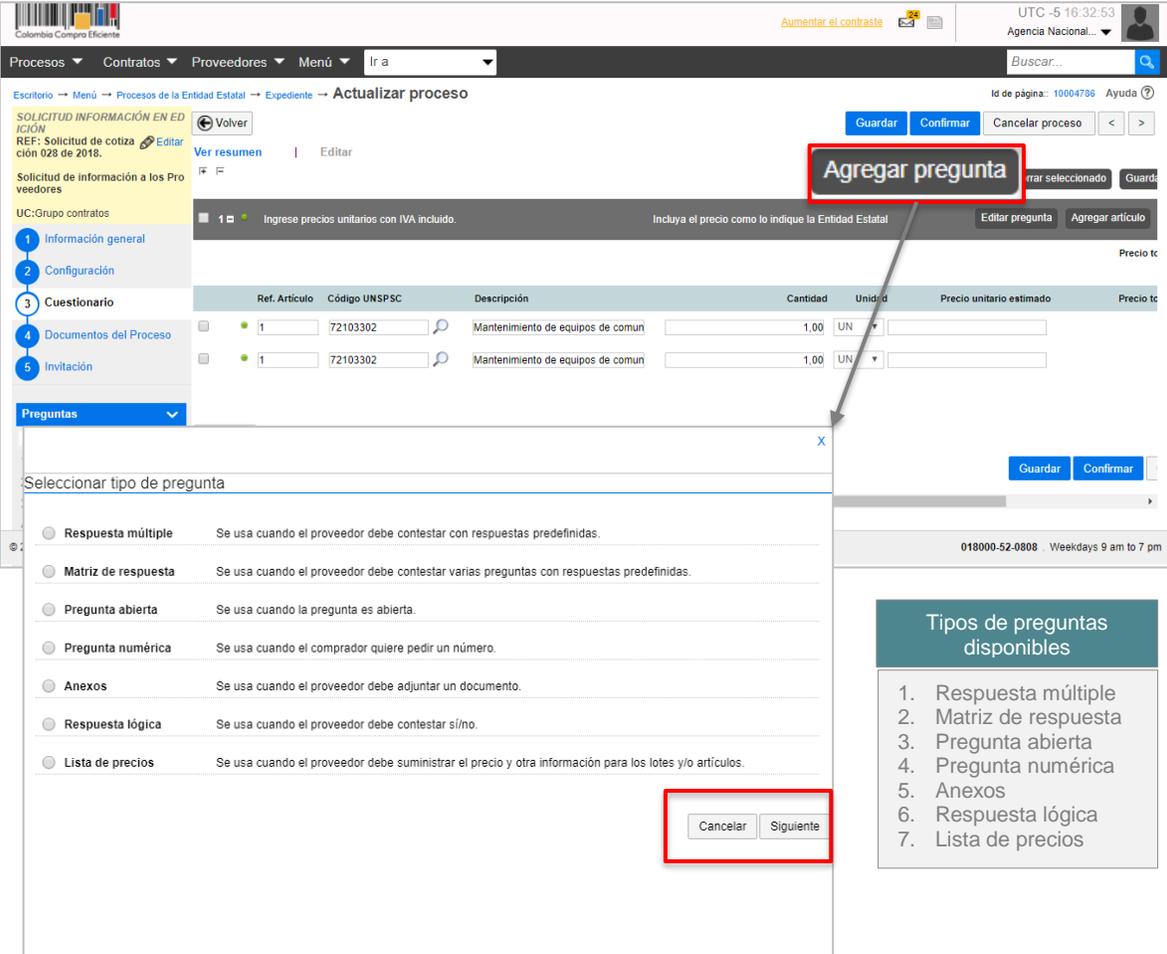
Use la plantilla para diligenciar la información de los bienes o servicios que va a adquirir. Tenga en cuenta que el campo “Nivel” debe permanecer en cero y que no debe modificar la plantilla del Excel incluyendo columnas o fórmulas. Guarde el formato en su computador y nuevamente desde la pregunta lista de precios haga clic en “Opciones”, y elija “Importar Excel”. Busque la plantilla en su computador, haga clic en “Anexar” y por último en “Cerrar”. SECOP II carga al pliego electrónico la información de cada bien o servicio incluido en la plantilla. Recuerde hacer clic en “Guardar”.



Recuerde que el precio es sólo uno de muchos factores que usted puede analizar para elaborar el estudio del sector. Por eso, el SECOP II le permite agregar diferentes preguntas solicitando información a los Proveedores (por ejemplo, características técnicas, capacidad de la maquinaria, tiempos de entrega, indicadores financieros, etc.) Para solicitar esta información haga clic en “Agregar pregunta”.

El tipo de preguntas que incluya depende de la respuesta que busca de los Proveedores. Por ejemplo, puede agregar una pregunta numérica, preguntas lógicas (de SI o NO); preguntas abiertas para que el Proveedor redacte algún texto (usted define el número de caracteres que puede tener la respuesta) o preguntas numéricas. En el campo “Pregunta” incluya el documento o la información a solicitar.





Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

UTC -5 16:32:53 Agencia Nacional...

Id de página: 10004786 Ayuda ?

Guardar Confirmar Cancelar proceso < >

**Agregar pregunta** Arrastrar seleccionado Guardar

UC:Grupo contratos Ingrese precios unitarios con IVA incluido. Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Editar pregunta Agregar artículo Precio tc

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio tc
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comun	1,00	UN		
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comun	1,00	UN		

Seleccionar tipo de pregunta

- Respuesta múltiple Se usa cuando el proveedor debe contestar con respuestas predefinidas.
- Matriz de respuesta Se usa cuando el proveedor debe contestar varias preguntas con respuestas predefinidas.
- Pregunta abierta Se usa cuando la pregunta es abierta.
- Pregunta numérica Se usa cuando el comprador quiere pedir un número.
- Anexos Se usa cuando el proveedor debe adjuntar un documento.
- Respuesta lógica Se usa cuando el proveedor debe contestar sí/no.
- Lista de precios Se usa cuando el proveedor debe suministrar el precio y otra información para los lotes y/o artículos.

Cancelar Siguiente

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

**Tipos de preguntas disponibles**

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta numérica
5. Anexos
6. Respuesta lógica
7. Lista de precios

Para cada pregunta usted puede indicar si es obligatoria o no. Cuando el Proveedor diligencie la solicitud de información, el SECOP II sólo le permitirá enviarla hasta que responda todas las preguntas marcadas como obligatorias. Luego, haga clic en "Confirmar". Para cada tipo de pregunta se habilitará una ventana emergente en la cual deberá solicitar la información o documento que los Proveedores deben presentar.



X

---

**Definir pregunta anexos**

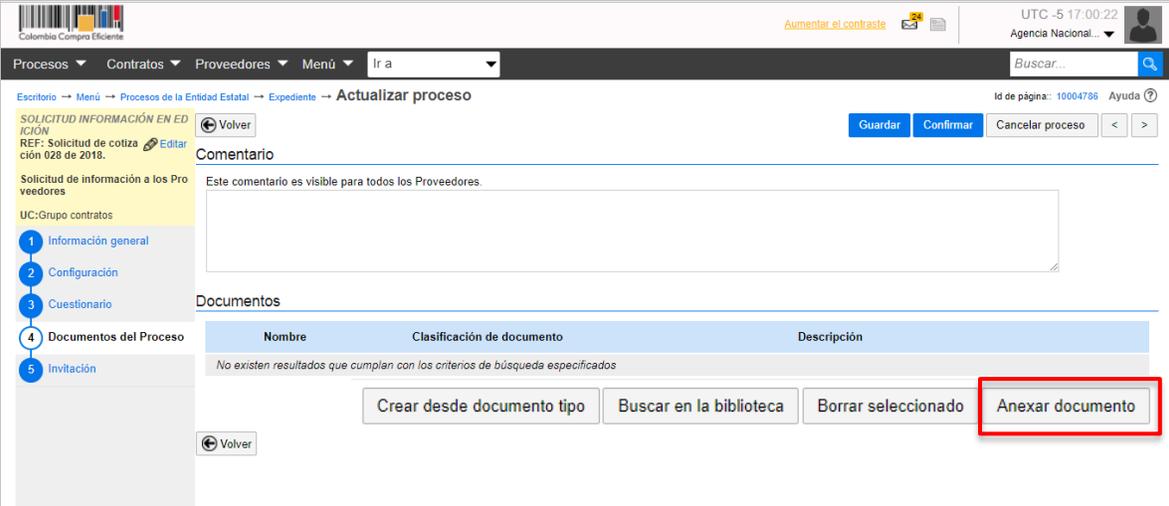
Pregunta:

¿Es una pregunta obligatoria?  Sí  No

Cancelar
Confirmar

#### 4. Documentos del Proceso

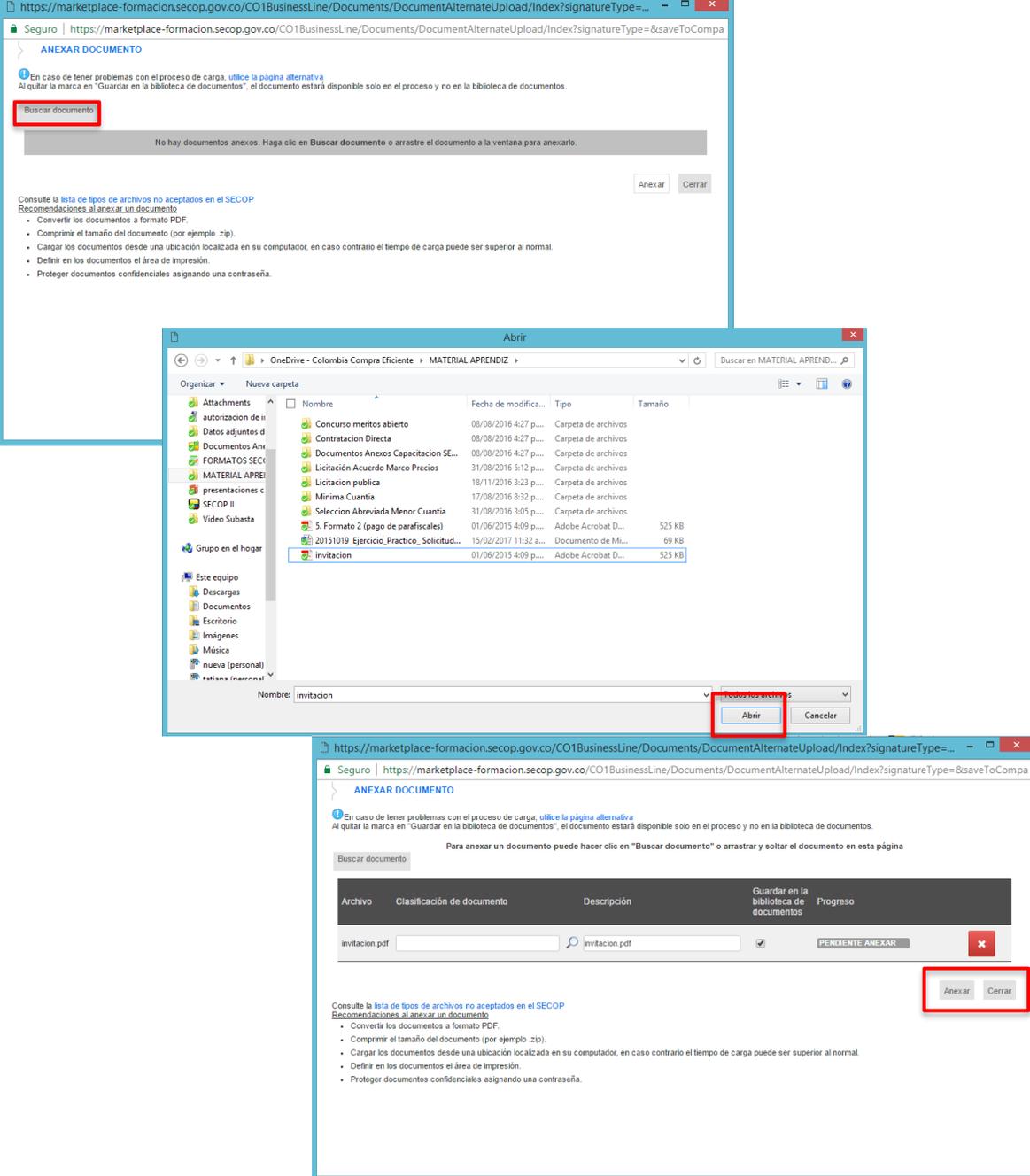
En esta sección usted puede cargar los documentos que complementen la información diligenciada en otras secciones de la invitación como fichas técnicas o formatos que tenga que diligenciar el Proveedor.



The screenshot shows the 'Actualizar proceso' interface. On the left, there is a sidebar with a navigation menu: 1 Información general, 2 Configuración, 3 Cuestionario, 4 Documentos del Proceso (highlighted), and 5 Invitación. The main area contains a 'Comentario' section with a text input field and a 'Documentos' section. The 'Documentos' section has a table with columns 'Nombre', 'Clasificación de documento', and 'Descripción'. Below the table, there are four buttons: 'Crear desde documento tipo', 'Buscar en la biblioteca', 'Borrar seleccionado', and 'Anexar documento' (highlighted with a red box). At the top right of the page, there are navigation links like 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', and 'Menú', along with a search bar and user information.

Para cargar los documentos haga clic en “Anexar documento” y seleccione los documentos. Puede ingresar tantos documentos como quiera. Posteriormente haga clic en “Anexar” y luego en “Cerrar”.





**ANEXAR DOCUMENTO**

En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilice la [página alternativa](#). Al quitar la marca en "Guardar en la biblioteca de documentos", el documento estará disponible solo en el proceso y no en la biblioteca de documentos.

Buscar documento

No hay documentos anexos. Haga clic en **Buscar documento** o arrastre el documento a la ventana para anexarlo.

Consulte la [lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP](#).  
**Recomendaciones al anexar un documento**

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

**Abrir**

OneDrive - Colombia Compra Eficiente > MATERIAL APRENDIZ >

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Concurso meritos abierto	08/08/2016 4:27 p...	Carpeta de archivos	
Contratacion Directa	08/08/2016 4:27 p...	Carpeta de archivos	
Documentos Anexos Capacitacion SE...	08/08/2016 4:27 p...	Carpeta de archivos	
Licitacion Acuerdo Marco Precios	31/08/2016 5:12 p...	Carpeta de archivos	
Licitacion publica	18/11/2016 3:23 p...	Carpeta de archivos	
Minima Cuantia	17/08/2016 8:32 p...	Carpeta de archivos	
Seleccion Abreviada Menor Cuantia	31/08/2016 3:05 p...	Carpeta de archivos	
5. Formato 2 (pago de parafiscales)	01/06/2015 4:09 p...	Adobe Acrobat D...	525 KB
20151019 Ejercicio Practico_Solicitud...	15/02/2017 11:32 a...	Documento de Mi...	69 KB
invitacion	01/06/2015 4:09 p...	Adobe Acrobat D...	525 KB

Nombre: invitacion

**Abrir** Cancelar

**ANEXAR DOCUMENTO**

En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilice la [página alternativa](#). Al quitar la marca en "Guardar en la biblioteca de documentos", el documento estará disponible solo en el proceso y no en la biblioteca de documentos.

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página.

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso
invitacion.pdf		invitacion.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR

**Anexar** **Cerrar**

Consulte la [lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP](#).  
**Recomendaciones al anexar un documento**

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

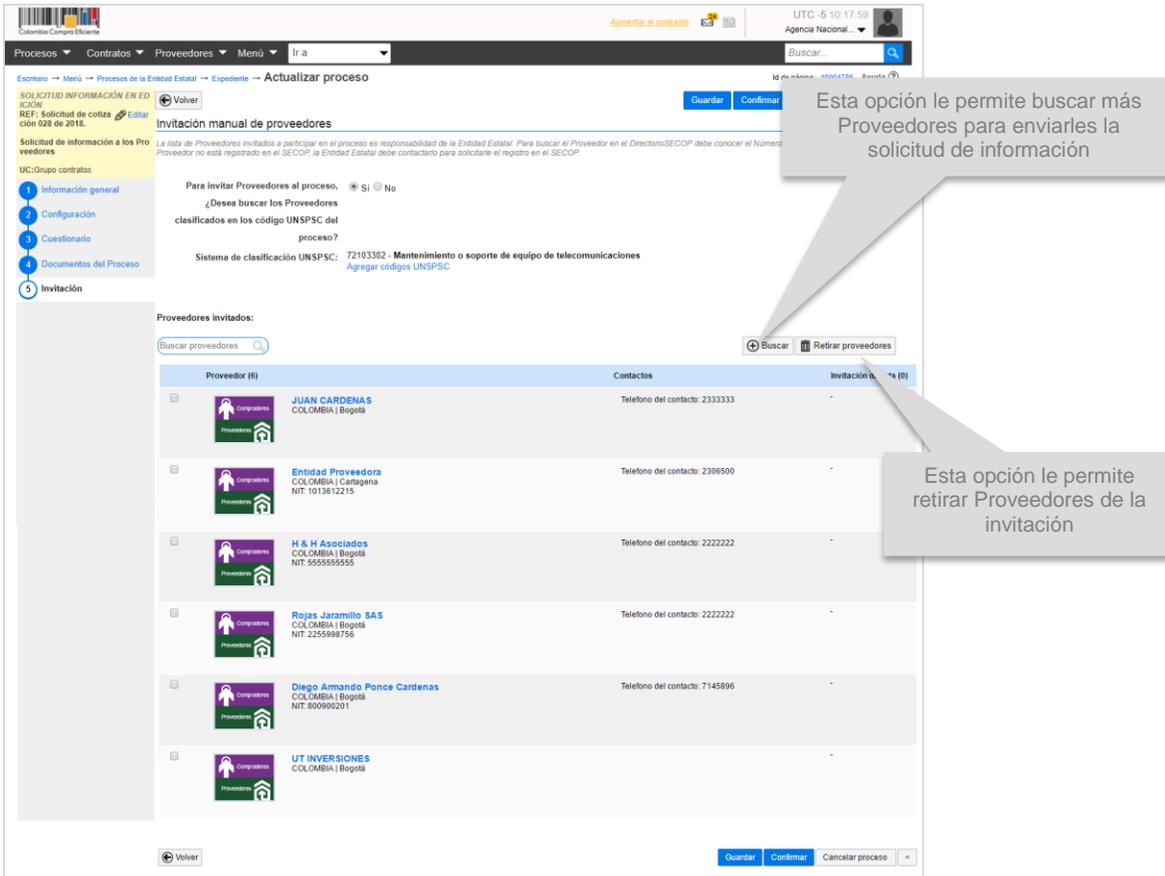


## 5. Invitación

En esta sección usted debe indicar a cuáles Proveedores enviará la solicitud de información. Por defecto el SECOP II trae los Proveedores registrados con los códigos de Naciones Unidas con los que usted clasificó los bienes y servicios a cotizar en la solicitud de información.

Usted puede enviar la solicitud a más Proveedores que no aparezcan en la lista. Para ello, haga clic en “+ Buscar”, retire el código de las Naciones Unidas de la búsqueda y diligencie el nombre o NIT del Proveedor invitado. Usted puede retirar Proveedores de la invitación seleccionándolos y haciendo clic en “Retirar proveedores”. Los Proveedores invitados recibirán un correo electrónico con la invitación, así como una notificación a su cuenta del SECOP II.

Tenga en cuenta que la solicitud de información es pública y cualquier Proveedor registrado en el SECOP II podrá enviarle una respuesta así usted no lo haya invitado. Esto es para promover la competencia en los Procesos de Contratación.



The screenshot shows the 'Invitación manual de proveedores' page in the SECOP II system. The page includes a search bar, a list of invited providers, and buttons for 'Buscar' and 'Retirar proveedores'. Two callouts provide instructions: one for searching for more providers and another for removing providers from the invitation list.

**Callout 1:** Esta opción le permite buscar más Proveedores para enviarles la solicitud de información

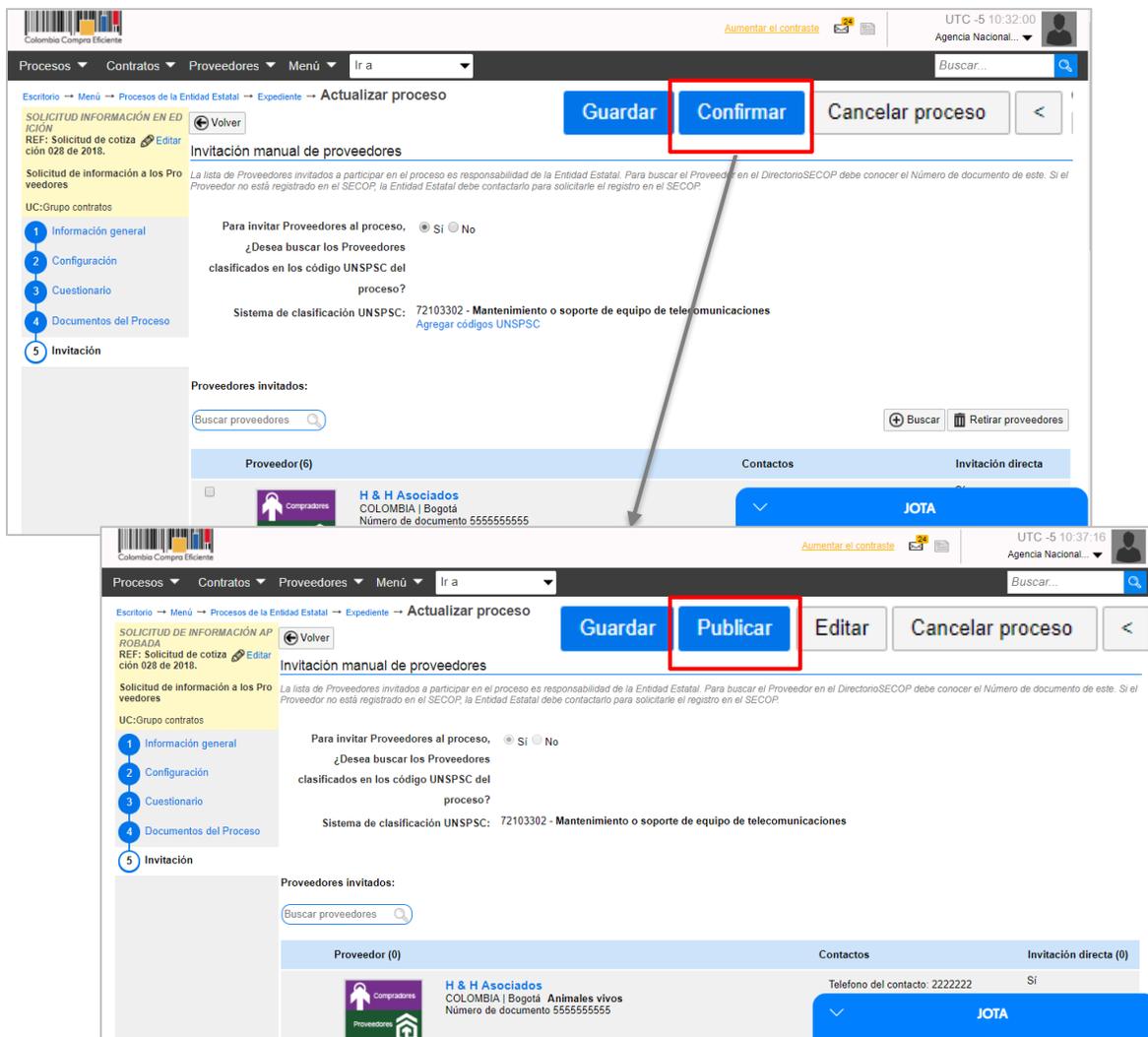
**Callout 2:** Esta opción le permite retirar Proveedores de la invitación

Proveedor (6)	Contactos	Invitación a...
<b>JUAN CARDENA S</b> COLOMBIA   Bogotá	Telefono del contacto: 2333333	-
<b>Entidad Proveedor</b> COLOMBIA   Cartagena NIT: 1013612215	Telefono del contacto: 2306500	-
<b>H &amp; H Asociados</b> COLOMBIA   Bogotá NIT: 5555555555	Telefono del contacto: 2222222	-
<b>Rojas Jaramillo SAS</b> COLOMBIA   Bogotá NIT: 2255696756	Telefono del contacto: 2222222	-
<b>Diego Armando Ponce Cardenas</b> COLOMBIA   Bogotá NIT: 80090201	Telefono del contacto: 7145896	-
<b>UT INVERSIONES</b> COLOMBIA   Bogotá	-	-



### III. Publicar la solicitud de información

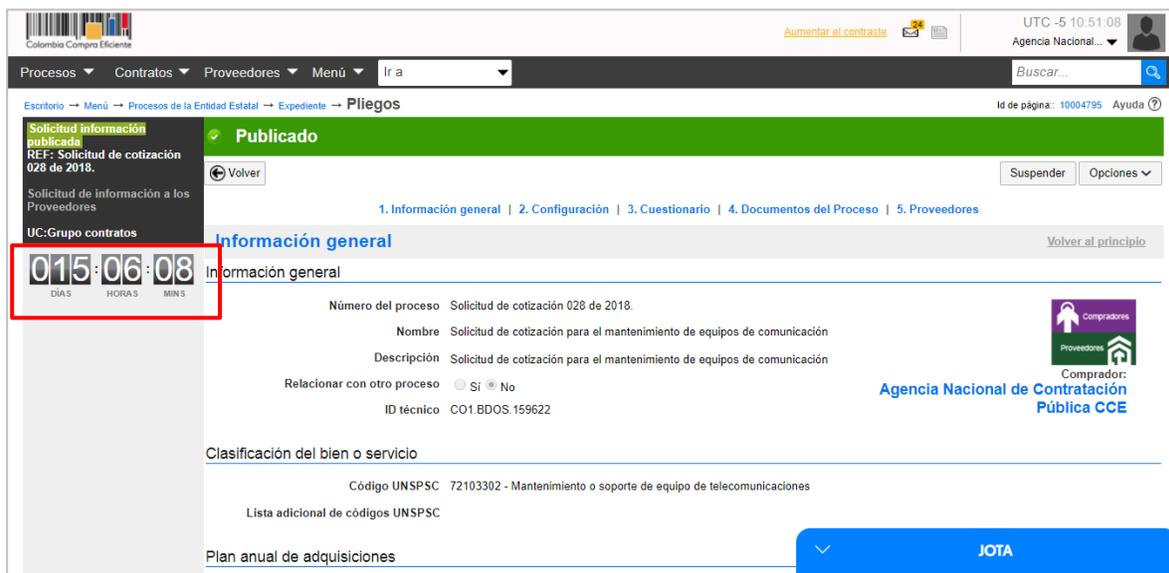
Debe publicar la solicitud de información para que el SECOP II la envíe a los Proveedores invitados y pueda ser consultada por cualquier interesado. Haga clic en “Confirmar”. Si la Entidad configuró flujos de aprobación, debe esperar que el usuario aprobador autorice la publicación y luego hacer clic en “Publicar”.



The image displays two screenshots of the 'Actualizar proceso' (Update process) interface in the SECOP II system. Both screenshots show the 'Invitación manual de proveedores' (Manual invitation of providers) section. The top screenshot shows the 'Confirmar' (Confirm) button highlighted with a red box, and an arrow pointing to it from the text above. The bottom screenshot shows the 'Publicar' (Publish) button highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a list of invited providers. The provider 'H & H Asociados' is listed with details such as 'COLOMBIA | Bogotá' and 'Número de documento 555555555'. The 'Proveedores invitados' (Invited providers) count is shown as 6 in the top screenshot and 0 in the bottom screenshot.

Cuando usted publica la solicitud de información, el SECOP II habilita un cronómetro en cuenta regresiva para que los Proveedores presenten sus cotizaciones.





UTC -5 10:51:08  
 Agencia Nacional...  
 Aumentar el contraste

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos Id de página: 10004795 Ayuda

**Solicitud información publicada**  
 REF: Solicitud de cotización 028 de 2018.  
 Solicitud de información a los Proveedores  
 UC: Grupo contratos

**Publicado**  
 Volver Suspender Opciones

1. Información general | 2. Configuración | 3. Cuestionario | 4. Documentos del Proceso | 5. Proveedores

**Información general**  
 Información general Volver al principio

**015:06:08**  
 DÍAS HORAS MIN S

**Información general**

Número del proceso Solicitud de cotización 028 de 2018.  
 Nombre Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación  
 Descripción Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación  
 Relacionar con otro proceso  Sí  No  
 ID técnico CO1.BDOS.159622

Comprador:  
 Agencia Nacional de Contratación Pública CCE

Clasificación del bien o servicio  
 Código UNSPSC 72103302 - Mantenimiento o soporte de equipo de telecomunicaciones  
 Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones JOTA

#### IV. Área de trabajo

Una vez publicada la solicitud de información, haga clic en “Volver”. El SECOP II habilita un área de trabajo para el proceso, en la que encuentra las funcionalidades necesarias para adelantar la solicitud de información e interactuar con los Proveedores en las diferentes fases.

Las funcionalidades más importantes:

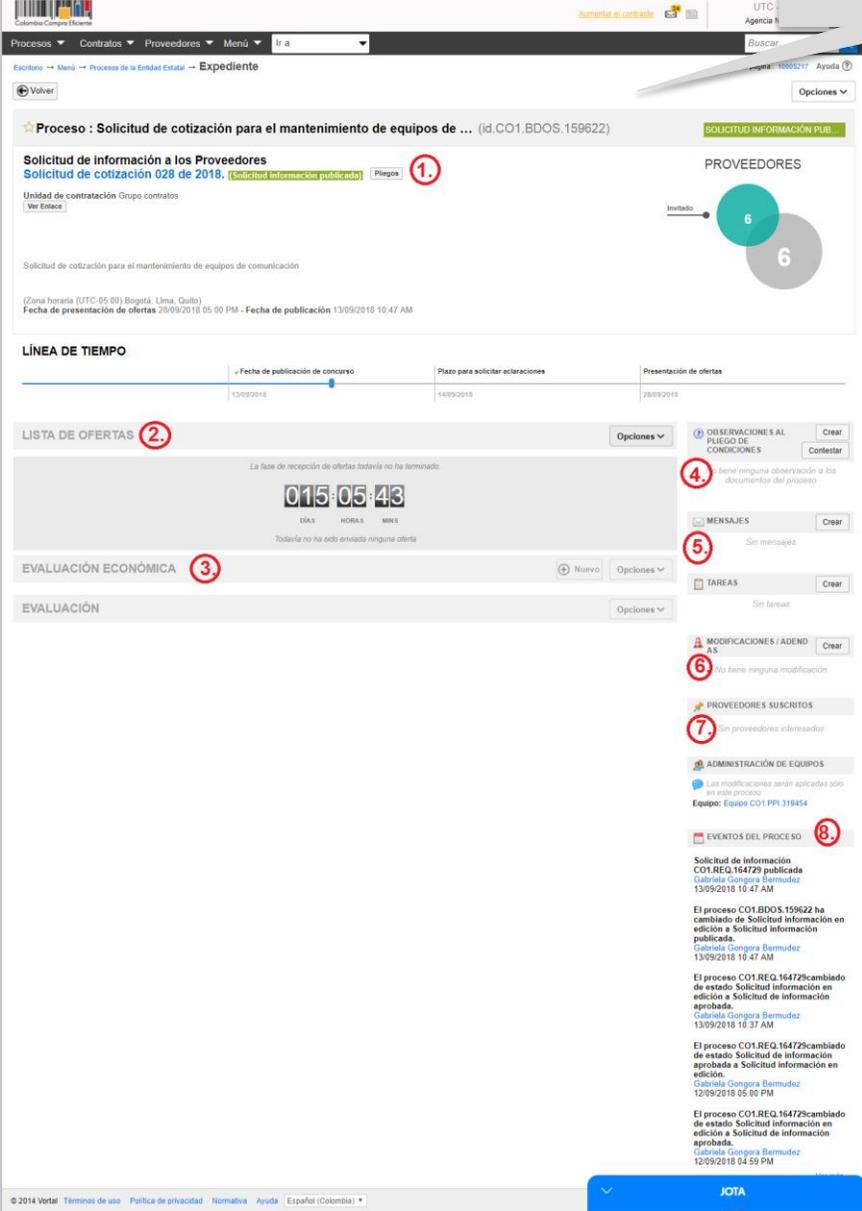
- Detalle del proceso:** en esta sección el SECOP II permite consultar los datos básicos del proceso. El botón “Ver pliegos” (es un botón transversal del SECOP II, pero entendemos que la solicitud de información no es un pliego de condiciones) le permite consultar la solicitud de información, donde aparece una gráfica de cuántos fueron invitados y cuántos indicaron que están interesados en participar.
- Lista de ofertas:** En esta sección aparecen las cotizaciones recibidas. El SECOP II muestra un cronómetro que indica el tiempo que resta para el envío de la información por parte de los Proveedores. Puede consultar la información enviada por cada Proveedor en el momento en que éste la envía.
- Evaluación económica:** Esta opción le permite crear un análisis comparativo de las cotizaciones recibidas.
- Observaciones:** En esta sección usted recibe y contesta comentarios o preguntas que puedan hacer los Proveedores a la solicitud de información. El envío de observaciones se deshabilita para los Proveedores una vez se cumple la fecha límite establecida por la Entidad Estatal en el cronograma.
- Mensajes:** Desde esta sección la Entidad puede recibir mensajes de los Proveedores y responderlos, así como enviar mensajes a todos los Proponentes o a uno de ellos. Usted puede consultar la fecha y hora de envío o recibo de cada mensaje. En “Ver más” accede a la lista completa de mensajes.
- Modificaciones y adendas:** Esta funcionalidad permite modificar la solicitud de información
- Proveedores interesados:** El SECOP II muestra la lista de Proveedores que se suscribieron a la solicitud de información. La funcionalidad de suscripción es una opción que le permite a los Proveedores indicar que quieren recibir información sobre una oportunidad de negocio.



Esto no es una manifestación de interés formal ni los obliga a presentar información, pero sí le brinda a la Entidad Estatal la posibilidad de conocer qué Proveedores se encuentran interesados

**8. Eventos del proceso:** En esta sección encuentra el historial de las acciones que han ejecutado los Proveedores y las Entidad en la solicitud de información.

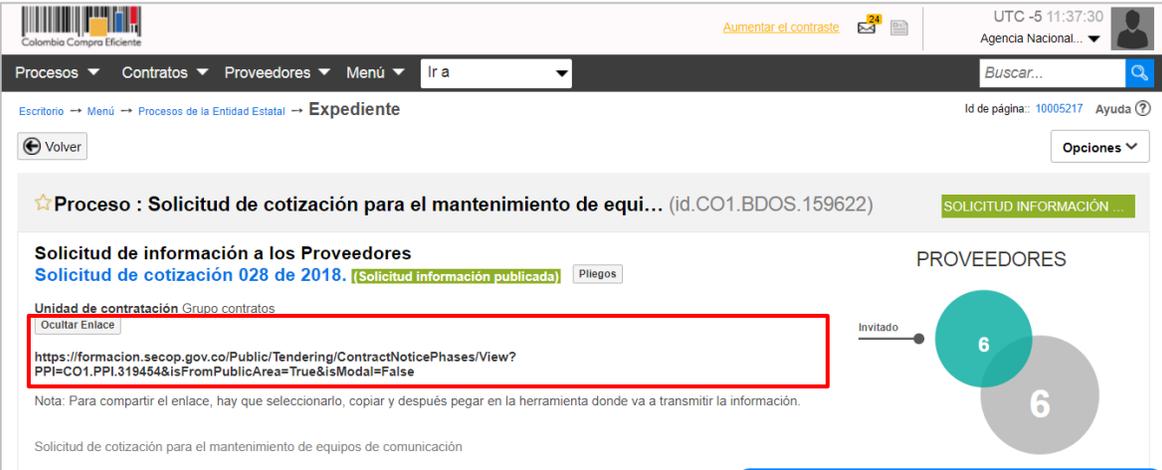
El área de trabajo es el expediente del proceso.



Siempre que quiera ir al área de trabajo del Proceso, haga clic en “Expediente”.



**NOTA:** En el detalle del proceso encuentra la opción “Ver enlace”. Para compartir el expediente electrónico de la solicitud de información debe seleccionar el enlace, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.

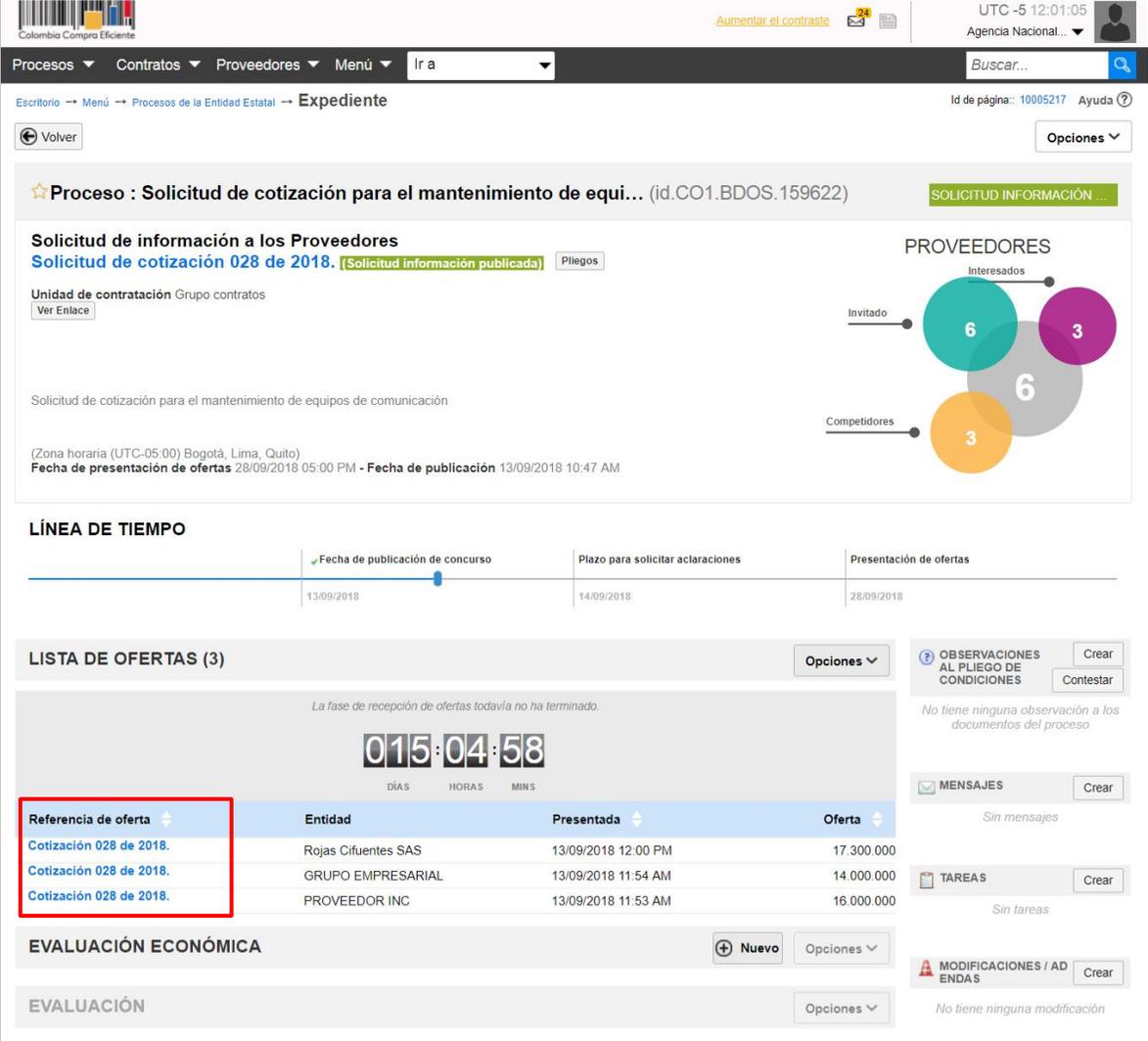


## B. Revisar respuestas a la solicitud

### I. Revisar las respuestas a la solicitud

El SECOP II le permite a la Entidad Estatal revisar las respuestas enviadas por los Proveedores justo cuando ellos las envían. No es necesario esperar un tiempo de “apertura” pues es una solicitud de información y no un Proceso de Contratación.

Para consultar las respuestas del Proveedor, vaya a la sección “Lista de ofertas” (el término es un botón transversal del SECOP II pero entendemos que lo recibido no es una oferta) y haga clic en la referencia correspondiente.



**Proceso : Solicitud de cotización para el mantenimiento de equ... (id.CO1.BDOS.159622)**

**Solicitud de información a los Proveedores**  
**Solicitud de cotización 028 de 2018.** (Solicitud información publicada) Pliegos

Unidad de contratación Grupo contratos  
 Ver Enlace

Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Fecha de presentación de ofertas** 28/09/2018 05:00 PM - **Fecha de publicación** 13/09/2018 10:47 AM

**PROVEEDORES**

- Interesados: 6
- Invitado: 3
- Competidores: 3

**LÍNEA DE TIEMPO**

Evento	Fecha
Fecha de publicación de concurso	13/09/2018
Plazo para solicitar aclaraciones	14/09/2018
Presentación de ofertas	28/09/2018

**LISTA DE OFERTAS (3)**

La fase de recepción de ofertas todavía no ha terminado.

**015:04:58**  
 DÍAS HORAS MINS

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
Cotización 028 de 2018.	Rojas Cifuentes SAS	13/09/2018 12:00 PM	17.300.000
Cotización 028 de 2018.	GRUPO EMPRESARIAL	13/09/2018 11:54 AM	14.000.000
Cotización 028 de 2018.	PROVEEDOR INC	13/09/2018 11:53 AM	16.000.000

**EVALUACIÓN ECONÓMICA** Nuevo Opciones

**EVALUACIÓN** Opciones

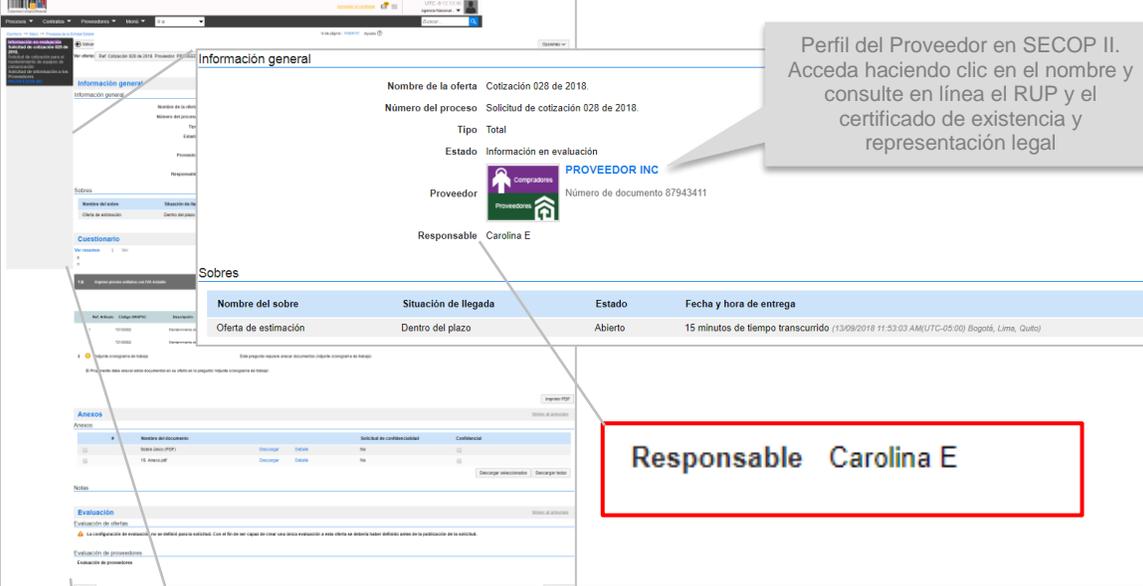
**OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES** Crear Contestar  
 No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

**MENSAJES** Crear  
 Sin mensajes

**TAREAS** Crear  
 Sin tareas

**MODIFICACIONES / ADENDAS** Crear  
 No tiene ninguna modificación





Perfil del Proveedor en SECOP II. Acceda haciendo clic en el nombre y consulte en línea el RUP y el certificado de existencia y representación legal

**Información general**

Nombre de la oferta: Cotización 028 de 2018.  
 Número del proceso: Solicitud de cotización 028 de 2018.  
 Tipo: Total  
 Estado: Información en evaluación  
 Proveedor: **PROVEEDOR INC** (Número de documento 87943411)  
 Responsable: Carolina E

**Sobres**

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta de estimación	Dentro del plazo	Abierto	15 minutos de tiempo transcurrido (13/09/2018 11:53:03 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Responsible Carolina E**

**Cuestionario**

Ver resumen | Ver

Ingrese precios unitarios con IVA incluido. Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comunicación	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comunicación	1,00	UN	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

2. Ajuste cronograma de trabajo. Esta pregunta requiere anexas documentos (Ajuste cronograma de trabajo). El Proponente debe anexas estos documentos en su oferta en la pregunta "Ajuste cronograma de trabajo".

**Anexos**

#	Nombre del documento	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
	Sobre único (PDF)	Descargar	Detalle
	16. Anexo.pdf	Descargar	Detalle

Descargar seleccionados | Descargar todos

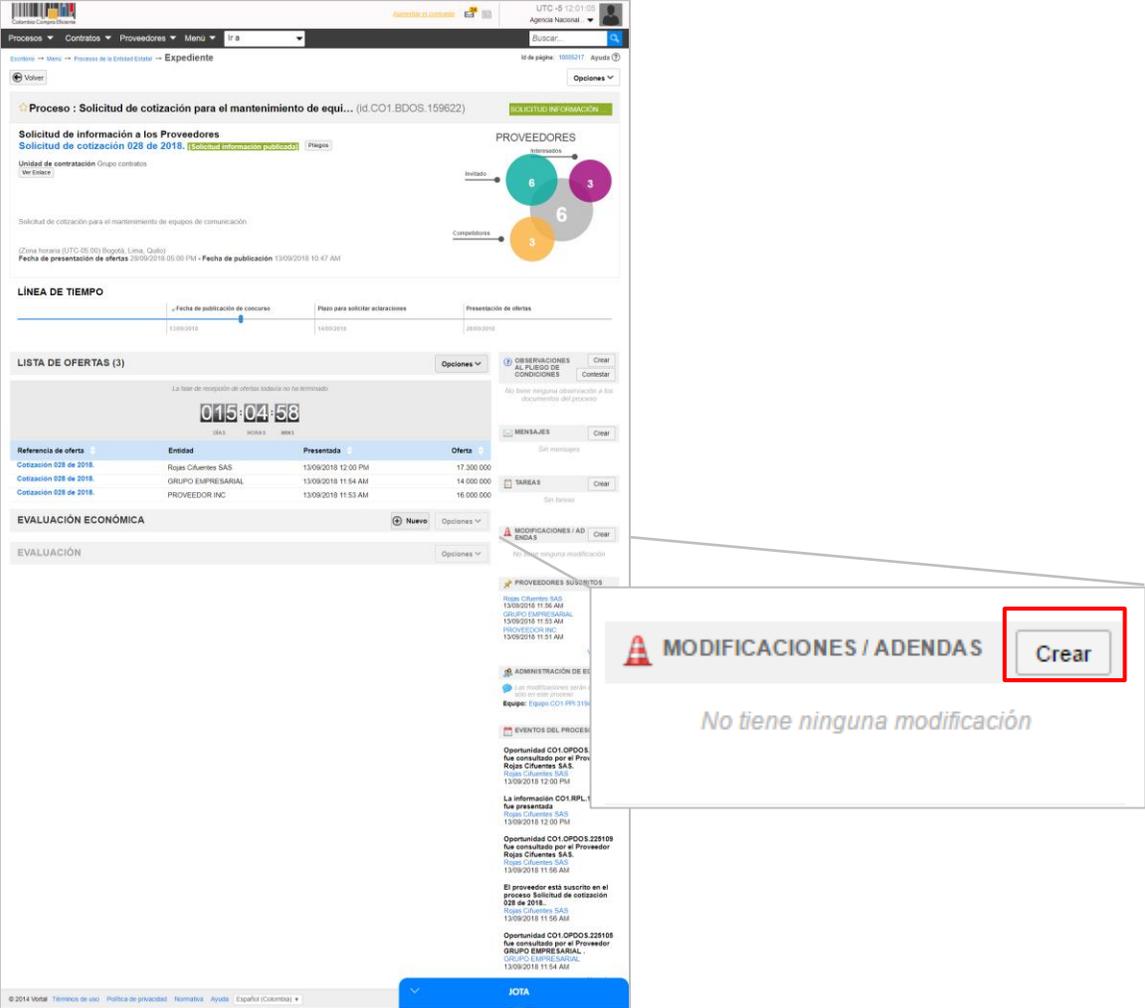
El SECOP II le muestra la información de la solicitud en tres secciones:

- 1. Información general:** En esta sección puede consultar la información básica de la cotización; estado, fecha de presentación, nombre del Proveedor, e identificación de la solicitud de información y el responsable del Proveedor
- 2. Cuestionario:** En esta sección puede consultar las respuestas del Proveedor a las preguntas incluidas por la Entidad Estatal.
- 3. Anexos:** En esta sección puede consultar los documentos presentados por el Proveedor como respuestas a las preguntas "Tipo anexo" del cuestionario.



## II. Modificar la solicitud de información

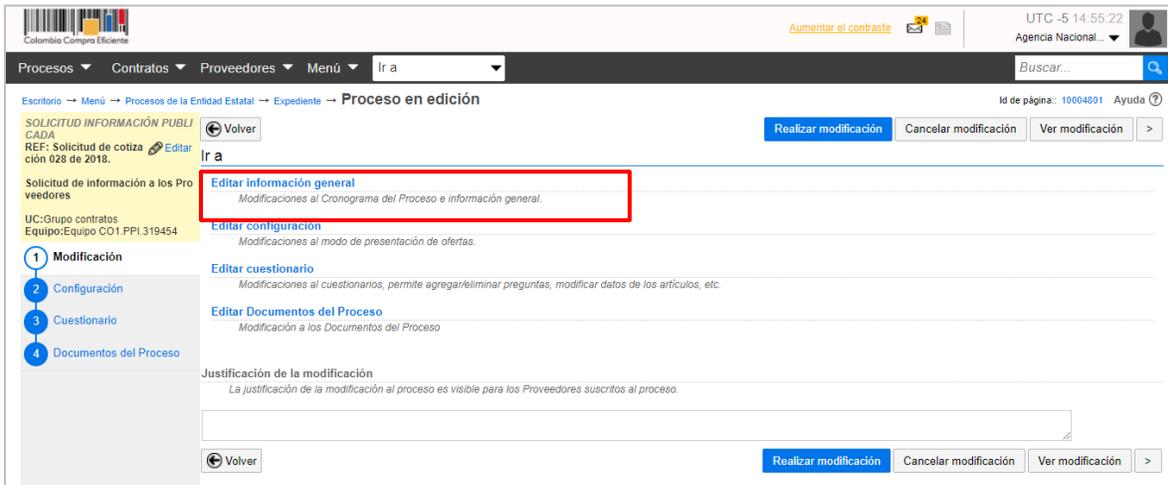
Si la Entidad Estatal quiere hacer modificaciones a la solicitud de información, debe ingresar a “Modificaciones/Adendas” en el área de trabajo del Proceso. Haga clic en “Crear” y escoja de la lista la opción que más se ajuste a la modificación que desea realizar. Tenga en cuenta que en una misma adenda puede modificar varias secciones del pliego de condiciones.



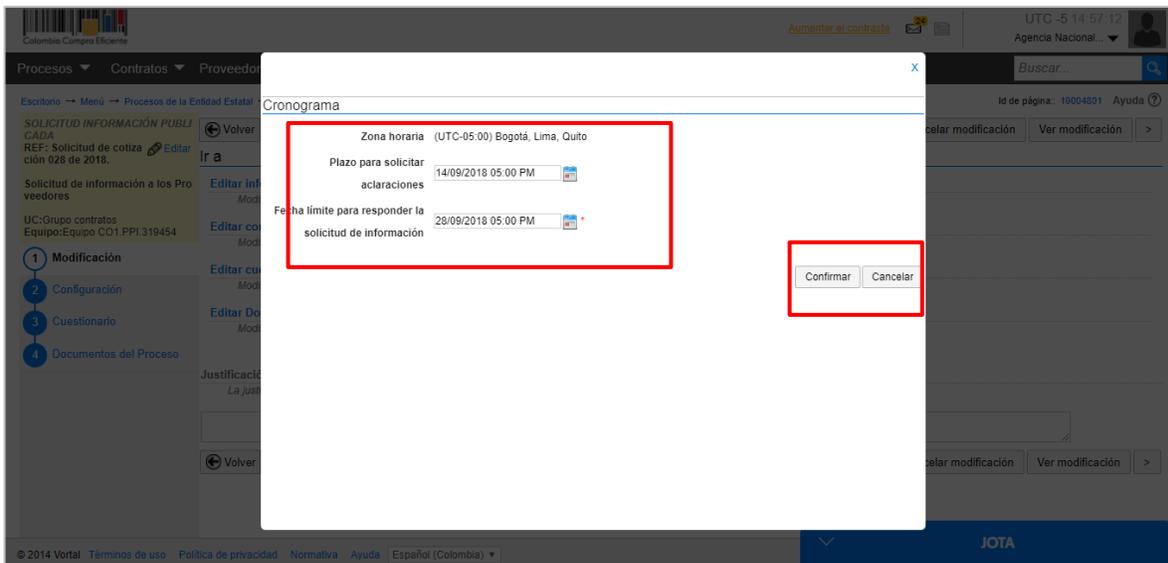
The screenshot displays the JOTA system interface for a procurement process. The main content area shows details for a 'Solicitud de información a los Proveedores' (Request for Information to Suppliers) for 'Solicitud de cotización 028 de 2018'. It includes a 'PROVEEDORES' (Suppliers) section with a circular diagram showing 6 invited and 3 competitive suppliers. Below this is a 'LISTA DE OFERTAS (3)' (List of Offers) table with columns for 'Referencia de oferta', 'Entidad', 'Presentada', and 'Oferta'. The table lists three offers from 'Rojas Cifuentes SAS', 'GRUPO EMPRESARIAL', and 'PROVEEDOR INC'. A 'MODIFICACIONES / ADENDAS' (Modifications / Addendums) section is visible, with a 'Crear' button highlighted in a red box. A callout box points to this section, containing the text 'MODIFICACIONES / ADENDAS' and 'Crear', and a message that says 'No tiene ninguna modificación' (No modifications).

Por ejemplo, si requiere ampliar el plazo de respuesta de los Proveedores a la solicitud de información, escoja la opción “Editar información general” que permite modificar el cronograma.



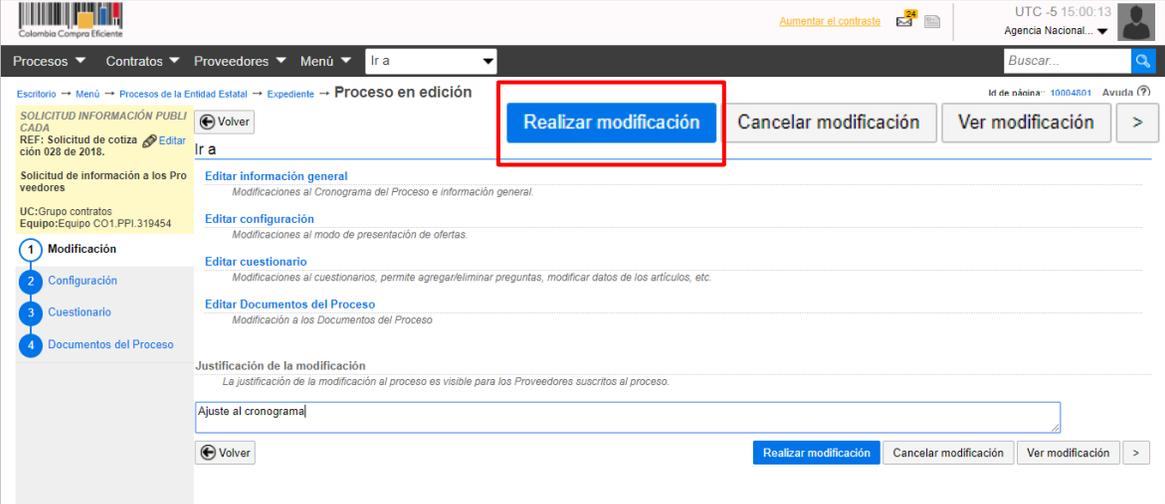


Modifique las fechas y haga clic en “Confirmar”. Recuerde que puede modificar varias secciones de la invitación, por lo que también puede ingresar a la sección de cuestionario para incluir preguntas o editar las que ya ingresó.



Redacte una justificación y haga clic en “Realizar modificación”.





Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

UTC -5 15:00:13 Agencia Nacional...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Proceso en edición

SOLICITUD INFORMACIÓN PÚBLICA  
CADA  
REF: Solicitud de cotización 028 de 2018. [Editar](#)

Solicitud de información a los Proveedores

UC: Grupo contratos  
Equipo: Equipo CO1.PPI.319454

1 Modificación  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Documentos del Proceso

**Realizar modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

Ir a

**Editar información general**  
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.

**Editar configuración**  
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.

**Editar cuestionario**  
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.

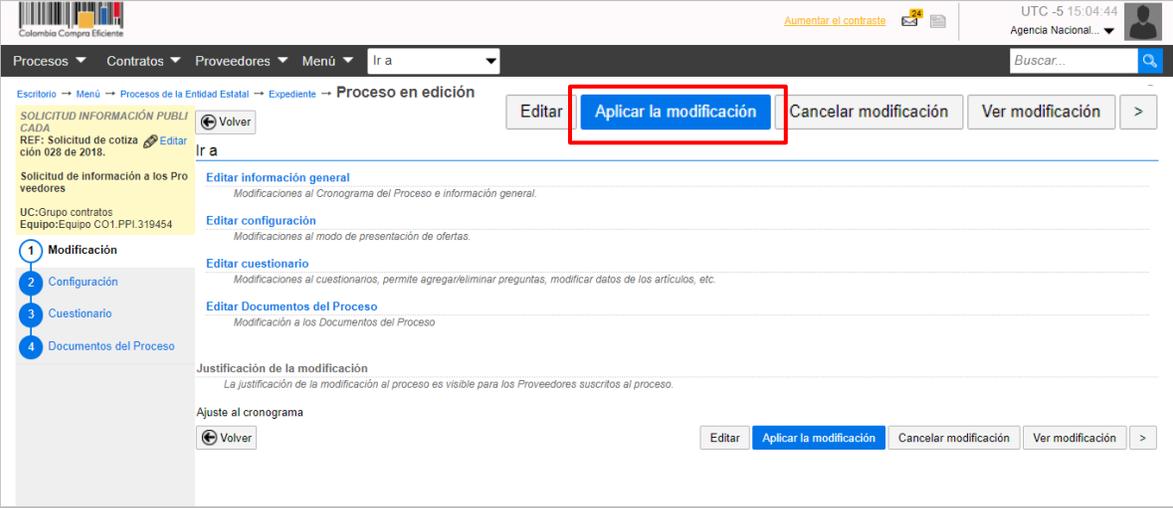
**Editar Documentos del Proceso**  
Modificación a los Documentos del Proceso

Justificación de la modificación  
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.

Ajuste al cronograma

**Realizar modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

Si la Entidad Estatal configuró flujos de aprobación, usted debe esperar que el usuario aprobador autorice la publicación y luego hacer clic en “Aplicar modificación” para publicar los ajustes. El SECOP II aplica los cambios en una nueva versión de la solicitud de información.



Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

UTC -5 15:04:44 Agencia Nacional...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Proceso en edición

SOLICITUD INFORMACIÓN PÚBLICA  
CADA  
REF: Solicitud de cotización 028 de 2018. [Editar](#)

Solicitud de información a los Proveedores

UC: Grupo contratos  
Equipo: Equipo CO1.PPI.319454

1 Modificación  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Documentos del Proceso

Editar **Aplicar la modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

Ir a

**Editar información general**  
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.

**Editar configuración**  
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.

**Editar cuestionario**  
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.

**Editar Documentos del Proceso**  
Modificación a los Documentos del Proceso

Justificación de la modificación  
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.

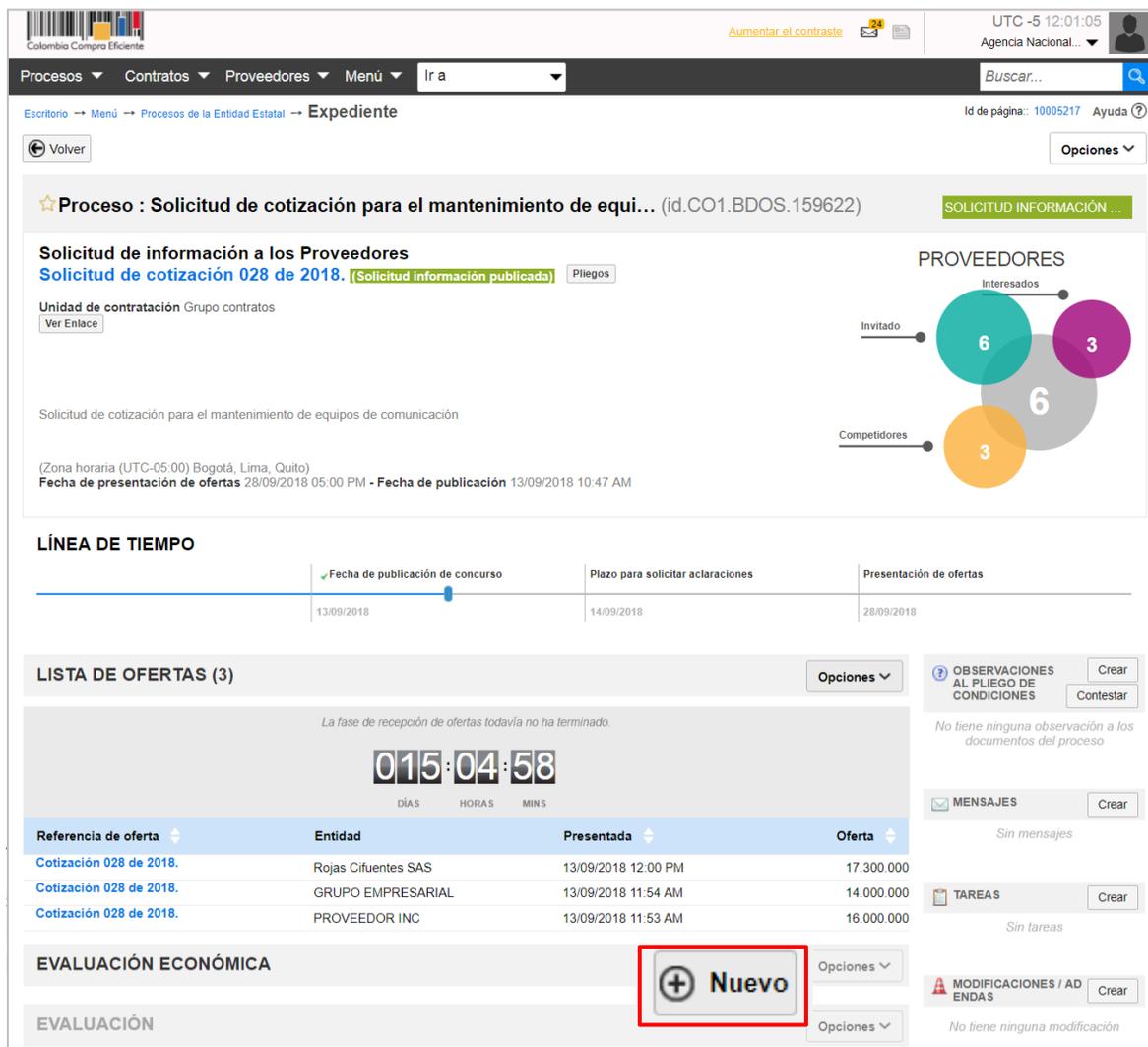
Ajuste al cronograma

**Aplicar la modificación** Cancelar modificación Ver modificación >



### III. Analizar las cotizaciones

Cuando se cumple el tiempo límite para el envío de respuestas a la solicitud de información, la Entidad Estatal puede crear un análisis comparativo de precios desde el área de trabajo. Haga clic en “Nuevo” en la sección de “Evaluación económica”.



**Proceso : Solicitud de cotización para el mantenimiento de equi... (id.CO1.BDOS.159622)**

**Solicitud de información a los Proveedores**  
**Solicitud de cotización 028 de 2018.** [Solicitud información publicada] Pliegos

Unidad de contratación Grupo contratos  
 Ver Enlace

Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Fecha de presentación de ofertas** 28/09/2018 05:00 PM - **Fecha de publicación** 13/09/2018 10:47 AM

**PROVEEDORES**

Interesados: 3  
 Invitado: 6  
 Competidores: 3

**LÍNEA DE TIEMPO**

Fecha de publicación de concurso	Plazo para solicitar aclaraciones	Presentación de ofertas
13/09/2018	14/09/2018	28/09/2018

**LISTA DE OFERTAS (3)**

La fase de recepción de ofertas todavía no ha terminado.

**015:04:58**  
 DÍAS HORAS MINS

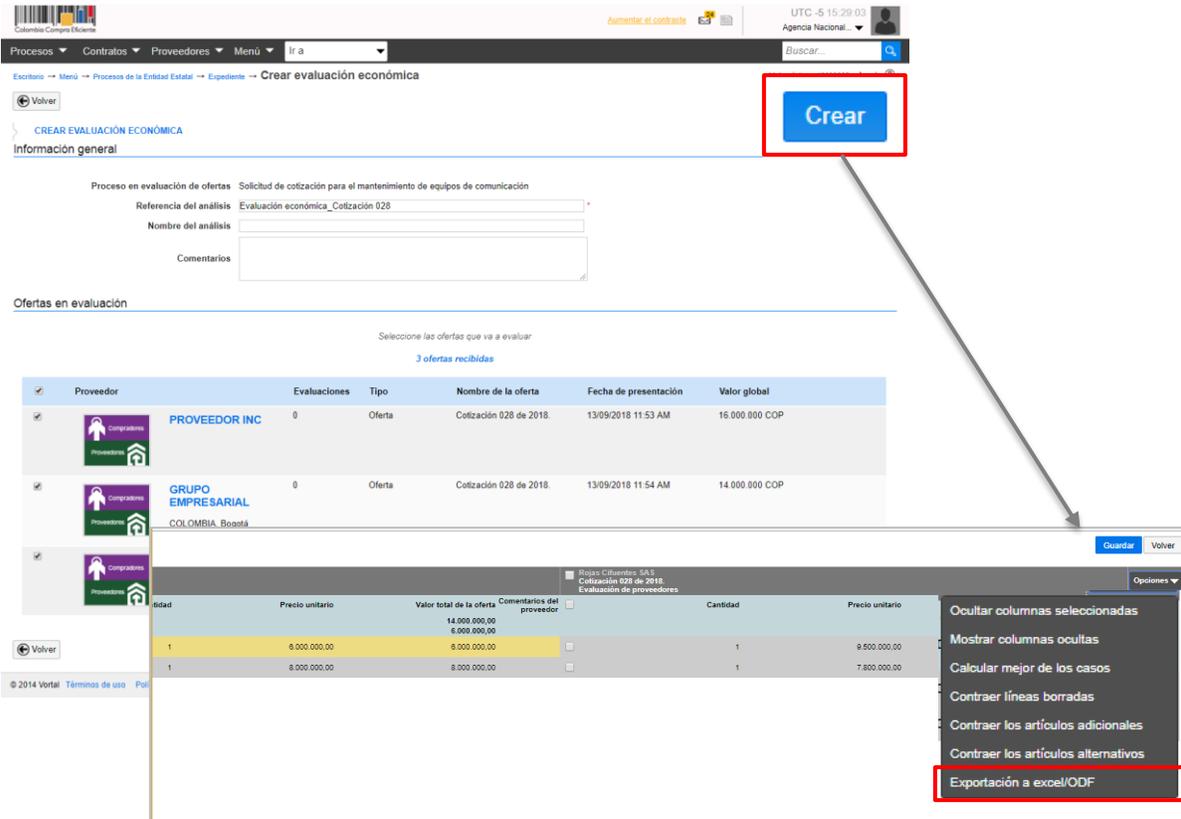
Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
Cotización 028 de 2018.	Rojas Cifuentes SAS	13/09/2018 12:00 PM	17.300.000
Cotización 028 de 2018.	GRUPO EMPRESARIAL	13/09/2018 11:54 AM	14.000.000
Cotización 028 de 2018.	PROVEEDOR INC	13/09/2018 11:53 AM	16.000.000

**EVALUACIÓN ECONÓMICA** **+ Nuevo**

**EVALUACIÓN**

SECOP II, compara el precio de cada ítem requerido en la solicitud de información.





Procesos > Contratos > Proveedores > Menú > Ir a > Buscar...

UTC -5 15:29:03  
Agencia Nacional

Procesos > Contratos > Proveedores > Menú > Ir a > Buscar...

Escritorio > Menú > Procesos de la Entidad Estatal > Expediente > Crear evaluación económica

Volver

CREAR EVALUACIÓN ECONÓMICA

Información general

Proceso en evaluación de ofertas: Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación

Referencia del análisis: Evaluación económica\_Cotización 028

Nombre del análisis:

Comentarios:

Ofertas en evaluación

Seleccione las ofertas que va a evaluar

3 ofertas recibidas

Proveedor	Evaluaciones	Tipo	Nombre de la oferta	Fecha de presentación	Valor global
PROVEEDOR INC	0	Oferta	Cotización 028 de 2018	13/09/2018 11:53 AM	16.000.000 COP
GRUPO EMPRESARIAL COLOMBIA Boetía	0	Oferta	Cotización 028 de 2018	13/09/2018 11:54 AM	14.000.000 COP

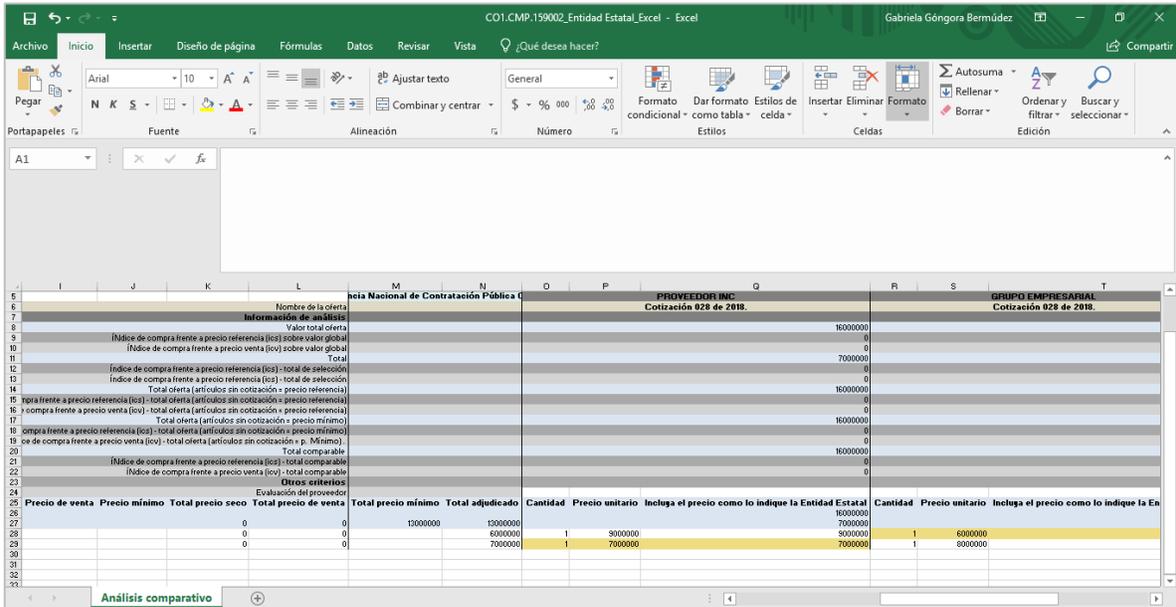
Guardar Volver

Ítem	Cantidad	Precio unitario	Valor total de la oferta	Comentarios del proveedor
1	1	8.000.000,00	8.000.000,00	
1	1	8.000.000,00	8.000.000,00	

Opciones

- Ocultar columnas seleccionadas
- Mostrar columnas ocultas
- Calcular mejor de los casos
- Contraer líneas borradas
- Contraer los artículos adicionales
- Contraer los artículos alternativos
- Exportación a excel/ODF

El SECOP II le permite descargar este análisis. Haga clic en “Opciones” que está en la parte superior derecha de la ventana, luego en “Exportación a Excel”. Guarde el archivo y cierre la ventana emergente.



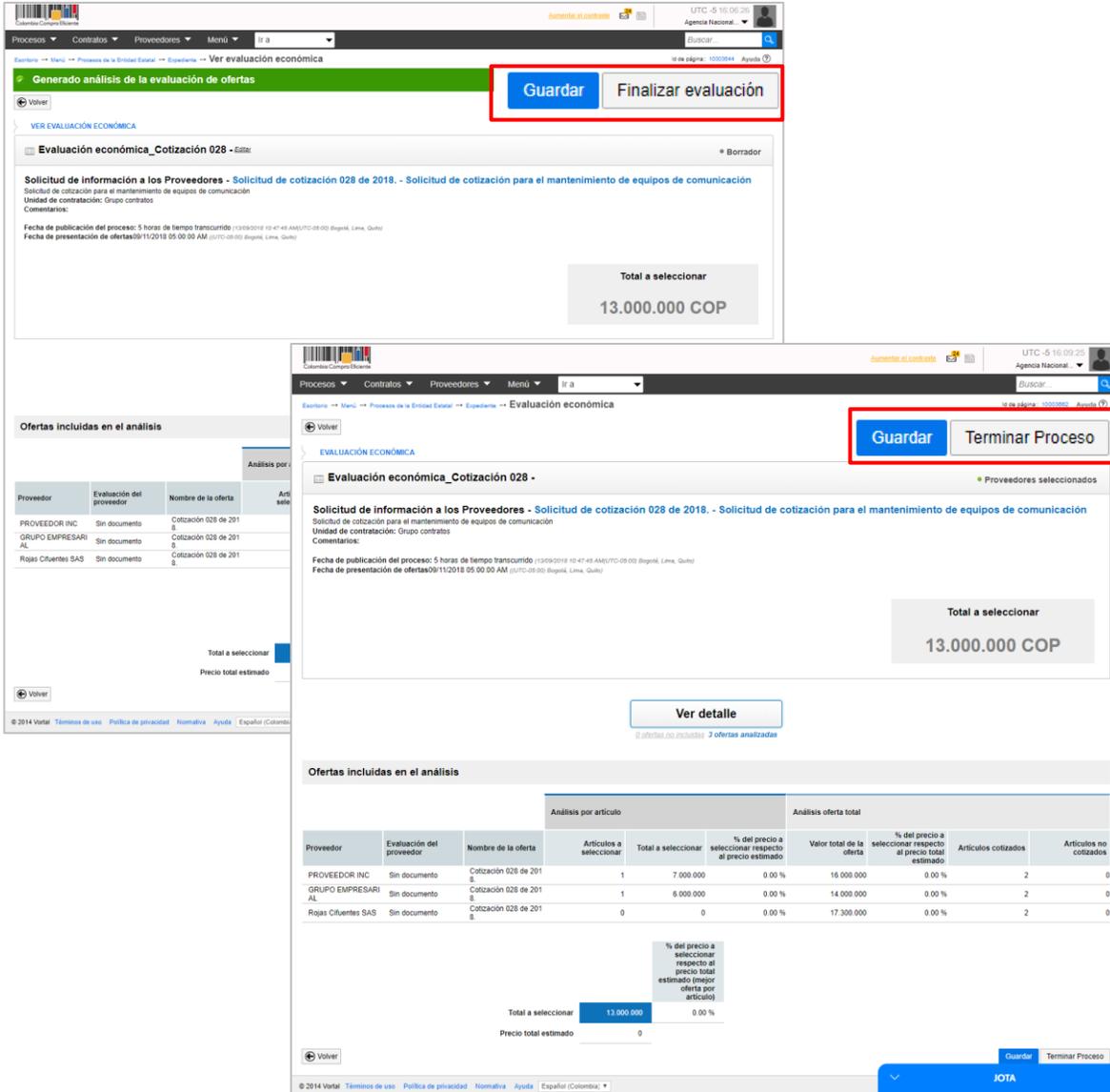
Evaluación de proveedor				PROVEEDOR INC Cotización 028 de 2018			GRUPO EMPRESARIAL Cotización 028 de 2018		
Precio de venta	Precio mínimo	Total precio seco	Total precio de venta	Cantidad	Precio unitario	Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal	Cantidad	Precio unitario	Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal
0	0	0	0	1	8000000		1	8000000	
0	0	0	0	1	8000000		1	8000000	
0	0	0	0	1	7000000		1	7000000	



#### IV. Finalizar análisis

El SECOP II le muestra un resumen del análisis comparativo de las cotizaciones que le indica cuál sería el valor total del Proceso de Contratación si logra adquirir cada artículo al precio de la mejor cotización. Haga clic en “Ver detalle#” para ver el resumen de los Proveedores que respondieron a la solicitud de información, el valor de su cotización y el número de artículos que cotizó.

Para terminar, haga clic en “Finalizar evaluación” y posteriormente en “Terminar Proceso”.



**Ofertas incluidas en el análisis**

Proveedor	Evaluación del proveedor	Nombre de la oferta	Artículo
PROVEEDOR INC	Sin documento	Cotización 028 de 2018	
GRUPO EMPRESARIAL	Sin documento	Cotización 028 de 2018	
Rojas Cifuentes SAS	Sin documento	Cotización 028 de 2018	

**Total a seleccionar:** 13.000.000 COP

**Ver detalle**

**Ofertas incluidas en el análisis**

Proveedor	Evaluación del proveedor	Nombre de la oferta	Análisis por artículo			Análisis oferta total			
			Artículos a seleccionar	Total a seleccionar	% del precio a seleccionar respecto al precio estimado	Valor total de la oferta	% del precio a seleccionar respecto al precio total estimado	Artículos cotizados	Artículos no cotizados
PROVEEDOR INC	Sin documento	Cotización 028 de 2018	1	7.000.000	0.00 %	16.000.000	0.00 %	2	0
GRUPO EMPRESARIAL	Sin documento	Cotización 028 de 2018	1	6.000.000	0.00 %	14.000.000	0.00 %	2	0
Rojas Cifuentes SAS	Sin documento	Cotización 028 de 2018	0	0	0.00 %	17.300.000	0.00 %	2	0
<b>Total a seleccionar</b>				<b>13.000.000</b>	<b>0.00 %</b>				

**Precio total estimado:** 0



## Mesa de Servicio

Comuníquese con la mesa de servicio para resolver cualquier inquietud o diríjase al Minisitio del SECOP II para acceder a más información.



**MESA DE SERVICIO**

La Mesa de Servicio ofrece canales de atención que son gestionados directamente por Colombia Compra Eficiente.

- Solución en línea
- Agente virtual **JOTA**
- Canal web **PQRS**
- Línea en Bogotá **7456788**
- Línea Nacional **01 8000 520808**

