

# PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SECOP II

Proveedor siga estos pasos para registrarse en el SECOP II



## 01.

Ingrese a la página de Colombia Compra Eficiente [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y ubique la sección del **SECOP I / SECOP II**

Haga clic en **"Ingrese al SECOP II"**



## 02.

Haga clic en **"Registro"** para registrarse como usuario



## 03.

Diligencie el formulario con sus datos personales

1. Registrar usuario
2. Confirmar registro
3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

### REGISTRO MANUAL

Nombre y apellido:

País:

Nombre de la entidad:

Correo electrónico:

Elige tu usuario:

Contraseña:  Confirmar:

La contraseña debe tener ocho caracteres entre números, letras y caracteres especiales.

A continuación recibirá un correo electrónico

## 04.

Haga clic en el link correspondiente para activar su registro. Luego escriba su nombre de usuario y contraseña.



## 05.

Cree su cuenta de Proveedor para enviar ofertas, observaciones y suscribir contratos.

Diligencie los datos solicitados y haga clic en **"Validar"**

1. Registrar usuario
2. Confirmar registro
3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

### VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

País de mi Entidad:

Nombre de la Entidad:

NIT:

Escriba la razón social de su empresa como aparece en el certificado de existencia y representación legal, o su nombre si es una persona natural.

El SECOP II muestra un mensaje confirmando que ésta cuenta es nueva.

No ha sido encontrada ninguna Entidad que corresponda a sus criterios de búsqueda. **Puede registrar la entidad**

Haga clic en **"Registrar Entidad"**.

## 06.

Diligencie el formulario de registro

### FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

País:

Tipo:

Áreas de negocio de la Entidad:

Tipo de organización:

En "Tipo" seleccione **"Proveedor"**

En área de negocio **"Privado"**

Escoja el tipo de organización que corresponda

Luego haga clic en **"Generar formulario"**

País: COLOMBIA  
Tipo: Proveedor  
Áreas de negocio de la Entidad: Privado  
Tipo de organización: Persona Natural colombiana

Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad:

Nombre abreviado:

NIT:

Información General

Mipyme:  Sí  No

Régimen tributario:

Incluya el NIT sin dígito de verificación

Para poder crear su cuenta debe anexar estos documentos obligatorios:



- Certificado de existencia y representación legal
- Certificado de experiencia
- Estados financieros
- Certificado de capacidad financiera y organizacional.

En Colombia Compra Eficiente desarrollamos **dos formatos** para que pueda diligenciar fácilmente los certificados de experiencia y capacidad financiera y organizacional.

MANUALES, GUÍAS Y FORMATOS DE USOS DEL SECOP II	
Formatos	
Entidades Compradoras	
1. Formato - Autorización de usuario administrador	
2. Formulario - Solicitud de capacitaciones	
3. Formato - Acta de Creación de la Entidad	
Proveedores	
1. Formato - Experiencia del Proveedor	
2. Formato - Capacidad financiera y organizacional	
3. Constancia - Persona natural no obligada a llevar contabilidad	
4. Formato de indicaciones de Entidades Sin Ánimo de Lucro	

Descárguelos directamente desde la sección manuales y guías del SECOP II en el sitio web del SECOP II. Cuando su cuenta quede creada, ingrese a su perfil para verificar la disponibilidad de su certificado de existencia y representación y su RUP.



Si usted es una persona natural **no obligada a llevar contabilidad** puede adjuntar una constancia indicando esta situación como equivalente a los estados financieros e indicadores de capacidad financiera y organizacional. La constancia la encuentra en la sección manuales y guías del SECOP II.

## 07.

Cuando termine de cargar los documentos obligatorios para el registro, acepte las condiciones de uso y haga clic en **"Finalizar"**.

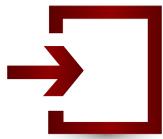
Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
RUP	Falta el documento	No	<a href="#">Anexar documento</a>
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	<a href="#">Anexar documento</a>
La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.	Falta el documento	Sí	<a href="#">Anexar documento</a>
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar la contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II.	Falta el documento	Sí	<a href="#">Anexar documento</a>
Documentos que acrediten existencia y representación legal de las personas jurídicas, así como identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. Identificación de las personas naturales.	Falta el documento	Sí	<a href="#">Anexar documento</a>

A continuación haga clic para continuar.

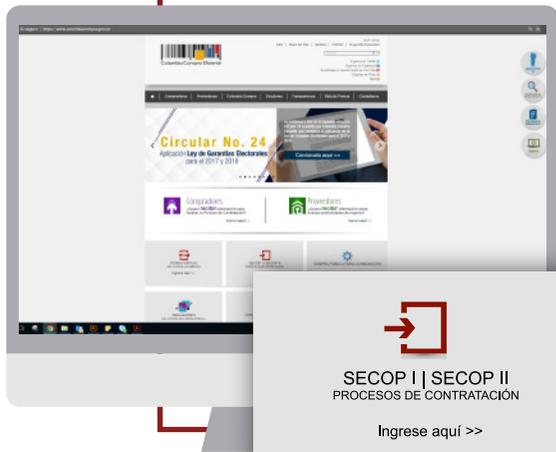


Ya puede ingresar a su cuenta  
**¡Bienvenido al SECOP II!**





# PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SECOP II



Ingrese a la página de Colombia Compra Eficiente [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y ubique la sección del **SECOP I / SECOP II**

Siga los pasos que se indican a continuación para lograr un registro exitoso.



 PROVEEDOR

¿SABE **CÓMO REGISTRARSE**  
EN EL **SECOP II**?

