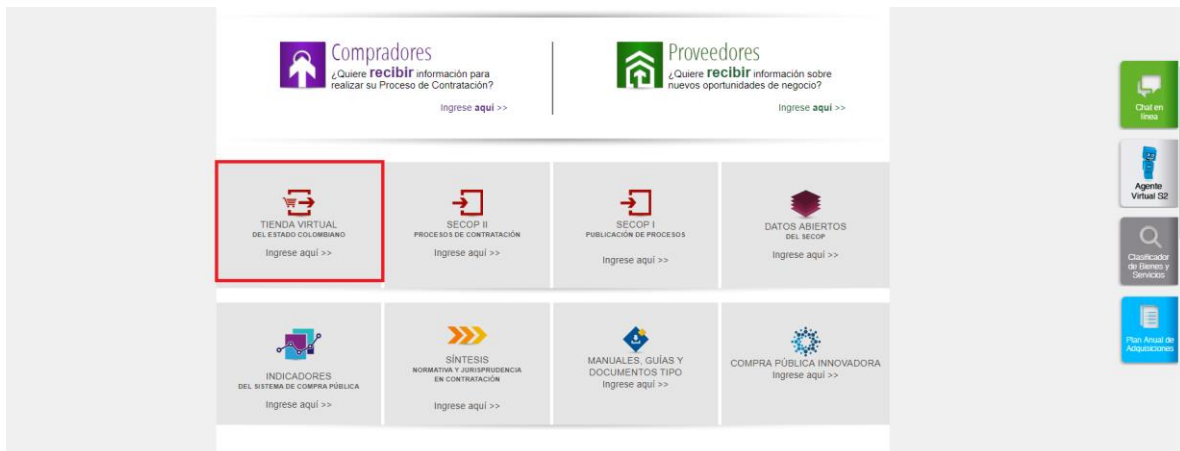


Manual de usuario modificación de órdenes de compra

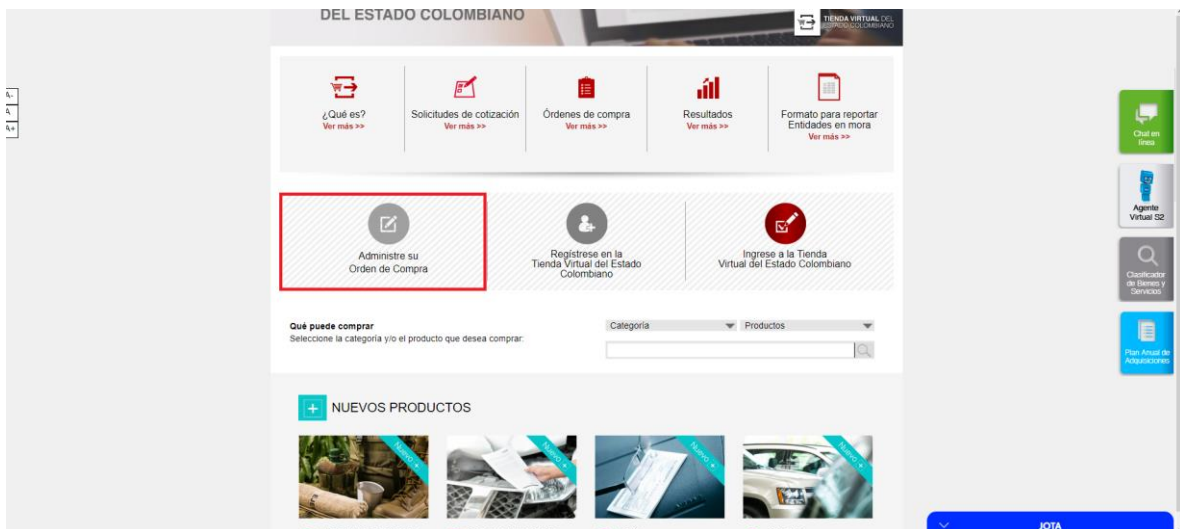
Entidad Estatal - Modificación de Orden de compra

Ingresar a la Tienda Virtual del estado colombiano en la URL
www.colombiacompra.gov.co



Inicio

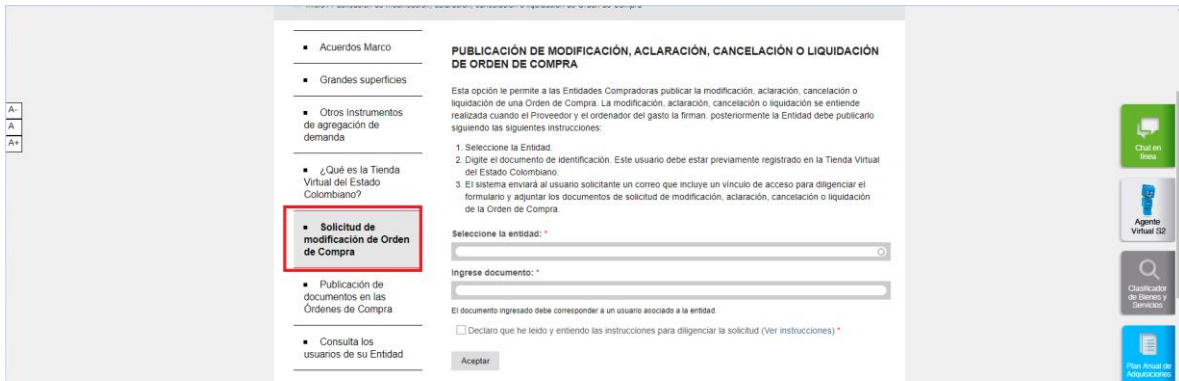
Dar clic en la opción “administre su orden de compra”:



Administre

Lo direccionará al sub menú “**Solicitud de modificación de Orden de Compra**”





Acuerdos Marco

Grandes superficies

Otros Instrumentos de agregación de demanda

¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?

Solicitud de modificación de Orden de Compra

Publicación de documentos en las Ordenes de Compra

Consulta los usuarios de su Entidad

PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, CANCELACIÓN O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar la modificación, aclaración, cancelación o liquidación de una Orden de Compra. La modificación, aclaración, cancelación o liquidación se entiende realizada cuando el Proveedor y el ordenador del gasto la firman, posteriormente la Entidad debe publicarlo siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Seleccione la Entidad.
2. Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
3. El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar los documentos de solicitud de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de la Orden de Compra.

Seleccione la entidad: *

Ingrese documento: *

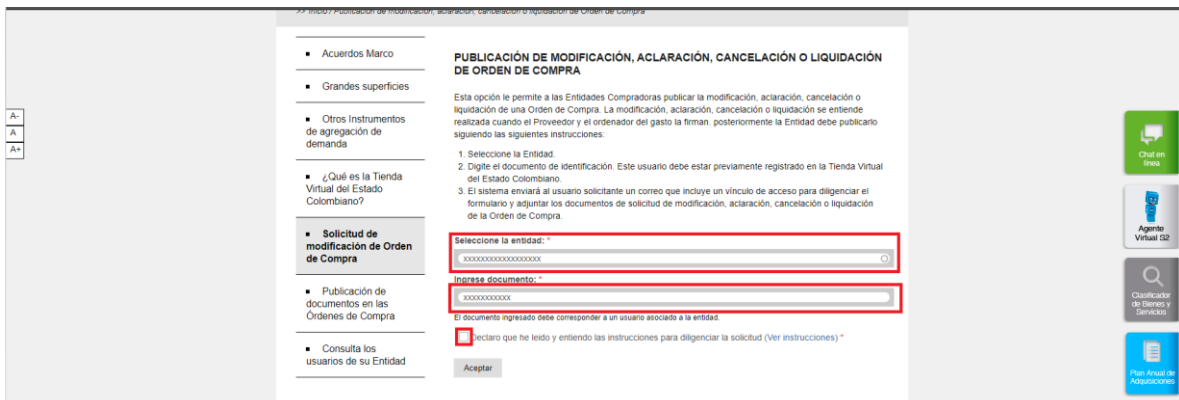
El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad.

Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud (Ver instrucciones) *

Aceptar

Solicitud

Para iniciar el proceso de modificación deberá ingresar el nombre de la entidad y el número de identificación de un usuario previamente registrado, posterior a esto deberá aceptar las instrucciones



Acuerdos Marco

Grandes superficies

Otros Instrumentos de agregación de demanda

¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?

Solicitud de modificación de Orden de Compra

Publicación de documentos en las Ordenes de Compra

Consulta los usuarios de su Entidad

PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, CANCELACIÓN O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar la modificación, aclaración, cancelación o liquidación de una Orden de Compra. La modificación, aclaración, cancelación o liquidación se entiende realizada cuando el Proveedor y el ordenador del gasto la firman, posteriormente la Entidad debe publicarlo siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Seleccione la Entidad.
2. Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
3. El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar los documentos de solicitud de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de la Orden de Compra.

Seleccione la entidad: *

Ingrese documento: *

El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad.

Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud (Ver instrucciones) *


Aceptar

Validación

El sistema enviará una notificación vía correo electrónico al usuario que solicitó la modificación



Acceso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra

 Colombia Compra Eficiente <olicitudestvec@gmail.com>
Hoy, 4:02 p.m.
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

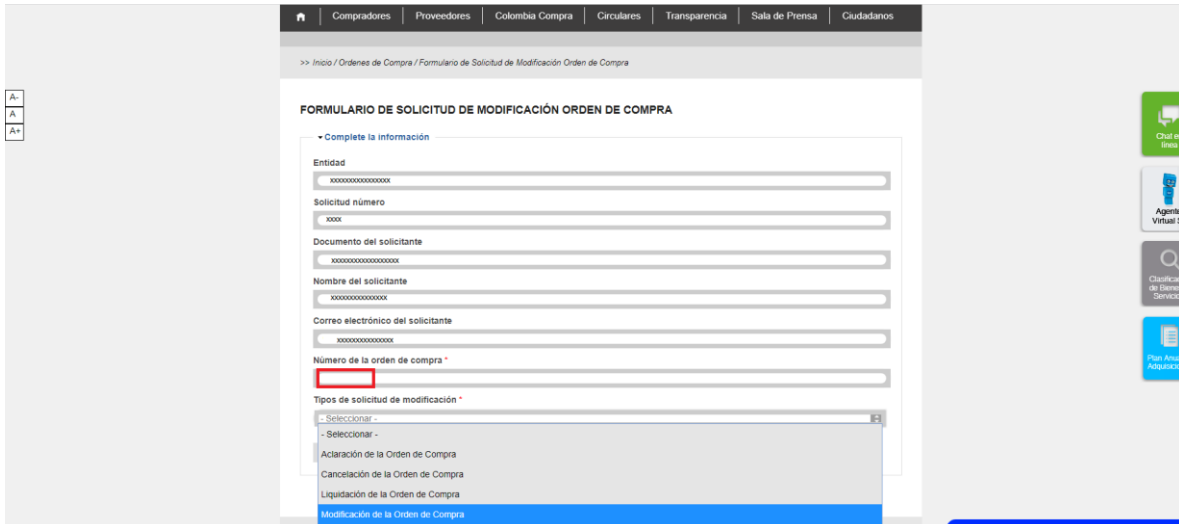
La entidad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ha solicitado el ingreso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra.

Para ingresar al formulario, debe hacer clic [aquí](#)

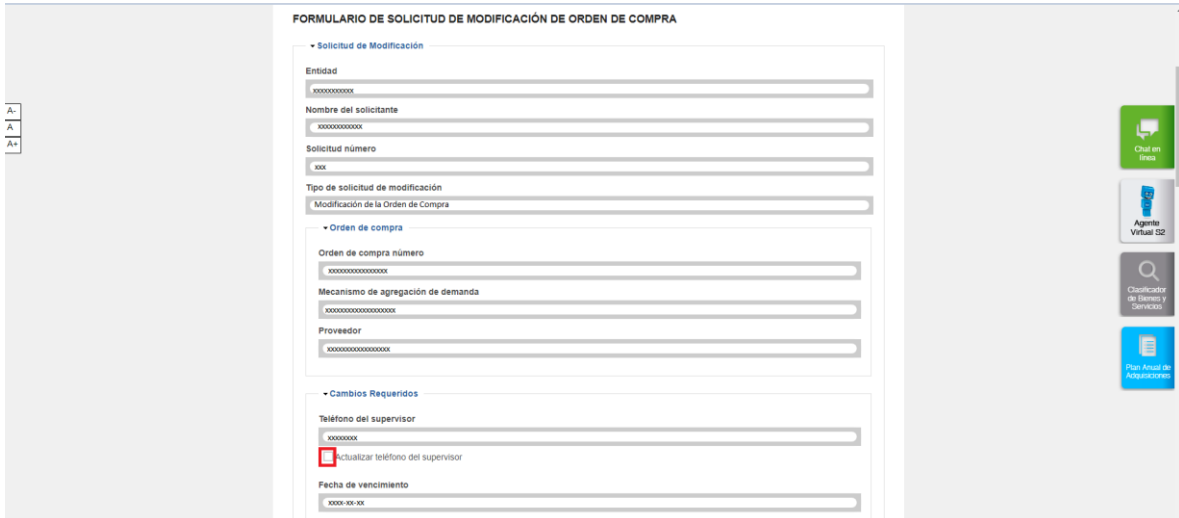
Correo

Le desplegará el formulario con los datos básicos de la entidad. Deberá ingresar el número de la orden de compra a modificar y elegir el tipo de modificación que desea realizar.



Si la validación es efectiva cargará la cabecera para ser aclarables y los ítems que se encuentran en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.





FORMULARIO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

• Solicitud de Modificación

Entidad
xxxxxxxxxx

Nombre del solicitante
xxxxxxxxxxxx

Solicitud número
xxx

Tipo de solicitud de modificación
Modificación de la Orden de Compra

• Orden de compra

Orden de compra número
xxxxxxxxxxxxxxxx

Mecanismo de agregación de demanda
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Proveedor
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

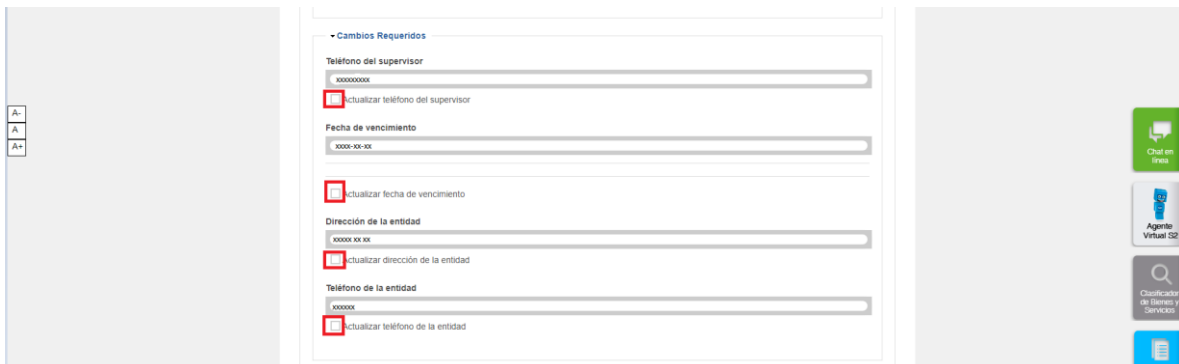
• Cambios Requeridos

Teléfono del supervisor
xxxxxxxxxx
 Actualizar teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento
xxxx-xx-xx

Formulario2

La entidad podrá realizar aclaración dando check en las casillas correspondientes



• Cambios Requeridos

Teléfono del supervisor
xxxxxxxxxx
 Actualizar teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento
xxxx-xx-xx
 Actualizar fecha de vencimiento

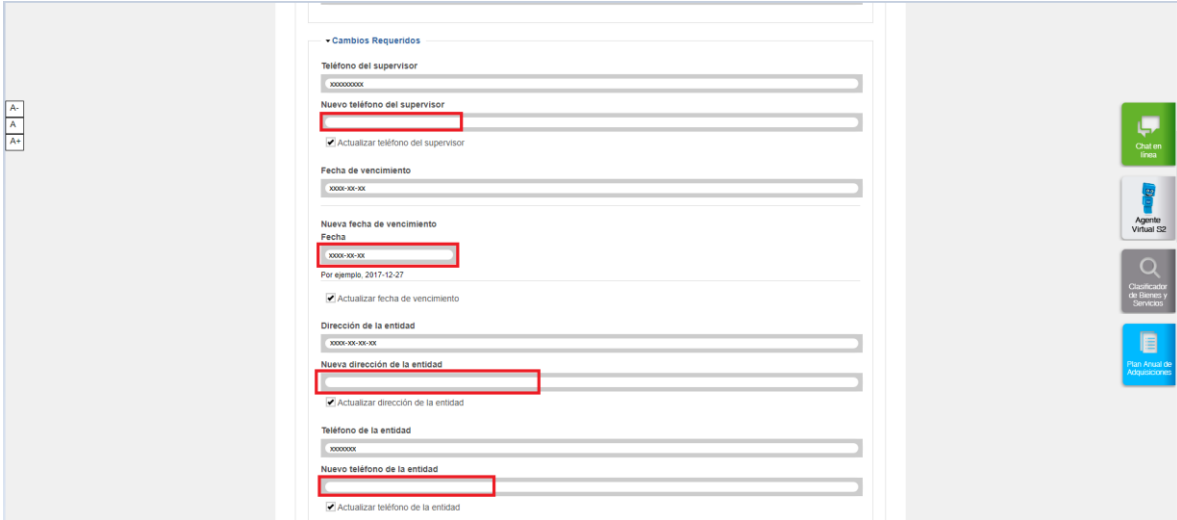
Dirección de la entidad
xxxxxx xx xx
 Actualizar dirección de la entidad

Teléfono de la entidad
xxxxxx
 Actualizar teléfono de la entidad

Formulario3

Desplegará los campos para poder editar y realizar el cambio de la información





Cambios Requeridos

Teléfono del supervisor
xxxxxxx

Nuevo teléfono del supervisor
[Redacted]

Actualizar teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento
xxxx-xx-xx

Nueva fecha de vencimiento
Fecha
[Redacted]

Por ejemplo, 2017-12-27

Actualizar fecha de vencimiento

Dirección de la entidad
xxxx-xx-xx-xx

Nueva dirección de la entidad
[Redacted]

Actualizar dirección de la entidad

Teléfono de la entidad
xxxxxxx

Nuevo teléfono de la entidad
[Redacted]

Actualizar teléfono de la entidad

Formulario4

Si la entidad requiere adicionar una nueva cuenta, También lo podrá realizar dando clic en “Agregar cuenta”

***Importante: El valor de la orden de compra no debe superar el 50% de su valor inicial**

Cuentas Asociadas

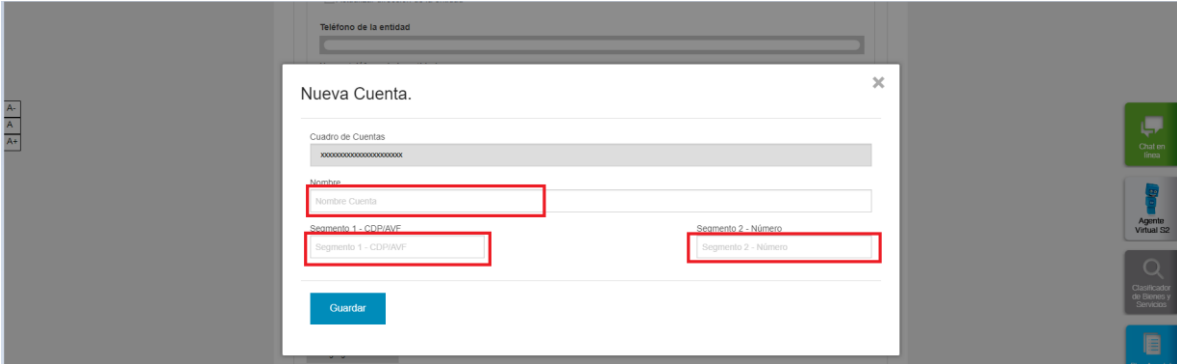
[Redacted] + Agregar cuenta

	Id	Nombre	Codigo	Segmento 1	Segmento 2	-
	44	CDP	CDP-8413	CDP	8413	

Formulario5

Desplegará un cuadro de dialogo para registrar la nueva cuenta, es necesario ingresar los tres campos; nombre, Segmento1, Segmento2. De no ser así, el sistema no permitirá realizar el registro.





Formulario6

Si desea eliminar la nueva cuenta deberá dar clic en el botón “X”



	Id	Nombre	Codigo	Segmento 1	Segmento 2	-
	44	CDP	CDP-8413	CDP	8413	
	Nuevo	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX-XXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	X

Formulario7

Para Agregar ítems, de clic en el botón “Agregar Elemento”



Artículos Actuales


[+ Agregar elemento](#)

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	Editar
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	Editar

Artículos Editados y/o Agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	-
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------	---

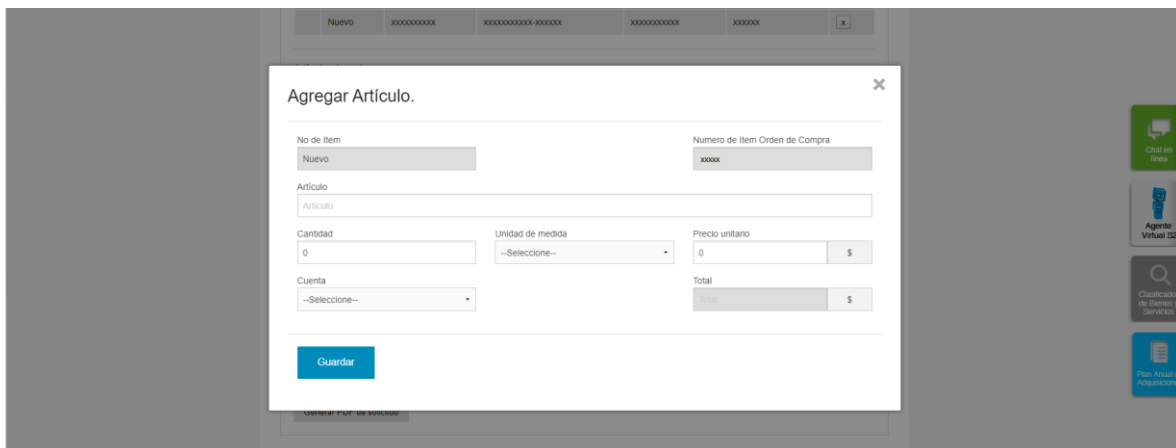
Detalle o justificación de la modificación *

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Generar PDF de solicitud](#)

Formulario8

Desplegará una ventana para registrar el ítem en la orden de compra



Agregar Artículo.

No de Item: Numero de Item Orden de Compra:

Artículo:

Cantidad: Unidad de medida: Precio unitario: \$

Cuenta: Total: \$

[Guardar](#)

Formulario9

Al momento de modificar una orden de compra, tenga en cuenta que debe editar el valor del campo IVA, este debe contener la sumatoria del IVA de la orden de compra inicial, más el valor del IVA de la adición.

Ejemplo: IVA inicial \$1.000.000



IVA adición \$190.000
IVA final \$1.190.000

Si requiere editar el ítem, deberá dar clic en el botón “Editar”

Artículos Actuales


+ Agregar elemento

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	Editar
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	Editar

Artículos Editados y/o Agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	-
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------	---

Detalle o justificación de la modificación *

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Generar PDF de solicitud

Formulario10

Desplegará una ventana con la información del ítem para realizar los ajustes que la entidad considere necesarios.



+ Agregar cuenta


Editar Artículo. ✕

No de Item: Numero de Item Orden de Compra:

Artículo:

Cantidad: Unidad de medida: Precio unitario: \$

Cuenta: Total: \$

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Formulario11

Luego de realizar las modificaciones y/o adiciones, dicho registro se visualizará en la parte inferior

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	X	Editar
Editado	1	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	Día	xxxx	xxxx	xxxxxx	X	<input type="button" value="Editar"/>
Nuevo	Nuevo	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	Unidad	xxxxx	xxxx	xxxxxx	X	<input type="button" value="Editar"/>


Formulario12

Deberá ingresar la justificación de la modificación, validar catchap y dar clic en generar PDF.



Detalle o justificación de la modificación *

xxxxxxxx

✓ No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

Generar PDF de solicitud

Formato13

El sistema le enviará un mensaje de confirmación con el envío del archivo en PDF al correo electrónico registrado.

NUEVOS PRODUCTOS

- Material de intendencia
- Seguros de vehiculos
- SOAT
- Vehiculos

>> Inicio / Tienda Virtual del Estado Colombiano

✓ Se han enviado al correo electrónico: xxxxxxx@xxxx.com el enlace para la descarga de la solicitud en pdf y la url para cargar la solicitud firmada.

- Refrigerios PAE Bogotá
- Distribución material pedagógico de
- Material de intendencia
- Grandes superficies


Chat en tiempo
Agente Virtual S2
Clasificador de Bienes y Servicios
Plan Anual de Adquisiciones

Envío

Al correo electrónico llegará el link para descargar el documento en PDF y así mismo el cargue del archivo



PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>
Hoy, 6:34 p.m.
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No** Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.


Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

Cargue

Ingrese al primer link para descargar el PDF

PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>
Hoy, 6:34 p.m.
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No** Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

Cargue2

En el PDF quedará el seguimiento de la modificación de la orden de compra registrado en el formulario



MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA
Tienda Virtual del Estado Colombiano

ID Solicitud:	xx
Número de orden de compra a modificar:	xxxxx
Entidad compradora:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre del solicitante:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Proveedor:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Mecanismo de agregación de demanda:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2017-12-27

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
44	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX-XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX
Nueva	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX-XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX

PDF

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1.0	Unidad	994780.00		994780.00

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
Editado	1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1.0	Unidad	994780.00	CDP-8413	994780
Nuevo	Nuevo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0	Unidad	0	XXXXXXXXXXXX-XXXXXX	0

Detalle o justificación de la aclaración

XXXXXXXXXX

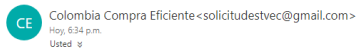
Firma ordenador del gasto: _____
Nombre: _____
Documento: _____

Firma de proveedor: _____
Nombre: _____
Documento: _____

PDF2

Ingrese al segundo link para enviar la solicitud

PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra



Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

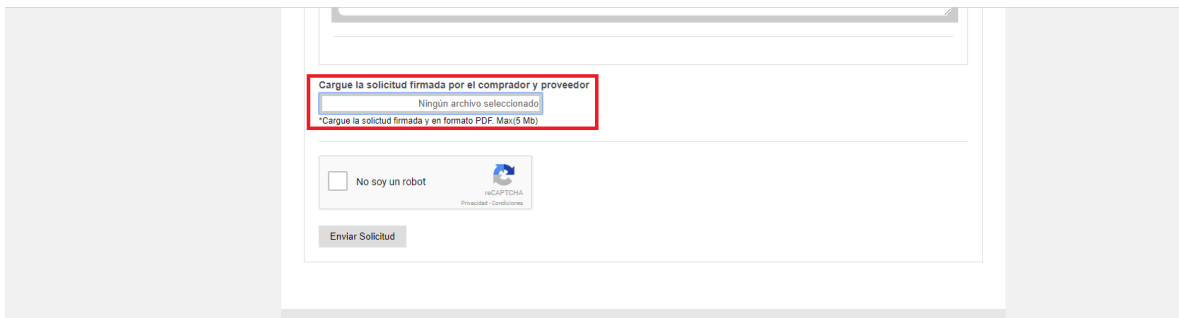
Se informa que su solicitud de modificación No xx Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

El usuario que realiza el proceso deberá imprimir el archivo en PDF y diligenciar las firmas del ordenador del gasto y del proveedor. Luego de realizada la acción el usuario deberá cargar el archivo escaneado en el segundo link que se encuentra en el correo electrónico.

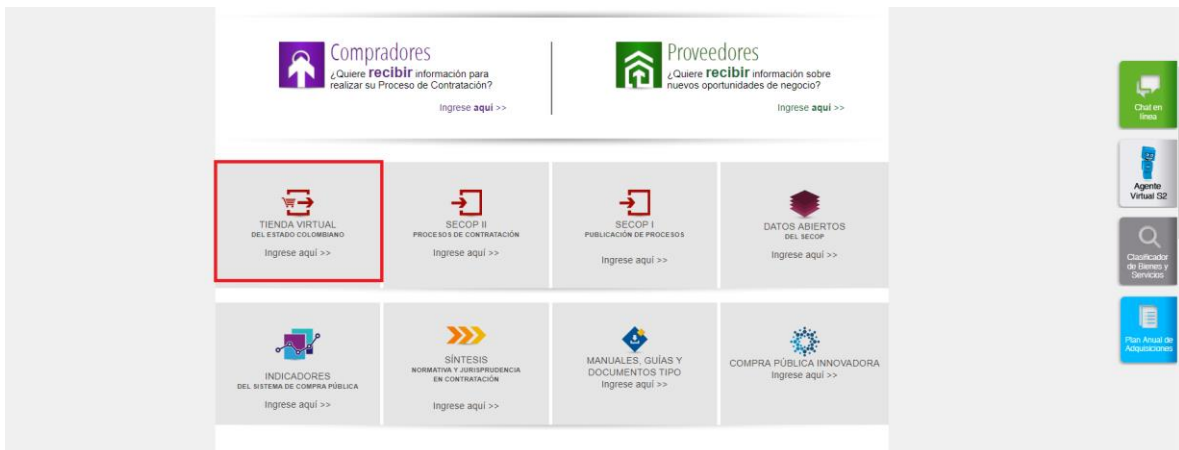




Cargue4

Entidad Estatal - Aclaración de Órdenes de Compra

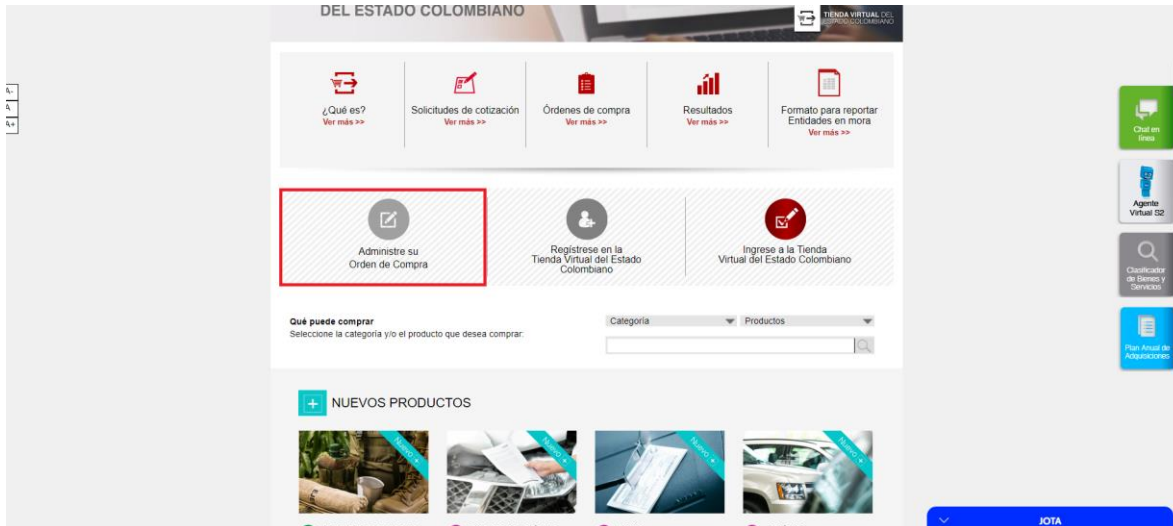
Ingresar a la Tienda Virtual del estado colombiano en la url
www.colombiacompra.gov.co



Inicio

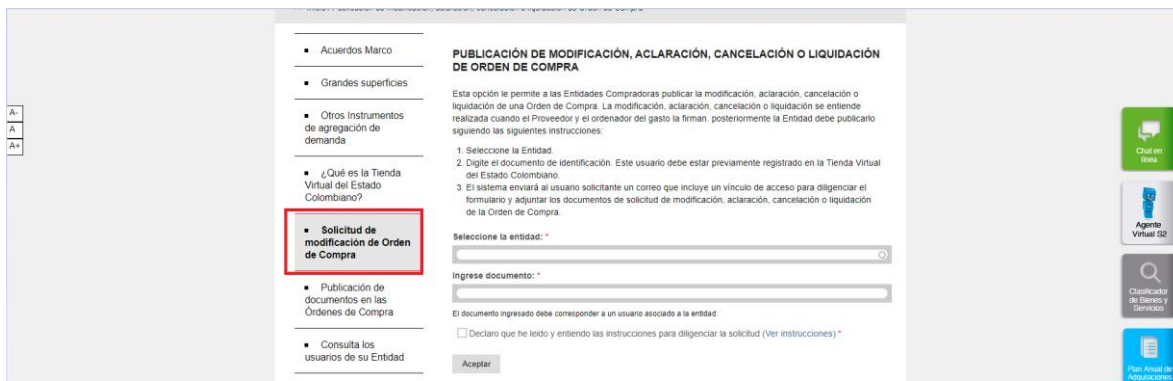
Dar clic en la opción “Administre su orden de compra”:





Administre

Lo direccionará al sub menú **“Solicitud de modificación de Orden de Compra”**



Solicitud

Para iniciar el proceso de modificación deberá ingresar el nombre de la entidad y el número de identificación de un usuario previamente registrado, posterior a esto deberá aceptar las instrucciones



Inicio / Publicación de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de Orden de compra

- Acuerdos Marco
- Grandes superficies
- Otros Instrumentos de agregación de demanda
- ¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?
- Solicitud de modificación de Orden de Compra**
- Publicación de documentos en las Órdenes de Compra
- Consulta los usuarios de su Entidad

PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, CANCELACIÓN O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar la modificación, aclaración, cancelación o liquidación de una Orden de Compra. La modificación, aclaración, cancelación o liquidación se entiende realizada cuando el Proveedor y el ordenador del gasto la firman, posteriormente la Entidad debe publicarlo siguiendo las siguientes instrucciones:

- Selección de la Entidad.
- Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar los documentos de solicitud de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de la Orden de Compra.

Seleccione la entidad: *

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ingrese documento: *

xxxxxxxxxxxx

El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad

Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud (Ver instrucciones) *

Aceptar

Chat en línea

Agente Virtual 22


Clasificador de Bienes y Servicios

Post. Anual de Asesorías

Validación

El sistema enviará una notificación vía correo electrónico al usuario que solicitó la aclaración.

Acceso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>
Hoy, 4:02 p.m.
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

La entidad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ha solicitado el ingreso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra.

Para ingresar al formulario, debe hacer clic [aquí](#)

Le desplegará el formulario con los datos básicos de la entidad. Deberá ingresar el número de la orden de compra a modificar y elegir el tipo de modificación que desea realizar.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN ORDEN DE COMPRA

• Complete la información

Entidad
xxxxxxxxxxxxxxxx

Solicitud número
xx

Documento del solicitante
xxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre del solicitante
xxxxxxxxxxxxxxxx

Correo electrónico del solicitante
xxxxxxxxxxxxxxxx

Número de la orden de compra *
[Redacted]

Tipos de solicitud de modificación *
- Seleccionar -
- Seleccionar -
Aclaración de la Orden de Compra
Cancelación de la Orden de Compra
Liquitación de la Orden de Compra
Modificación de la Orden de Compra

Chat en línea
Agente Virtual S2
Classificador de Bienes y Servicios
Plan Anual de Adquisiciones

Aclaración

Tenga en cuenta que los campos aclarables son:

Nombre del supervisor

Teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento

Dirección de la entidad

Teléfono de la entidad

Gravámenes Adicionales

Desplegará los campos para poder editar y realizar el cambio de la información

Cambios Requeridos

Teléfono del supervisor
xxxxxxxx

Nuevo teléfono del supervisor
[Redacted]
 Actualizar teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento
xxxx-xx-xx

Nueva fecha de vencimiento
Fecha
[Redacted]
Por ejemplo: 2017-12-27
 Actualizar fecha de vencimiento

Dirección de la entidad
xxxx-xx-xx-xx

Nueva dirección de la entidad
[Redacted]
 Actualizar dirección de la entidad

Teléfono de la entidad
xxxxxxx

Nuevo teléfono de la entidad
[Redacted]
 Actualizar teléfono de la entidad

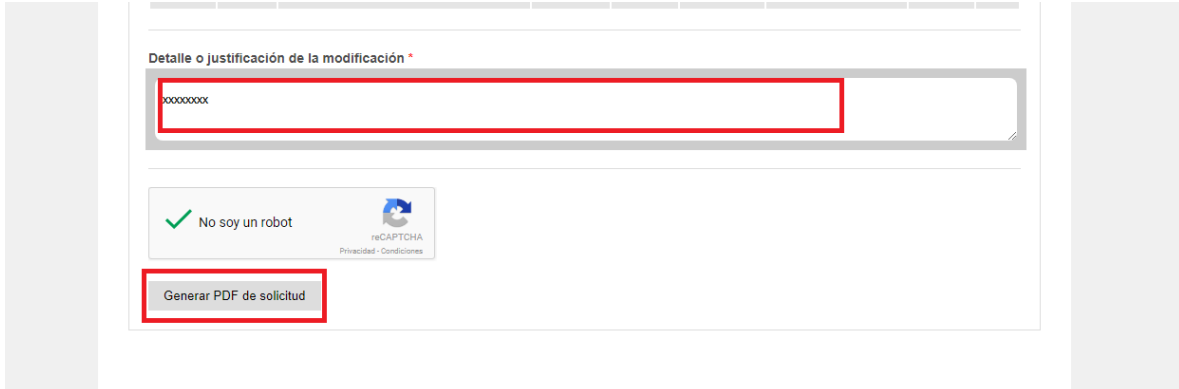
A-
A
A+

Chat en línea
Agente Virtual S2
Classificador de Bienes y Servicios
Plan Anual de Adquisiciones

Formulario4




Deberá ingresar la justificación de la aclaración, validar catchap y dar clic en generar PDF.



Detalle o justificación de la modificación *

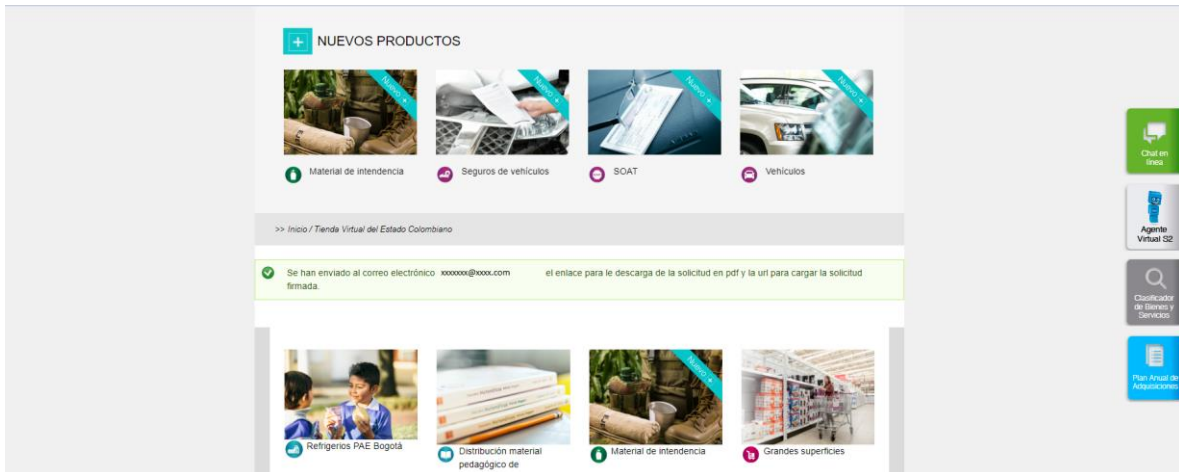
xxxxxxxx

✓ No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Generar PDF de solicitud

Formato13

El sistema le enviará un mensaje de confirmación con el envío del archivo en PDF al correo electrónico registrado.



NUEVOS PRODUCTOS

Material de intendencia Seguros de vehiculos SOAT Vehiculos

>> Inicio / Tienda Virtual del Estado Colombiano

✓ Se han enviado al correo electrónico xxxxxx@xxx.com el enlace para le descarga de la solicitud en pdf y la url para cargar la solicitud firmada.


Refrigerios PAE Bogotá Distribución material pedagógico de Material de intendencia Grandes superficies

Envío

Al correo electrónico llegará el link para descargar el documento en PDF y así mismo el cargue del archivo



PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>
Hoy, 6:34 p.m.
Usted ↗

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No^{xx} Para la orden de compra No ^{xxxxx} Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.


Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

Cargue

Ingrese al primer link para descargar el PDF

PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>
Hoy, 6:34 p.m.
Usted ↗

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No^{xx} Para la orden de compra No ^{xxxxx} Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

Cargue2

En el PDF quedará el seguimiento de la Aclaración de la orden de compra registrado en el formulario



MODIFICACION DE ORDENES DE COMPRA
Tienda Virtual del Estado Colombiano

Nº Solicitud:	XXX
Número de orden de compra a modificar:	XXXXXXXX
Entidad compradora:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Número del solicitante:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Proveedor:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Mecanismo de agregación de demandas:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tipo de Solicitud:	Administración de la Orden de Compra
Fecha:	2017-12-28

Cambios a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Nombre del supervisor	XXXXXXXX	Nombre xxxxxx
Teléfono del supervisor	XXXXXXXX	Teléfono xxxxxx
Fecha de vencimiento	XXXX-XX-XX	2017-12-28
Dirección de la entidad	XXXXXXXXXXXX	Dirección xxxxx
Teléfono de la entidad	XXXXXXXXXXXX	Teléfono xxxxxx

Observaciones adicionales - Actual
xxxxxx

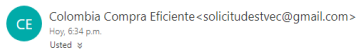
Observaciones adicionales - Nuevo
Observaciones xxxxxx

Detalle o justificación de la aclaración
xxxxxxx

PDFAclaracion

Ingrese al segundo link para enviar la solicitud

PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra



Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

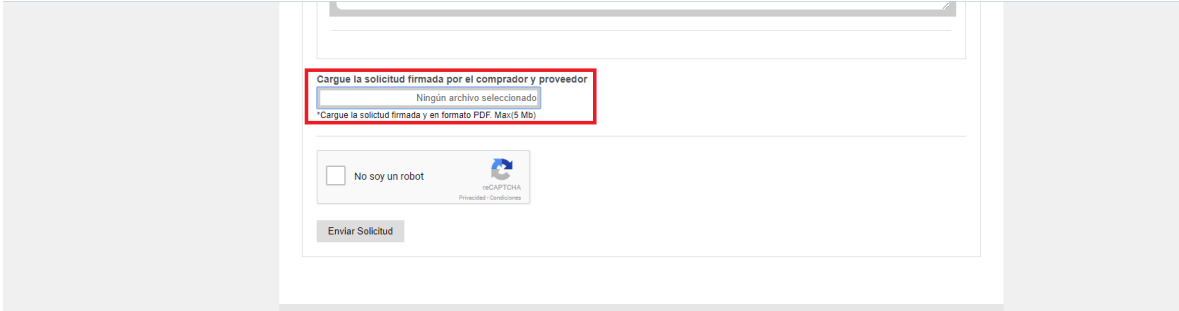
Se informa que su solicitud de modificación No xx Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#) es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

El usuario que realiza el proceso deberá imprimir el archivo en PDF y diligenciar las firmas del ordenador del gasto y del proveedor. Luego de realizada la acción el usuario deberá cargar el archivo escaneado en el segundo link que se encuentra en el correo electrónico.



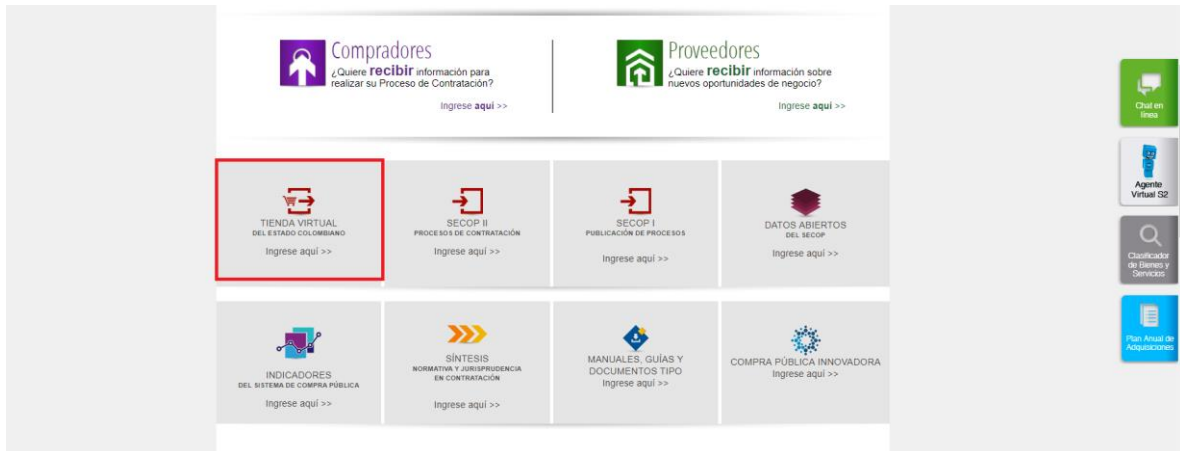


Cargue4

Entidad Estatal - Cancelación de Órdenes de compra

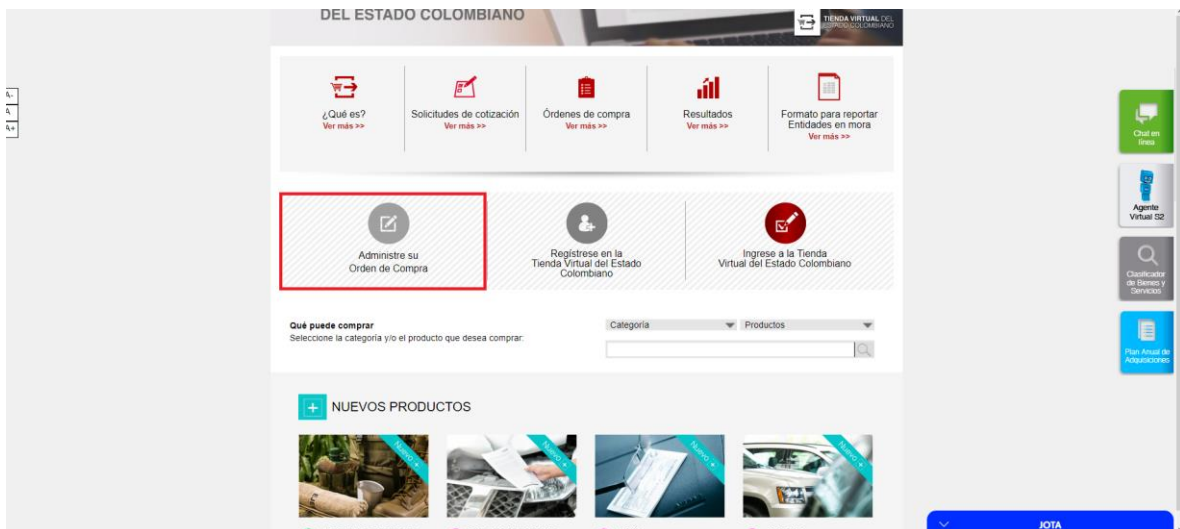
Ingresar a la Tienda Virtual del estado colombiano en la URL
www.colombiacompra.gov.co





Inicio

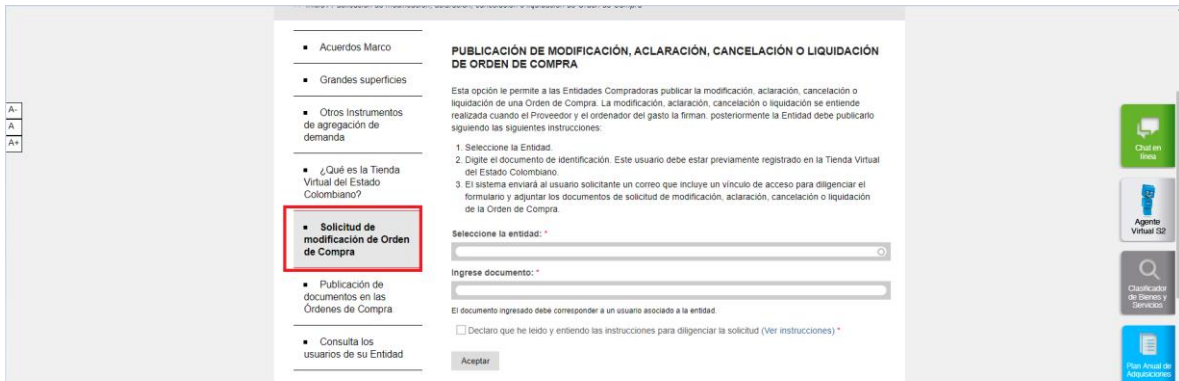
Dar clic en la opción “administre su orden de compra”:



Administre

Lo direccionará al sub menú “**Solicitud de modificación de Orden de Compra**”





Acuerdos Marco

Grandes superficies

Otros Instrumentos de agregación de demanda

¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?

Solicitud de modificación de Orden de Compra

Publicación de documentos en las Ordenes de Compra

Consulta los usuarios de su Entidad

PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, CANCELACIÓN O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar la modificación, aclaración, cancelación o liquidación de una Orden de Compra. La modificación, aclaración, cancelación o liquidación se entiende realizada cuando el Proveedor y el ordenador del gasto la firman, posteriormente la Entidad debe publicarlo siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Seleccione la Entidad.
2. Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
3. El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar los documentos de solicitud de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de la Orden de Compra.

Seleccione la entidad: *

Ingrese documento: *

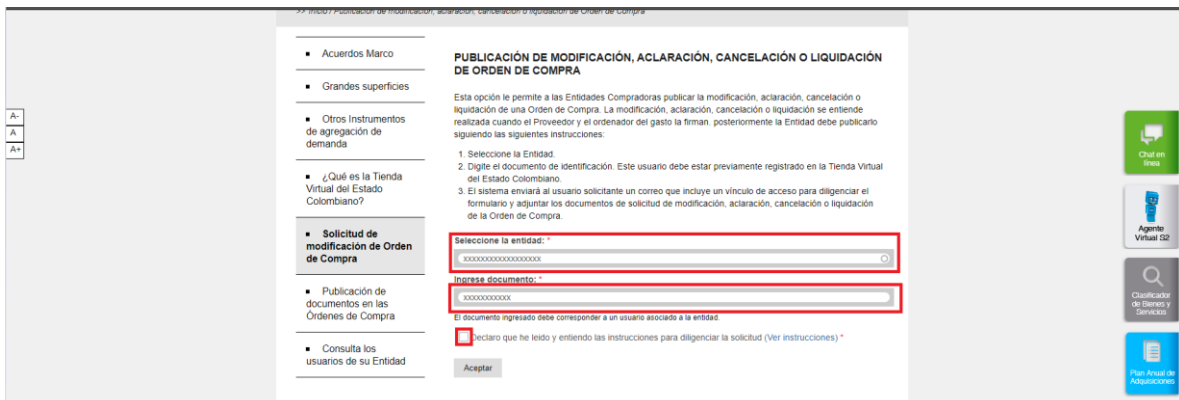
El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad.

Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud (Ver instrucciones) *

Aceptar

Solicitud

Para iniciar el proceso de modificación deberá ingresar el nombre de la entidad y el número de identificación de un usuario previamente registrado, posterior a esto deberá aceptar las instrucciones



Acuerdos Marco

Grandes superficies

Otros Instrumentos de agregación de demanda

¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?

Solicitud de modificación de Orden de Compra

Publicación de documentos en las Ordenes de Compra

Consulta los usuarios de su Entidad

PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, CANCELACIÓN O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar la modificación, aclaración, cancelación o liquidación de una Orden de Compra. La modificación, aclaración, cancelación o liquidación se entiende realizada cuando el Proveedor y el ordenador del gasto la firman, posteriormente la Entidad debe publicarlo siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Seleccione la Entidad.
2. Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
3. El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar los documentos de solicitud de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de la Orden de Compra.

Seleccione la entidad: *

Ingrese documento: *

El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad.

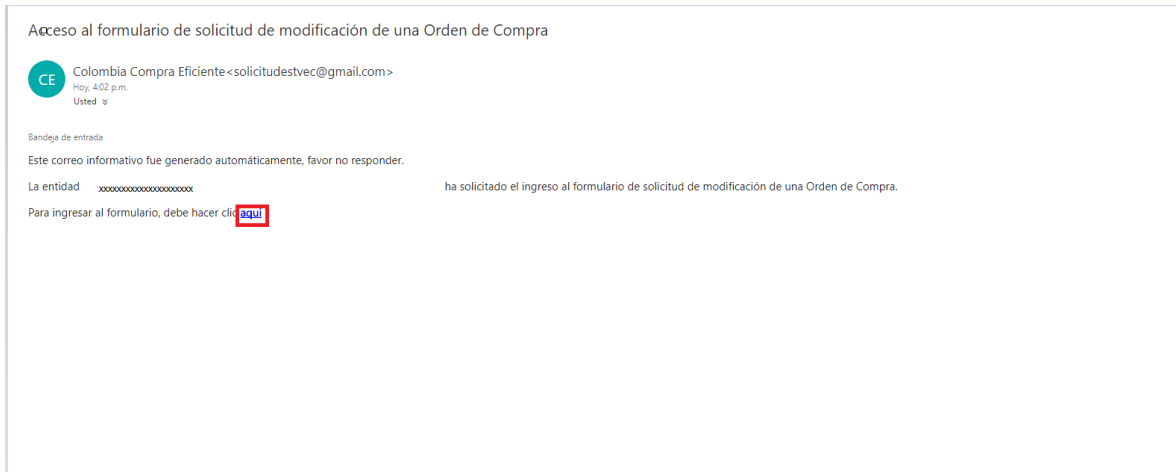
Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud (Ver instrucciones) *

Aceptar

Validación

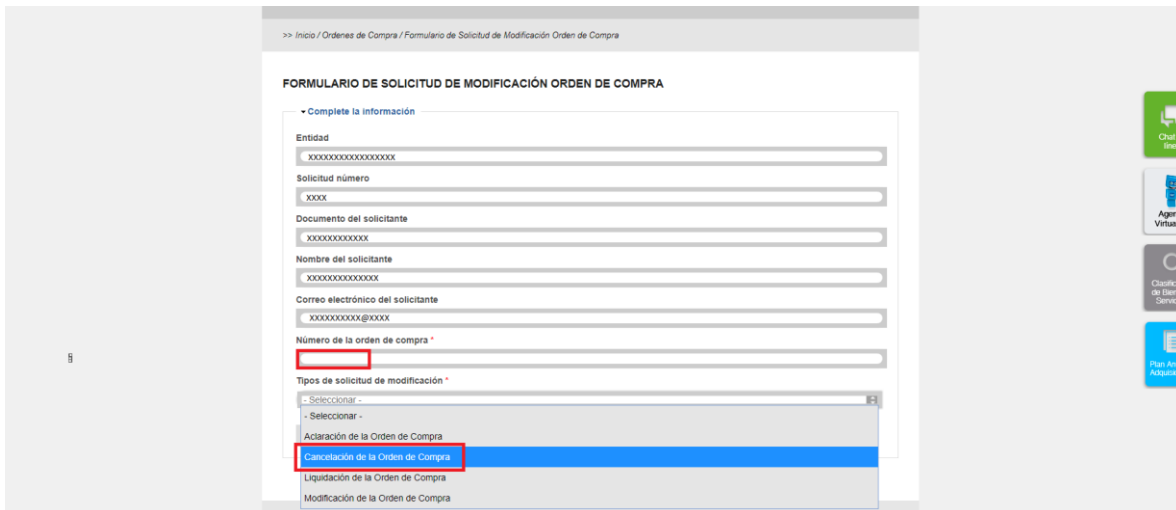
El sistema enviará una notificación vía correo electrónico al usuario que solicitó la modificación





Correo

Le desplegará el formulario con los datos básicos de la entidad. Deberá ingresar el número de la orden de compra a Cancelar y elegir el tipo de modificación que desea realizar.



FormularioCancela

Generará el formulario con los datos de cabecera de la entidad y el campo de la justificación para realizar la cancelación.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINALIZACIÓN ORDEN DE COMPRA

Solicitud de Cancelación

Entidad
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre del solicitante
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Solicitud número
xxxxxx

Tipo de solicitud de modificación
Cancelación de la Orden de Compra

Orden de compra

Orden de compra número
xxxxxx

Mecanismo de agregación de demanda
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Proveedor
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle o justificación de la cancelación *

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

FormularioCan2

Al correo electrónico del solicitante le debe notificar el envío del PDF con la solicitud de cancelación de orden de compra.

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA
Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	xxxxxx
Número de orden de compra a modificar:	xxxxxx
Entidad compradora:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nombre del solicitante:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Proveedor:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Mecanismo de agregación de demanda:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo de Solicitud:	Cancelación de la Orden de Compra
Fecha:	2017-12-28

Detalle o justificación

xxxxxxxxxxxxxxxx

Firma ordenador del gasto
Nombre:
Documento:


Firma de proveedor
Nombre:
Documento:

PDFCancelacion

Ingresa al segundo link para enviar la solicitud



PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudstvec@gmail.com>
Hoy, 6:34 p.m.
Usted y 0

Bandeja de entrada

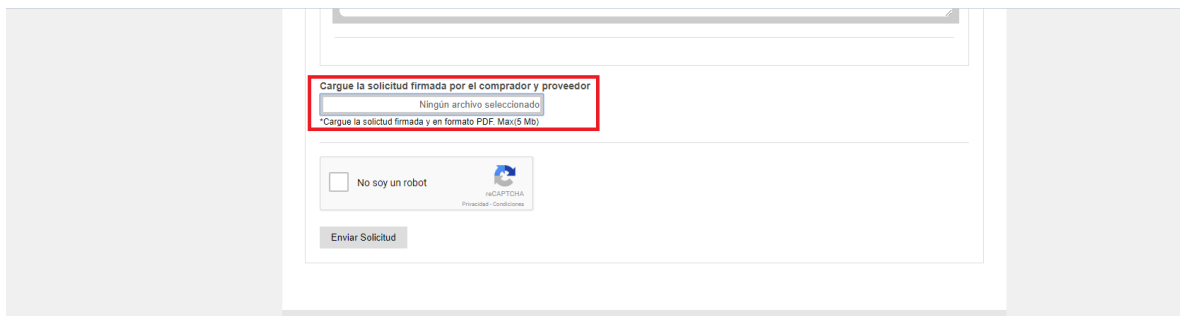
Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No xx Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

El usuario que realiza el proceso deberá imprimir el archivo en PDF y diligenciar las firmas del ordenador del gasto y del proveedor. Luego de realizada la acción el usuario deberá cargar el archivo escaneado en el segundo link que se encuentra en el correo electrónico.

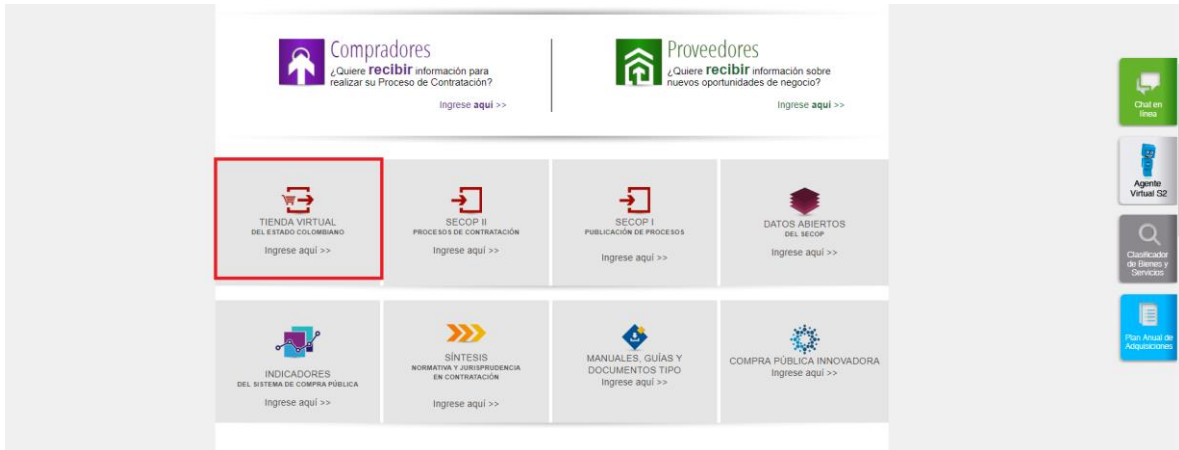


Cargue4

Entidad Estatal - Liquidación de Órdenes de Compra

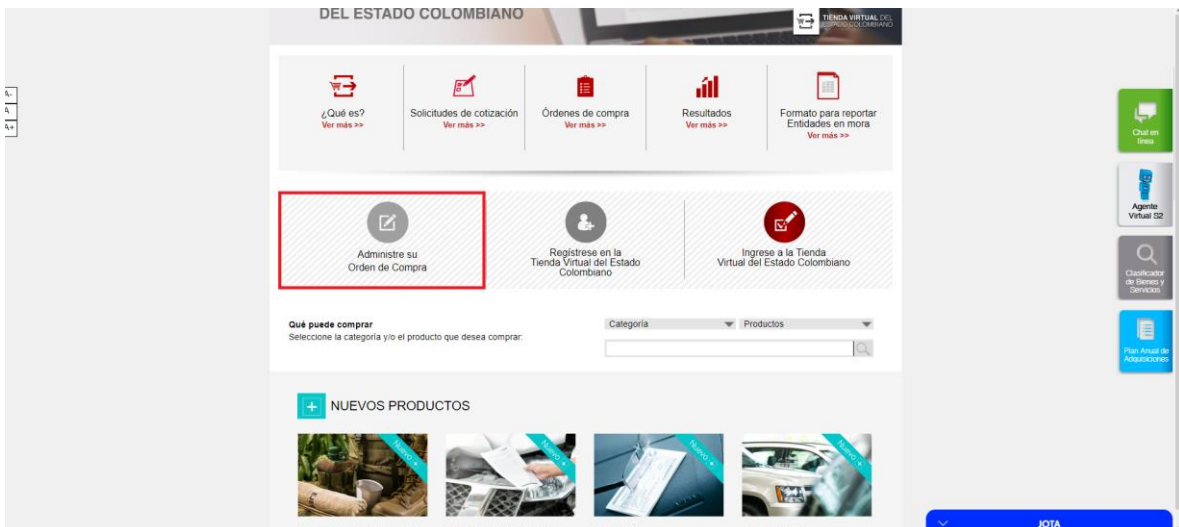


Ingresar a la Tienda Virtual del estado colombiano en la URL
www.colombiacompra.gov.co



Inicio

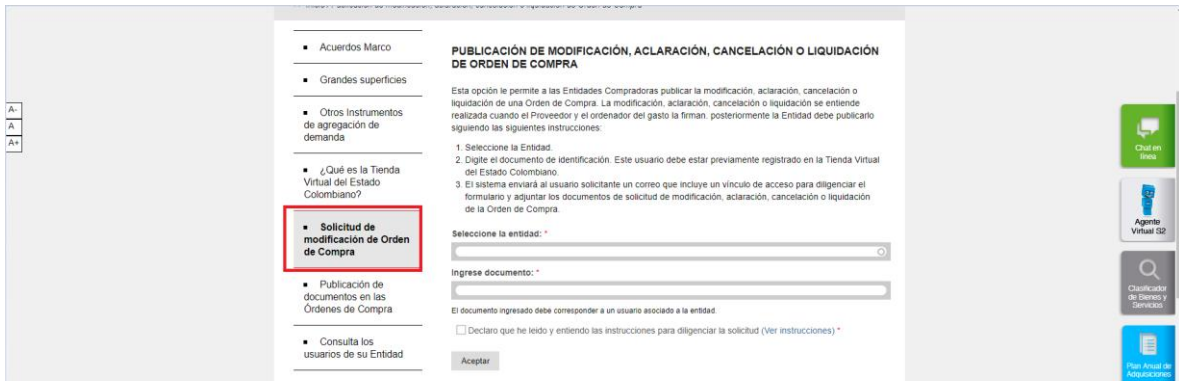
Dar clic en la opción “administre su orden de compra”:



Administre

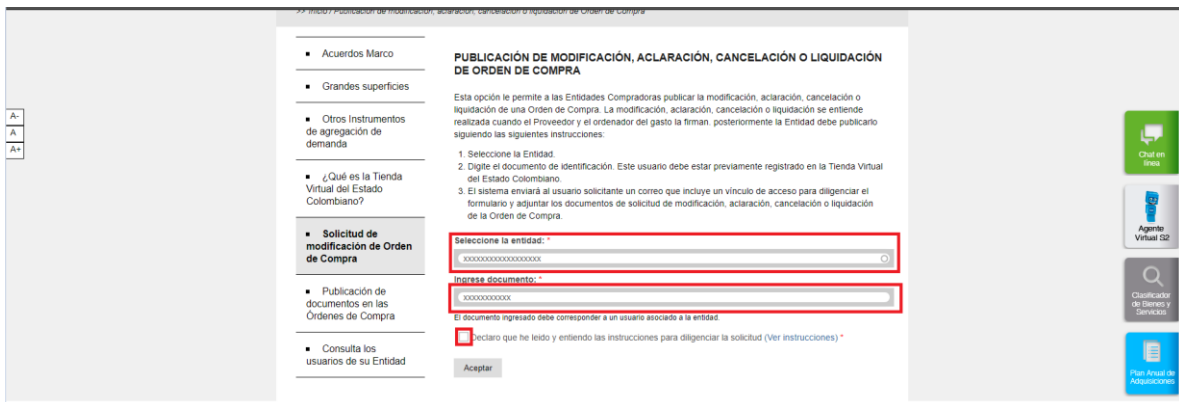
Lo direccionará al sub menú “**Solicitud de modificación de Orden de Compra**”





Solicitud

Para iniciar el proceso de modificación deberá ingresar el nombre de la entidad y el número de identificación de un usuario previamente registrado, posterior a esto deberá aceptar las instrucciones




Validación

El sistema enviará una notificación vía correo electrónico al usuario que solicitó la modificación



Acceso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>
Hoy, 4:02 p.m.
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

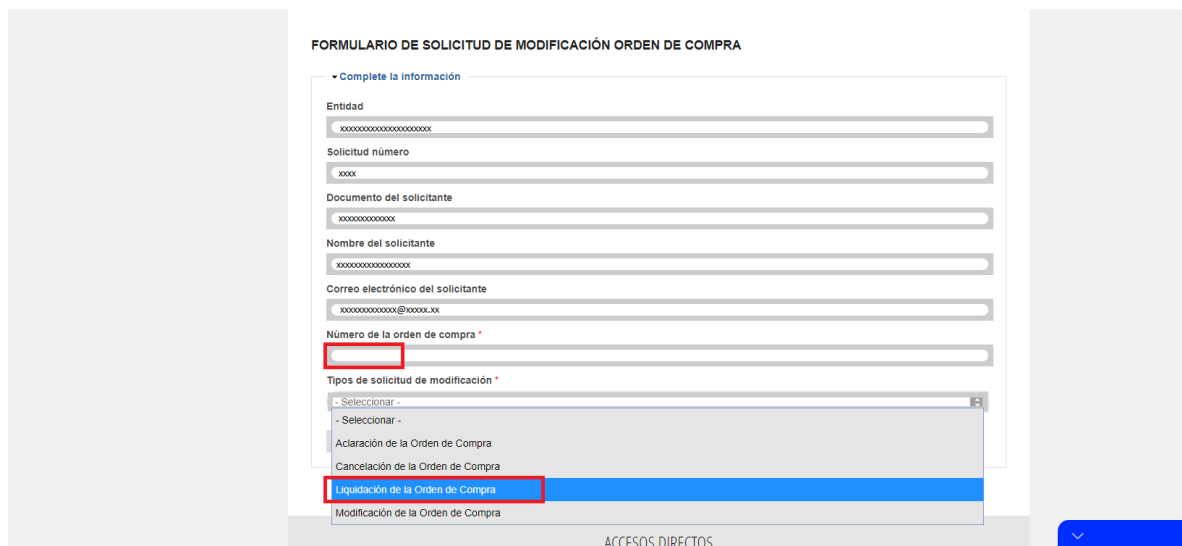
La entidad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ha solicitado el ingreso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra.

Para ingresar al formulario, debe hacer clic [aquí](#)

Correo

Le desplegará el formulario con los datos básicos de la entidad. Deberá ingresar el número de la orden de compra a Liquidar y elegir el tipo de modificación que desea realizar.



FormularioLiquid

Generará el formulario con los datos de cabecera de la entidad y el campo de la justificación para realizar la Liquidación.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINALIZACION ORDEN DE COMPRA

• Solicitud de Liquidación

Entidad
xxxxxxxxxxxxxx

Nombre del solicitante
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Solicitud número
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tipo de solicitud de modificación
Liquidación de la Orden de Compra

• Orden de compra

Orden de compra número
xxxxxxx

Mecanismo de agregación de demanda
xxxxxxxxxxxxxx

Proveedor
xxxxxxxxxxxxxx

Detalle o justificación de la liquidación *
xxxxxxxxxxxxxx

Chat en línea
Agente Virtual CS
Clasificador de Bienes y Servicios
Plan Anual de Adquisiciones

Formularioliq2

Al correo electrónico del solicitante le debe notificar el envío del PDF con la solicitud de cancelación de orden de compra.

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA
Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	xxxxxx
Número de orden de compra a modificar:	xxxxxx
Entidad compradora:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nombre del solicitante:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Proveedor:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Mecanismo de agregación de demanda:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2017-12-28
Detalle o justificación	xxxxxxxxxxxxxx

Firma ordenador del gasto
Nombre:
Documento:


Firma de proveedor
Nombre:
Documento:

Formularioliq3

Ingresa al segundo link para enviar la solicitud



PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudstvec@gmail.com>
Hoy, 6:34 p.m.
Usted y 0

Bandeja de entrada

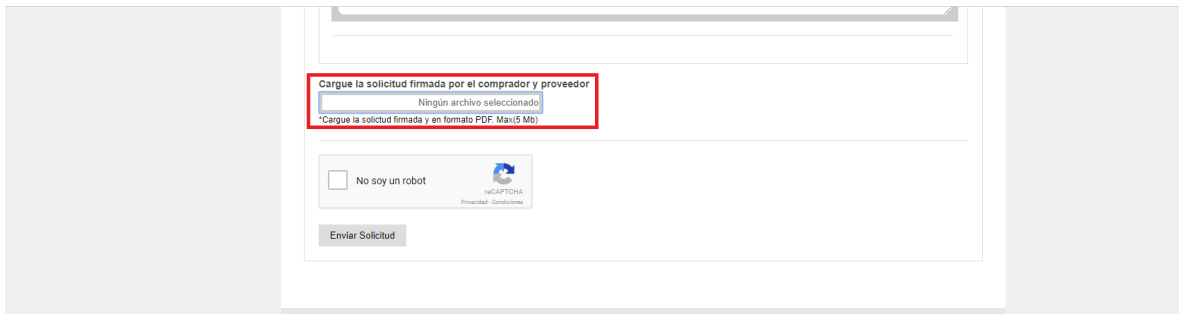
Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No xx Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

El usuario que realiza el proceso deberá imprimir el archivo en PDF y diligenciar las firmas del ordenador del gasto y del proveedor. Luego de realizada la acción el usuario deberá cargar el archivo escaneado en el segundo link que se encuentra en el correo electrónico.



Cargue4

