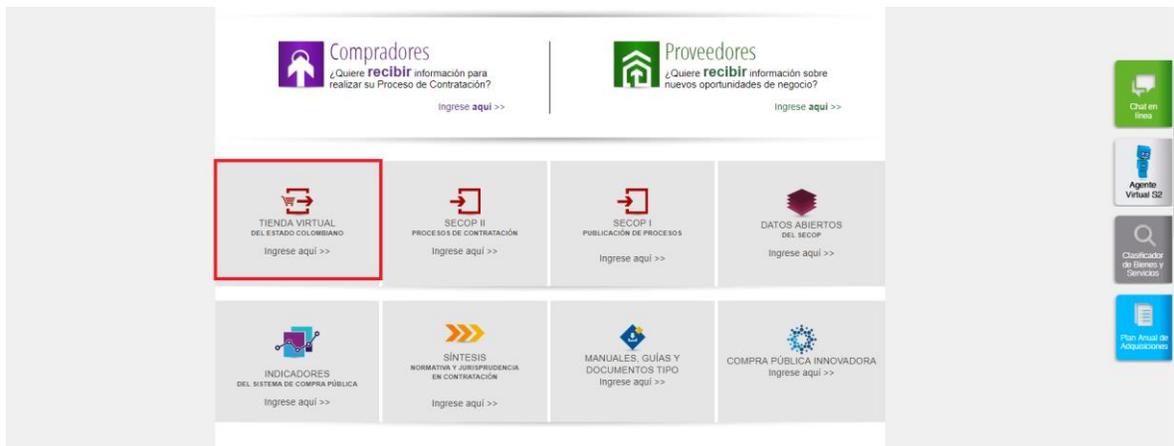


## Manual de usuario modificación de órdenes de compra

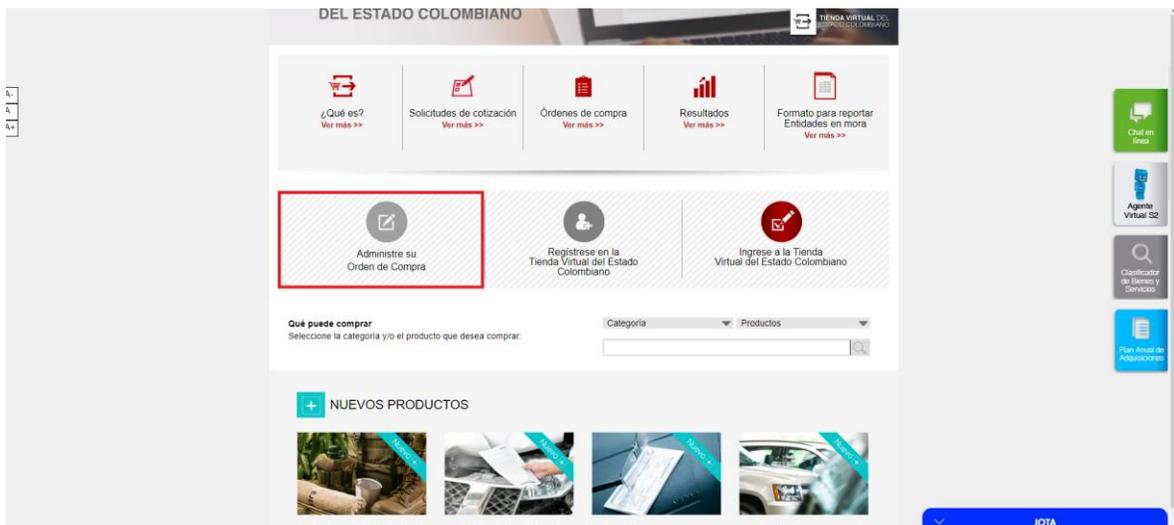
### Entidad Estatal - Modificación de Orden de compra

Ingresar a la Tienda Virtual del estado colombiano en la URL  
[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)



Inicio

Dar clic en la opción “administre su orden de compra”:



Administre

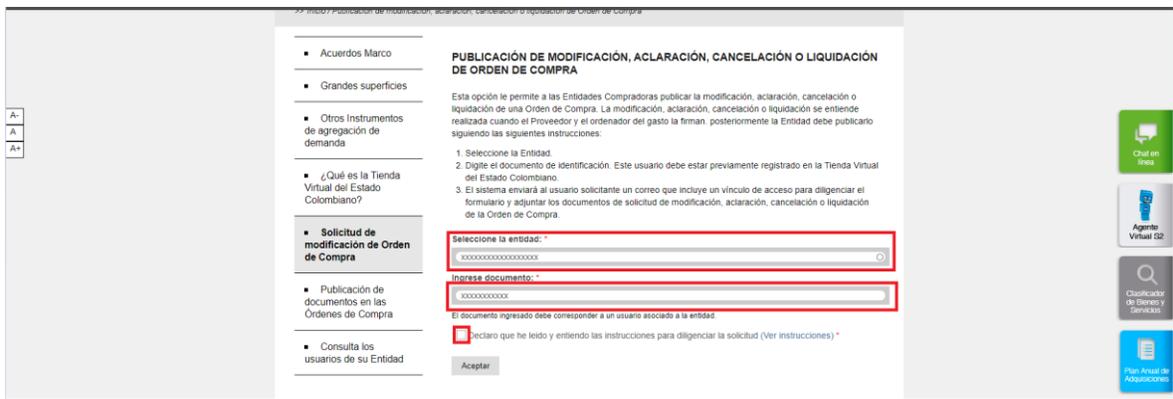
Lo direccionará al sub menú “**Solicitud de modificación de Orden de Compra**”





## Solicitud

Para iniciar el proceso de modificación deberá ingresar el nombre de la entidad y el número de identificación de un usuario previamente registrado, posterior a esto deberá aceptar las instrucciones



## Validación

El sistema enviará una notificación vía correo electrónico al usuario que solicitó la modificación



Acceso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra

 Colombia Compra Eficiente <olicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 4:02 p.m.  
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

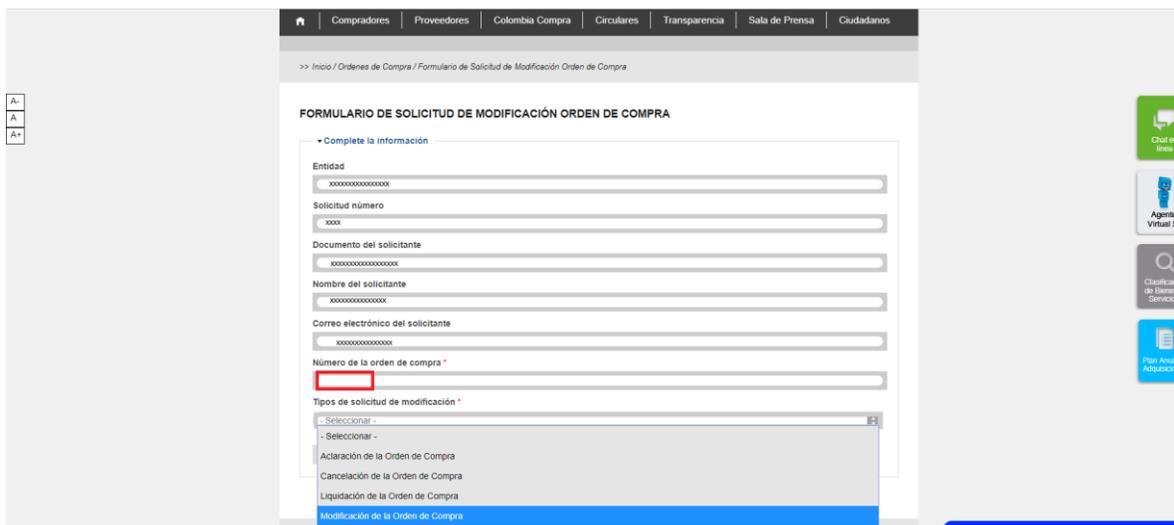
La entidad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ha solicitado el ingreso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra.

Para ingresar al formulario, debe hacer clic [aquí](#)

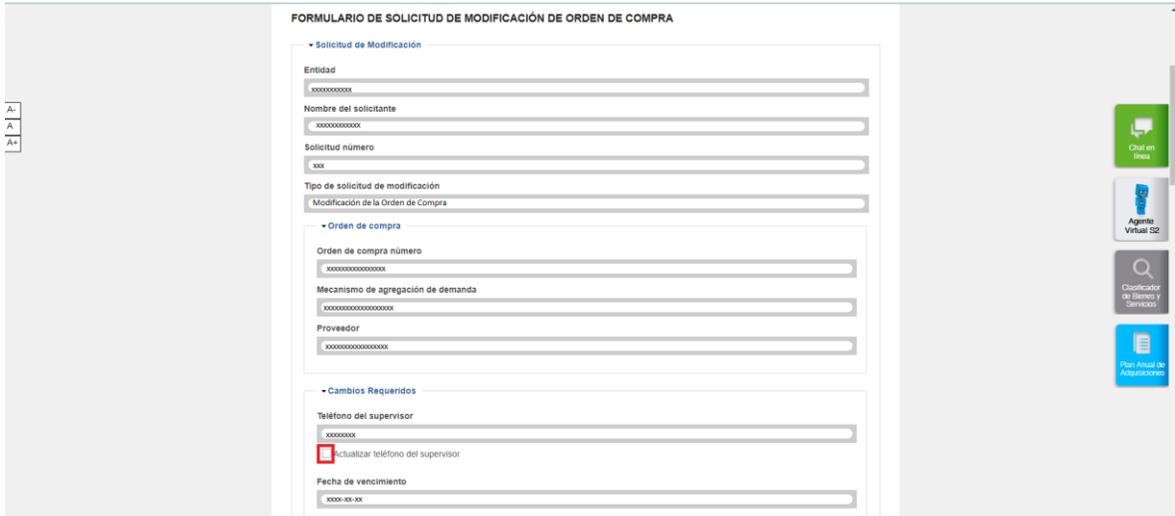
## Correo

Le desplegará el formulario con los datos básicos de la entidad. Deberá ingresar el número de la orden de compra a modificar y elegir el tipo de modificación que desea realizar.



Si la validación es efectiva cargará la cabecera para ser aclarables y los ítems que se encuentran en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.





FORMULARIO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

• Solicitud de Modificación

Entidad  
xxxxxxxxxx

Nombre del solicitante  
xxxxxxxxxxxx

Solicitud número  
xxx

Tipo de solicitud de modificación  
Modificación de la Orden de Compra

• Orden de compra

Orden de compra número  
xxxxxxxxxxxxxxxx

Mecanismo de agregación de demanda  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Proveedor  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

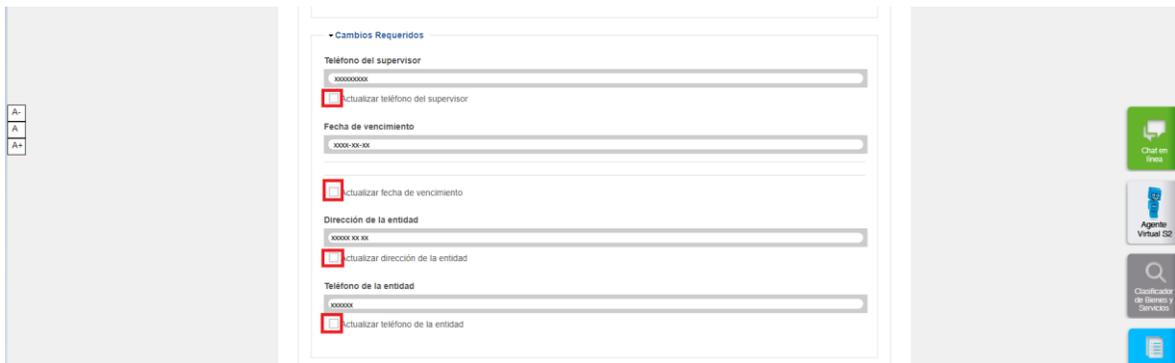
• Cambios Requeridos

Teléfono del supervisor  
xxxxxxxxxx  
 Actualizar teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento  
xxxx-xx-xx

Formulario2

La entidad podrá realizar aclaración dando check en las casillas correspondientes



• Cambios Requeridos

Teléfono del supervisor  
xxxxxxxxxx  
 Actualizar teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento  
xxxx-xx-xx  
 Actualizar fecha de vencimiento

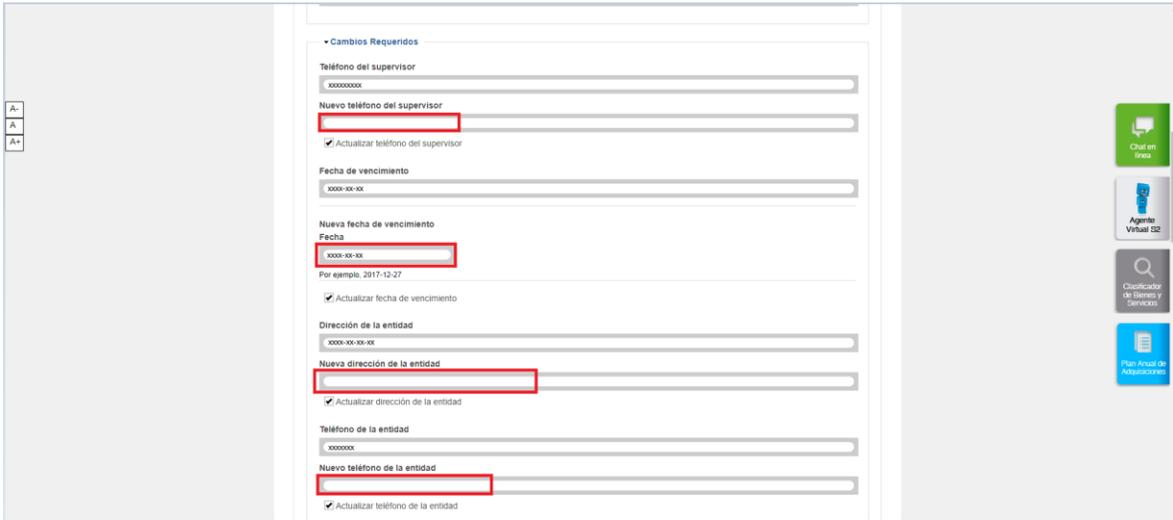
Dirección de la entidad  
xxxxxx xx xx  
 Actualizar dirección de la entidad

Teléfono de la entidad  
xxxxxx  
 Actualizar teléfono de la entidad

Formulario3

Desplegará los campos para poder editar y realizar el cambio de la información





**Cambios Requeridos**

Teléfono del supervisor  
xxxxxxx

Nuevo teléfono del supervisor  
[Redacted]

Actualizar teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento  
xxxx-xx-xx

Nueva fecha de vencimiento  
Fecha  
[Redacted]

Por ejemplo, 2017-12-27

Actualizar fecha de vencimiento

Dirección de la entidad  
xxxx-xx-xx-xx

Nueva dirección de la entidad  
[Redacted]

Actualizar dirección de la entidad

Teléfono de la entidad  
xxxxxxx

Nuevo teléfono de la entidad  
[Redacted]

Actualizar teléfono de la entidad

Formulario4

Si la entidad requiere adicionar una nueva cuenta, También lo podrá realizar dando clic en “Agregar cuenta”

**\*Importante: El valor de la orden de compra no debe superar el 50% de su valor inicial**

Cuentas Asociadas

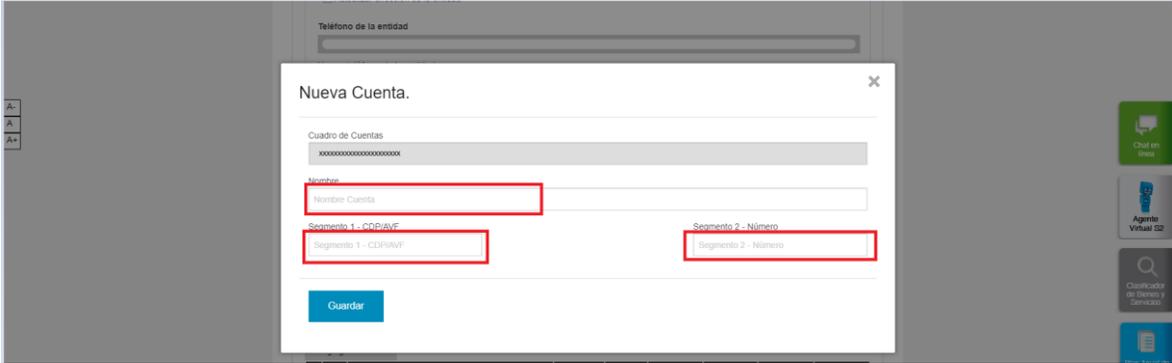
**+ Agregar cuenta**

	Id	Nombre	Codigo	Segmento 1	Segmento 2	-
	44	CDP	CDP-8413	CDP	8413	

Formulario5

Desplegará un cuadro de dialogo para registrar la nueva cuenta, es necesario ingresar los tres campos; nombre, Segmento1, Segmento2. De no ser así, el sistema no permitirá realizar el registro.





Formulario6

Si desea eliminar la nueva cuenta deberá dar clic en el botón “X”



	Id	Nombre	Codigo	Segmento 1	Segmento 2	-
	44	CDP	CDP-8413	CDP	8413	
	Nuevo	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX-XXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	X

Formulario7

Para Agregar ítems, de clic en el botón “Agregar Elemento”



**Artículos Actuales**

[+ Agregar elemento](#)

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	Editar
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	Editar

**Artículos Editados y/o Agregados**

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	-
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------	---

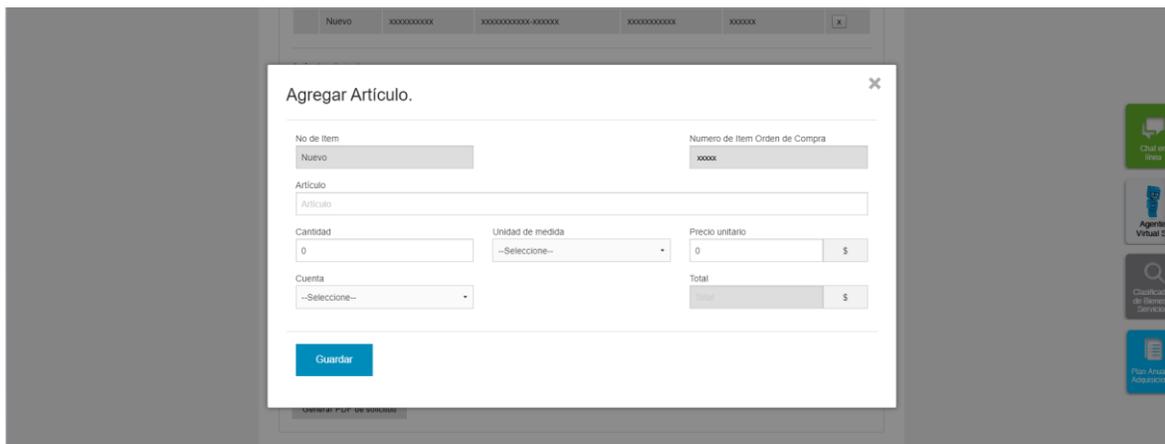
**Detalle o justificación de la modificación \***

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Generar PDF de solicitud](#)

### Formulario8

Desplegará una ventana para registrar el ítem en la orden de compra



**Agregar Artículo.**

No de Item:       Numero de Item Orden de Compra:

Artículo:

Cantidad:       Unidad de medida:       Precio unitario:  \$

Cuenta:       Total:  \$

[Guardar](#)

### Formulario9

Al momento de modificar una orden de compra, tenga en cuenta que debe editar el valor del campo IVA, este debe contener la sumatoria del IVA de la orden de compra inicial, más el valor del IVA de la adición.

Ejemplo: IVA inicial \$1.000.000



IVA adición \$190.000  
IVA final \$1.190.000

Si requiere editar el ítem, deberá dar clic en el botón “Editar”

Artículos Actuales

+ Agregar elemento

No	Árticulo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	Editar
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	Editar

Artículos Editados y/o Agregados

Tipo	No	Árticulo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	-
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------	---

Detalle o justificación de la modificación \*

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Generar PDF de solicitud

## Formulario10

Desplegará una ventana con la información del ítem para realizar los ajustes que la entidad considere necesarios.



+ Agregar cuenta

**Editar Artículo.** ✕

---

No de Item:       Numero de Item Orden de Compra:

Artículo:

Cantidad:       Unidad de medida:       Precio unitario:  \$

Cuenta:       Total:  \$

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Formulario11

Luego de realizar las modificaciones y/o adiciones, dicho registro se visualizará en la parte inferior

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total	X	Editar
<b>Editado</b>	1	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	Día	xxxx	xxxx	xxxxxx	X	Editar
<b>Nuevo</b>	Nuevo	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	Unidad	xxxxx	xxxx	xxxxxx	X	Editar

Formulario12

Deberá ingresar la justificación de la modificación, validar catchap y dar clic en generar PDF.



Detalle o justificación de la modificación \*

xxxxxxxx

✓ No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad · Condiciones

Generar PDF de solicitud

### Formato13

El sistema le enviará un mensaje de confirmación con el envío del archivo en PDF al correo electrónico registrado.

NUEVOS PRODUCTOS

-  Material de intendencia
-  Seguros de vehiculos
-  SOAT
-  Vehiculos

>> Inicio / Tienda Virtual del Estado Colombiano

✓ Se han enviado al correo electrónico: xxxxxxx@xxxx.com el enlace para la descarga de la solicitud en pdf y la url para cargar la solicitud firmada.

-  Refrigerios PAE Bogotá
-  Distribución material pedagógico de
-  Material de intendencia
-  Grandes superficies

Chat en tiempo real

Agente Virtual S2

Clasificador de Bienes y Servicios

Plan Anual de Adquisiciones

### Envío

Al correo electrónico llegará el link para descargar el documento en PDF y así mismo el cargue del archivo



PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 6:34 p.m.  
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No\*\* Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

## Cargue

### Ingrese al primer link para descargar el PDF

PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 6:34 p.m.  
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No\*\* Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

## Cargue2

En el PDF quedará el seguimiento de la modificación de la orden de compra registrado en el formulario



**MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA**  
Tienda Virtual del Estado Colombiano

ID Solicitud:	xx
Número de orden de compra a modificar:	xxxxx
Entidad compradora:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre del solicitante:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Proveedor:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Mecanismo de agregación de demanda:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2017-12-27

**Campos a Actualizar**

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor

**Cuentas asociadas**

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
44	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX-XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX
Nueva	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX-XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX

PDF

**Artículos actuales**

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1.0	Unidad	994780.00		994780.00

**Artículos editados y/o agregados**

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
Editado	1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1.0	Unidad	994780.00	CDP-8413	994780
Nuevo	Nuevo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0	Unidad	0	XXXXXXXXXXXX-XXXXXX	0

**Detalle o justificación de la aclaración**

XXXXXXXXXX

Firma ordenador del gasto: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Documento: \_\_\_\_\_

Firma de proveedor: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Documento: \_\_\_\_\_

PDF2

## Ingrese al segundo link para enviar la solicitud

PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra



Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 6:34 p.m.  
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No xx Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

El usuario que realiza el proceso deberá imprimir el archivo en PDF y diligenciar las firmas del ordenador del gasto y del proveedor. Luego de realizada la acción el usuario deberá cargar el archivo escaneado en el segundo link que se encuentra en el correo electrónico.

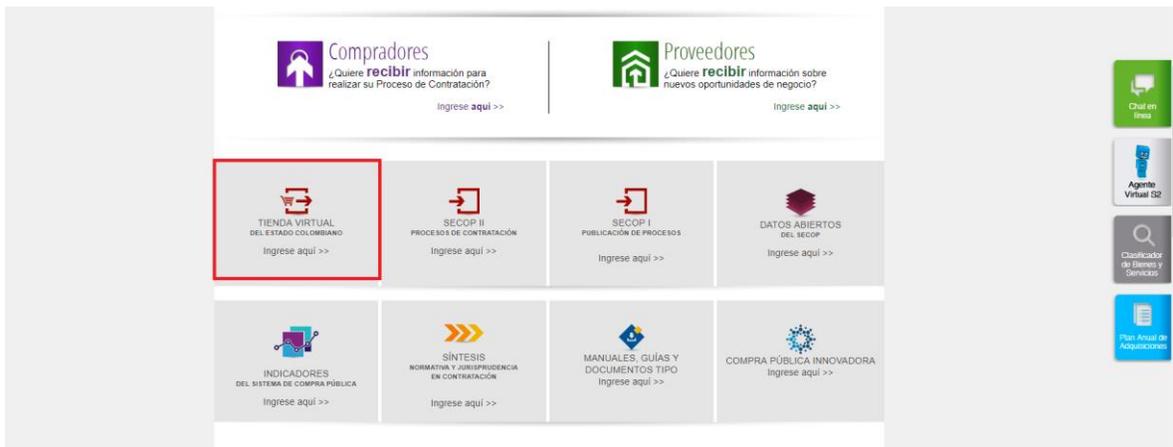




Cargue4

## Entidad Estatal - Aclaración de Órdenes de Compra

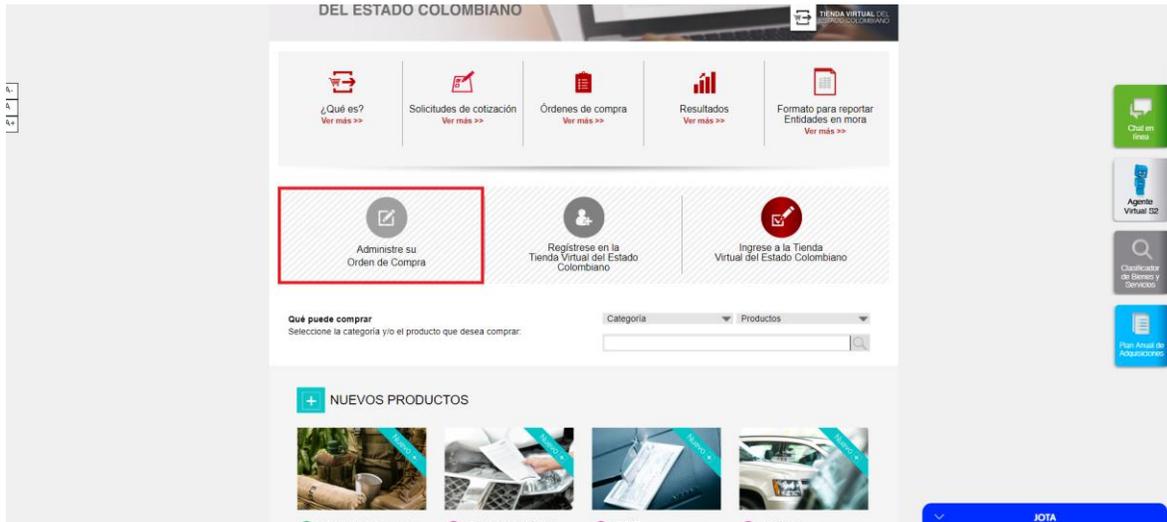
Ingresar a la Tienda Virtual del estado colombiano en la url  
[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)



Inicio

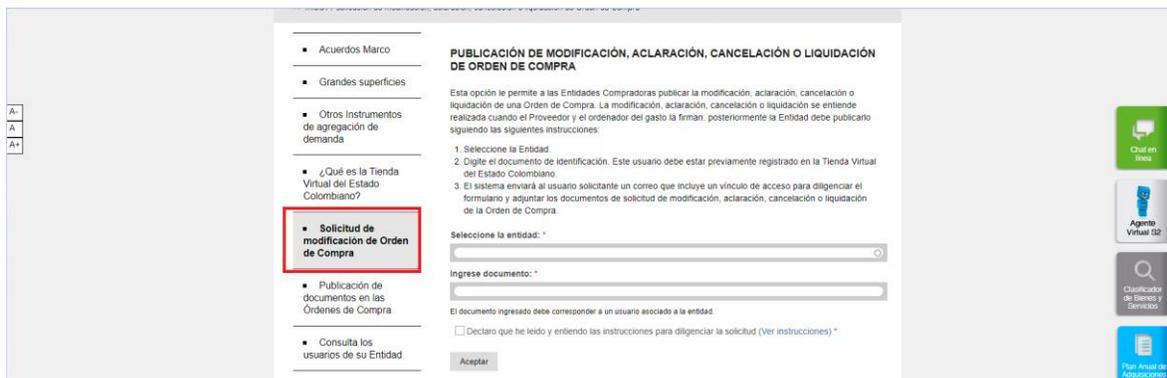
Dar clic en la opción “Administre su orden de compra”:





Administre

Lo direccionará al sub menú “**Solicitud de modificación de Orden de Compra**”



Solicitud

Para iniciar el proceso de modificación deberá ingresar el nombre de la entidad y el número de identificación de un usuario previamente registrado, posterior a esto deberá aceptar las instrucciones



Inicio / Publicación de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de Orden de compra

- Acuerdos Marco
- Grandes superficies
- Otros Instrumentos de agregación de demanda
- ¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?
- Solicitud de modificación de Orden de Compra**
- Publicación de documentos en las Órdenes de Compra
- Consulta los usuarios de su Entidad

### PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, CANCELACIÓN O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar la modificación, aclaración, cancelación o liquidación de una Orden de Compra. La modificación, aclaración, cancelación o liquidación se entiende realizada cuando el Proveedor y el ordenador del gasto la firman, posteriormente la Entidad debe publicarlo siguiendo las siguientes instrucciones:

- Selección de la Entidad.
- Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar los documentos de solicitud de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de la Orden de Compra.

Seleccione la entidad: \*

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ingrese documento: \*

xxxxxxxxxxxx

El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad

Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud (Ver instrucciones) \*

Aceptar

Chat en línea

Agente Virtual 22

Clasificador de Bienes y Servicios

Post. Anual de Inscripciones

## Validación

El sistema enviará una notificación vía correo electrónico al usuario que solicitó la aclaración.

Acceso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 4:02 p.m.  
Usted

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

La entidad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ha solicitado el ingreso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra.

Para ingresar al formulario, debe hacer clic [aquí](#)

Le desplegará el formulario con los datos básicos de la entidad. Deberá ingresar el número de la orden de compra a modificar y elegir el tipo de modificación que desea realizar.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN ORDEN DE COMPRA

• Complete la información

Entidad  
xxxxxxxxxxxxxxxx

Solicitud número  
xx

Documento del solicitante  
xxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre del solicitante  
xxxxxxxxxxxxxxxx

Correo electrónico del solicitante  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Número de la orden de compra \*  
[Redacted]

Tipos de solicitud de modificación \*  
- Seleccionar -  
- Seleccionar -  
Aclaración de la Orden de Compra  
Cancelación de la Orden de Compra  
Liquitación de la Orden de Compra  
Modificación de la Orden de Compra

Chat en línea  
Agente Virtual S2  
Clasificador de Bienes y Servicios  
Plan Anual de Adquisiciones

Aclaración

Tenga en cuenta que los campos aclarables son:

- Nombre del supervisor
- Teléfono del supervisor
- Fecha de vencimiento
- Dirección de la entidad
- Teléfono de la entidad
- Gravámenes Adicionales

Desplegará los campos para poder editar y realizar el cambio de la información

Cambios Requeridos

Teléfono del supervisor  
xxxxxxxx

Nuevo teléfono del supervisor  
[Redacted]  
 Actualizar teléfono del supervisor

Fecha de vencimiento  
xxxx-xx-xx

Nueva fecha de vencimiento  
Fecha  
[Redacted]  
Por ejemplo: 2017-12-27  
 Actualizar fecha de vencimiento

Dirección de la entidad  
xxxx-xx-xx-xx

Nueva dirección de la entidad  
[Redacted]  
 Actualizar dirección de la entidad

Teléfono de la entidad  
xxxxxxx

Nuevo teléfono de la entidad  
[Redacted]  
 Actualizar teléfono de la entidad

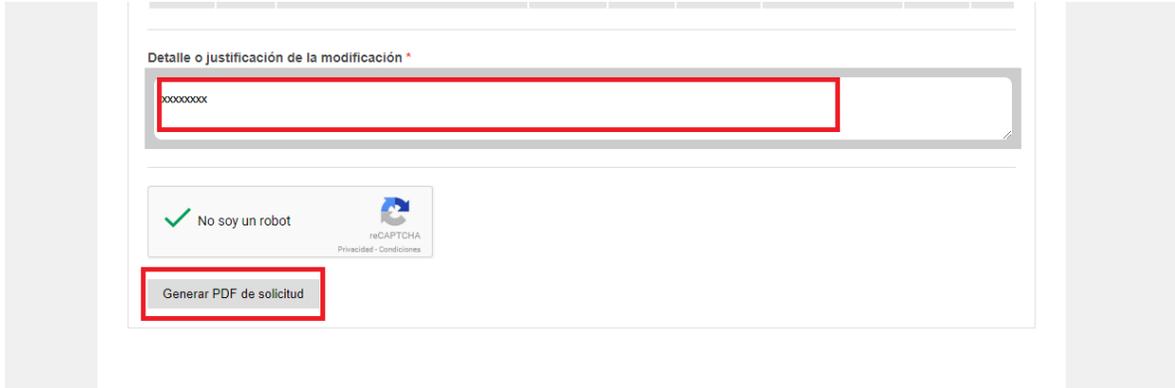
A-  
A  
A+

Chat en línea  
Agente Virtual S2  
Clasificador de Bienes y Servicios  
Plan Anual de Adquisiciones

Formulario4



Deberá ingresar la justificación de la aclaración, validar catchap y dar clic en generar PDF.



Detalle o justificación de la modificación \*

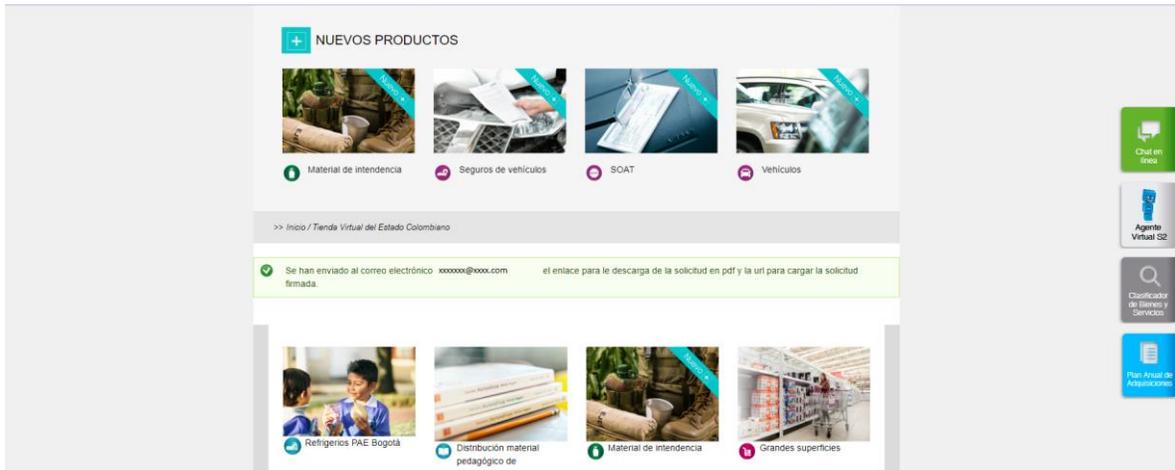
xxxxxxxx

✓ No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Generar PDF de solicitud

Formato13

El sistema le enviará un mensaje de confirmación con el envío del archivo en PDF al correo electrónico registrado.



NUEVOS PRODUCTOS

Material de intendencia Seguros de vehiculos SOAT Vehiculos

>> Inicio / Tienda Virtual del Estado Colombiano

✓ Se han enviado al correo electrónico xxxxxx@xxx.com el enlace para le descarga de la solicitud en pdf y la url para cargar la solicitud firmada.

Refrigerios PAE Bogotá Distribución material pedagógico de Material de intendencia Grandes superficies

Chat en línea  
Agente Virtual S2  
Clasificador de Bases y Servicios  
Plan Anual de Asociaciones

Envío

Al correo electrónico llegará el link para descargar el documento en PDF y así mismo el cargue del archivo



PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 6:34 p.m.  
Usted ↗

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No<sup>xx</sup> Para la orden de compra No <sup>xxxxx</sup> Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

## Cargue

## Ingrese al primer link para descargar el PDF

PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 6:34 p.m.  
Usted ↗

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No<sup>xx</sup> Para la orden de compra No <sup>xxxxx</sup> Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

## Cargue2

En el PDF quedará el seguimiento de la Aclaración de la orden de compra registrado en el formulario



**MODIFICACION DE ORDENES DE COMPRA**  
Tienda Virtual del Estado Colombiano

Nº Solicitud:	XXX
Número de orden de compra a modificar:	XXXXXXXX
Entidad compradora:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Número del solicitante:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Proveedor:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Mecanismo de agregación de demandas:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tipo de Solicitud:	Aderación de la Orden de Compra
Fecha:	2017-12-28

**Cambios a Actualizar**

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Nombre del supervisor	XXXXXXXX	Nombre xxxxxx
Teléfono del supervisor	XXXXXXXX	Teléfono xxxxxx
Fecha de vencimiento	XXXX-XX-XX	2017-12-28
Dirección de la entidad	XXXXXXXXXXXX	Dirección xxxxx
Teléfono de la entidad	XXXXXXXXXXXX	Teléfono xxxxxx

Observaciones adicionales - Actual

Observaciones adicionales - Nuevo

Detalle o justificación de la aclaración

PDFAclaracion

## Ingrese al segundo link para enviar la solicitud

PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra



Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No xx Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#) es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

El usuario que realiza el proceso deberá imprimir el archivo en PDF y diligenciar las firmas del ordenador del gasto y del proveedor. Luego de realizada la acción el usuario deberá cargar el archivo escaneado en el segundo link que se encuentra en el correo electrónico.





Cargue la solicitud firmada por el comprador y proveedor

Ningún archivo seleccionado

\*Cargue la solicitud firmada y en formato PDF. Max(5 Mb)

No soy un robot

hCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

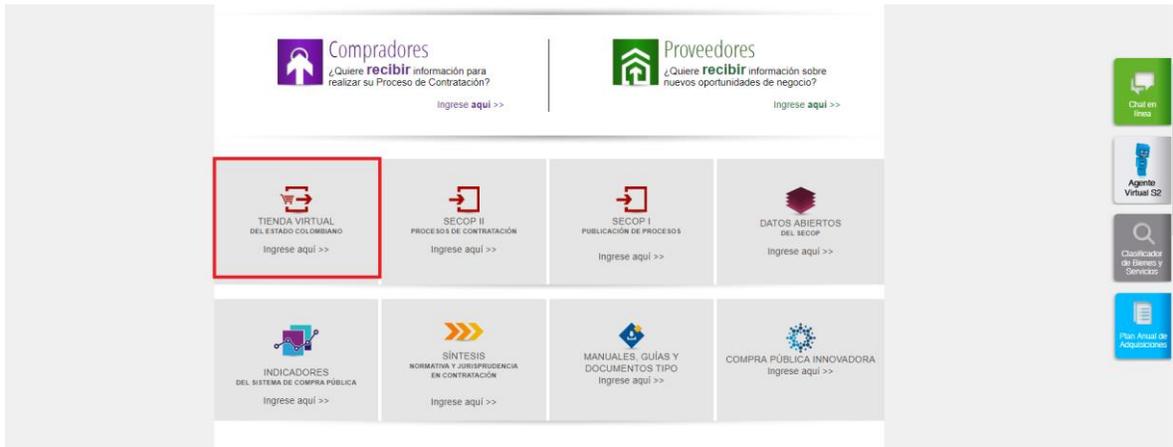
Enviar Solicitud

Cargue4

## Entidad Estatal - Cancelación de Órdenes de compra

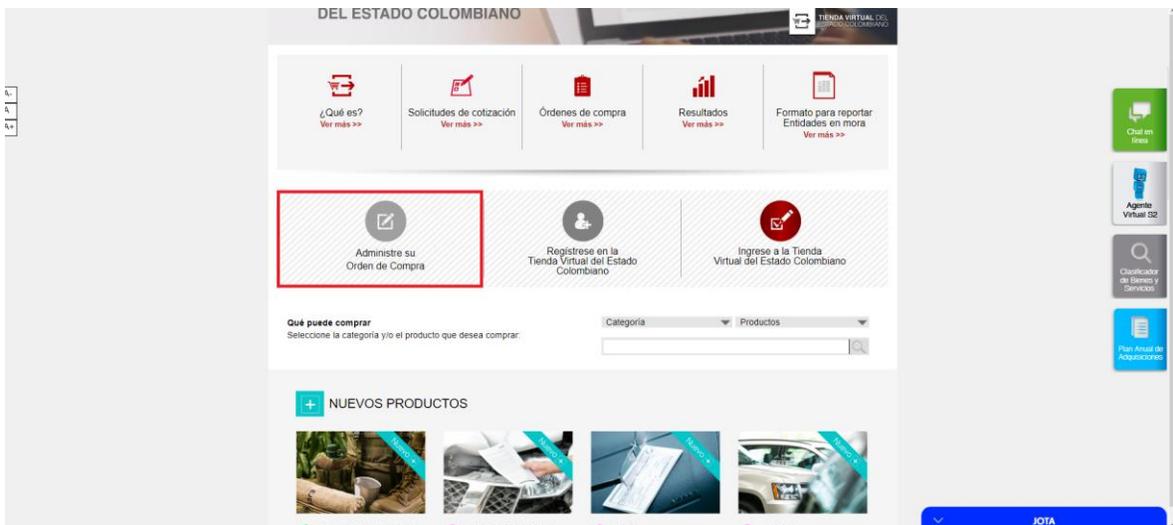
Ingresar a la Tienda Virtual del estado colombiano en la URL  
[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)





Inicio

Dar clic en la opción “administre su orden de compra”:



Administre

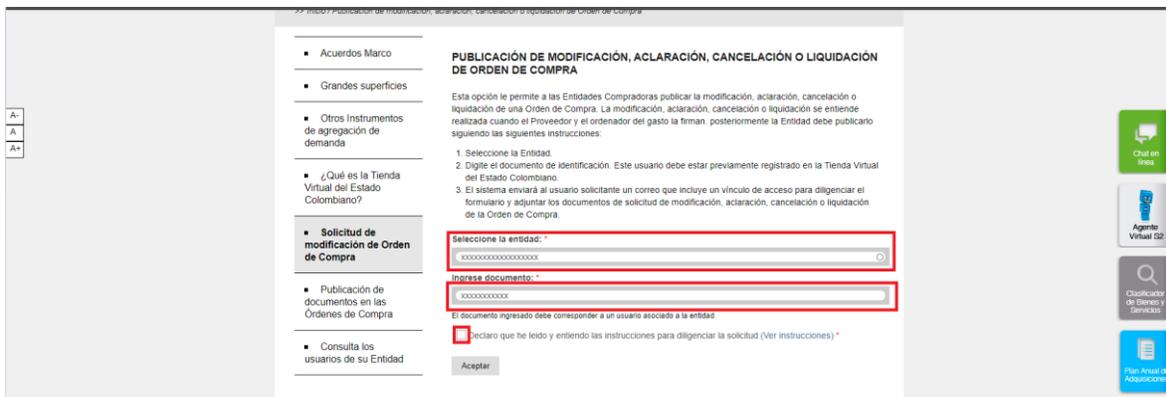
Lo direccionará al sub menú “**Solicitud de modificación de Orden de Compra**”





## Solicitud

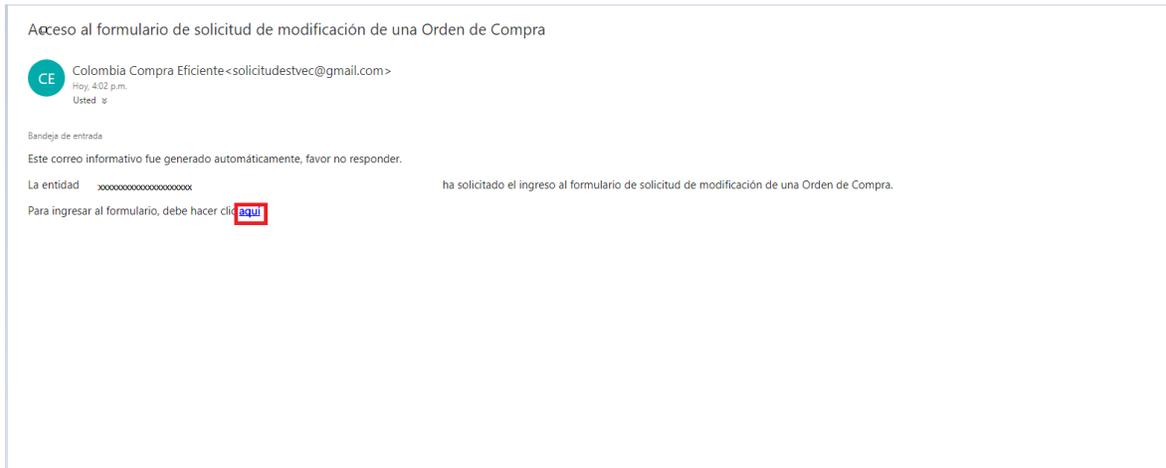
Para iniciar el proceso de modificación deberá ingresar el nombre de la entidad y el número de identificación de un usuario previamente registrado, posterior a esto deberá aceptar las instrucciones



## Validación

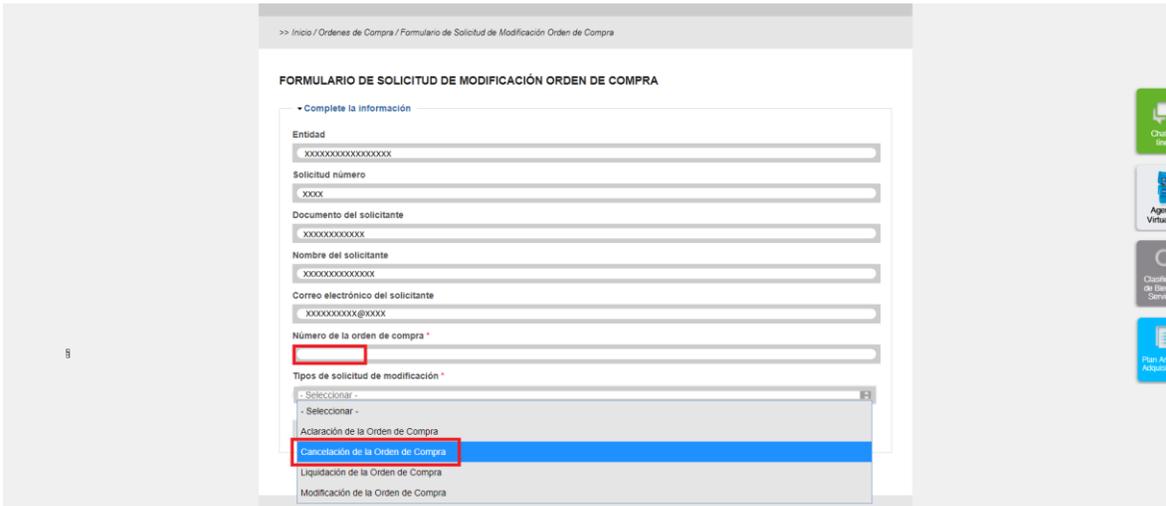
El sistema enviará una notificación vía correo electrónico al usuario que solicitó la modificación





## Correo

Le desplegará el formulario con los datos básicos de la entidad. Deberá ingresar el número de la orden de compra a Cancelar y elegir el tipo de modificación que desea realizar.



>> Inicio / Ordenes de Compra / Formulario de Solicitud de Modificación Orden de Compra

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN ORDEN DE COMPRA**

Complete la información

Entidad  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Solicitud número  
xxxx

Documento del solicitante  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre del solicitante  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Correo electrónico del solicitante  
xxxxxxxxxx@xxxx

Número de la orden de compra \*  
[Redacted]

Tipos de solicitud de modificación \*

- Seleccionar -
- Seleccionar -
- Aclaración de la Orden de Compra
- Cancelación de la Orden de Compra**
- Liquidación de la Orden de Compra
- Modificación de la Orden de Compra

## FormularioCancela

Generará el formulario con los datos de cabecera de la entidad y el campo de la justificación para realizar la cancelación.



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINALIZACIÓN ORDEN DE COMPRA**

**Solicitud de Cancelación**

Entidad  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre del solicitante  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Solicitud número  
xxxxxx

Tipo de solicitud de modificación  
Cancelación de la Orden de Compra

**Orden de compra**

Orden de compra número  
xxxxxx

Mecanismo de agregación de demanda  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Proveedor  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle o justificación de la cancelación \*  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Chat en línea  
Agente Virtual 32  
Clasificación de Bienes y Servicios  
Post. Anual

FormularioCan2

Al correo electrónico del solicitante le debe notificar el envío del PDF con la solicitud de cancelación de orden de compra.

**MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA**  
Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	xxxxxx
Número de orden de compra a modificar:	xxxxxx
Entidad compradora:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nombre del solicitante:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Proveedor:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Mecanismo de agregación de demanda:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo de Solicitud:	Cancelación de la Orden de Compra
Fecha:	2017-12-28

Detalle o justificación  
xxxxxxxxxxxxxxxx

Firma ordenador del gasto  
Nombre:  
Documento:

Firma de proveedor  
Nombre:  
Documento:

PDFCancelacion

Ingresa al segundo link para enviar la solicitud



PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudstvec@gmail.com>  
Hoy, 6:34 p.m.  
Usted y 0

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No xx Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

El usuario que realiza el proceso deberá imprimir el archivo en PDF y diligenciar las firmas del ordenador del gasto y del proveedor. Luego de realizada la acción el usuario deberá cargar el archivo escaneado en el segundo link que se encuentra en el correo electrónico.

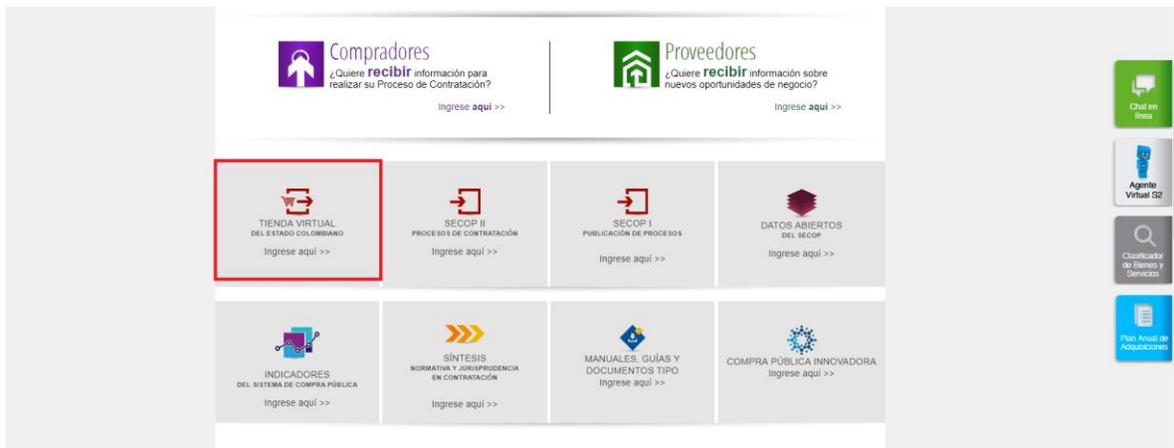


Cargue4

## Entidad Estatal - Liquidación de Órdenes de Compra

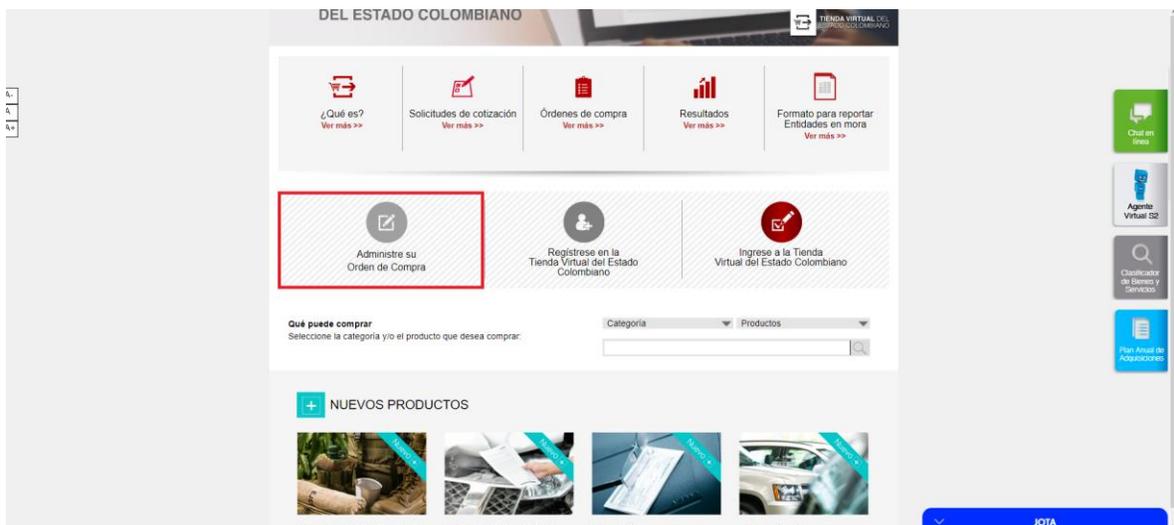


Ingresar a la Tienda Virtual del estado colombiano en la URL  
[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)



Inicio

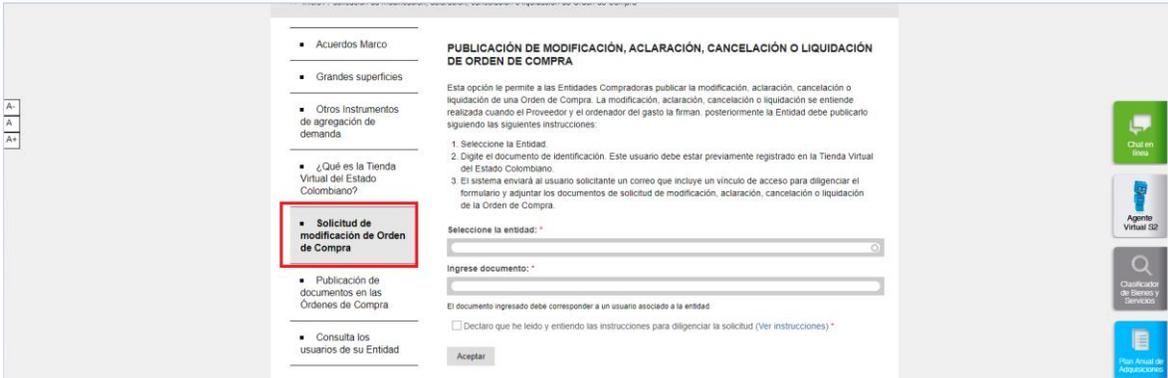
Dar clic en la opción “administre su orden de compra”:



Administre

Lo direccionará al sub menú “**Solicitud de modificación de Orden de Compra**”





Acuerdos Marco

Grandes superficies

Otros Instrumentos de agregación de demanda

¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?

**Solicitud de modificación de Orden de Compra**

Publicación de documentos en las Ordenes de Compra

Consulta los usuarios de su Entidad

**PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, CANCELACIÓN O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA**

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar la modificación, aclaración, cancelación o liquidación de una Orden de Compra. La modificación, aclaración, cancelación o liquidación se entiende realizada cuando el Proveedor y el ordenador del gasto la firman, posteriormente la Entidad debe publicarlo siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Seleccione la Entidad.
2. Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
3. El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar los documentos de solicitud de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de la Orden de Compra.

Seleccione la entidad: \*

Ingrese documento: \*

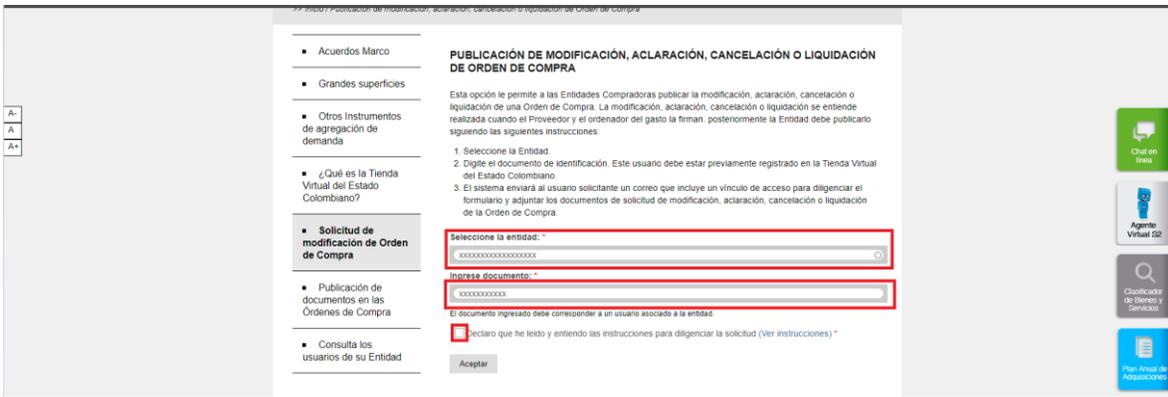
El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad.

Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud (Ver instrucciones) \*

Aceptar

## Solicitud

Para iniciar el proceso de modificación deberá ingresar el nombre de la entidad y el número de identificación de un usuario previamente registrado, posterior a esto deberá aceptar las instrucciones



Acuerdos Marco

Grandes superficies

Otros Instrumentos de agregación de demanda

¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?

**Solicitud de modificación de Orden de Compra**

Publicación de documentos en las Ordenes de Compra

Consulta los usuarios de su Entidad

**PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, CANCELACIÓN O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA**

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar la modificación, aclaración, cancelación o liquidación de una Orden de Compra. La modificación, aclaración, cancelación o liquidación se entiende realizada cuando el Proveedor y el ordenador del gasto la firman, posteriormente la Entidad debe publicarlo siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Seleccione la Entidad.
2. Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
3. El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar los documentos de solicitud de modificación, aclaración, cancelación o liquidación de la Orden de Compra.

Seleccione la entidad: \*

Ingrese documento: \*

El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad.

Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud (Ver instrucciones) \*

Aceptar

## Validación

El sistema enviará una notificación vía correo electrónico al usuario que solicitó la modificación



Acceso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 4:02 p.m.  
Usted

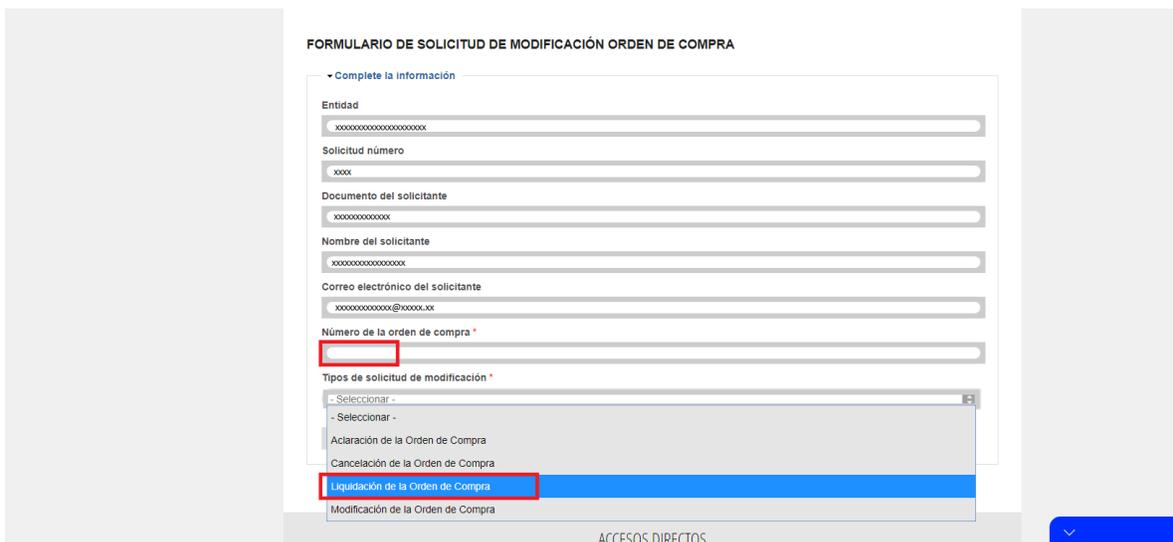
Bandeja de entrada  
Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

La entidad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ha solicitado el ingreso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra.

Para ingresar al formulario, debe hacer clic [aquí](#)

## Correo

Le desplegará el formulario con los datos básicos de la entidad. Deberá ingresar el número de la orden de compra a Liquidar y elegir el tipo de modificación que desea realizar.



## FormularioLiquid

Generará el formulario con los datos de cabecera de la entidad y el campo de la justificación para realizar la Liquidación.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINALIZACION ORDEN DE COMPRA

• Solicitud de Liquidación

Entidad  
xxxxxxxxxxxx

Nombre del solicitante  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Solicitud número  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tipo de solicitud de modificación  
Liquidación de la Orden de Compra

• Orden de compra

Orden de compra número  
xxxxxxx

Mecanismo de agregación de demanda  
xxxxxxxxxxxx

Proveedor  
xxxxxxxxxxxx

Detalle o justificación de la liquidación \*  
xxxxxxxxxxxx

Chat en línea  
Agente Virtual CS  
Clasificador de Bienes y Servicios  
Plan Anual de Adquisiciones

Formularioliq2

Al correo electrónico del solicitante le debe notificar el envío del PDF con la solicitud de cancelación de orden de compra.

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA  
Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	xxxxxx
Número de orden de compra a modificar:	xxxxxx
Entidad compradora:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nombre del solicitante:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Proveedor:	xxxxxxxxxxxx
Mecanismo de agregación de demanda:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2017-12-28
Detalle o justificación	xxxxxxxxxxxx

Firma ordenador del gasto  
Nombre:  
Documento:

Firma de proveedor  
Nombre:  
Documento:

Formularioliq3

Ingresa al segundo link para enviar la solicitud



PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra

 Colombia Compra Eficiente <solicitudestvec@gmail.com>  
Hoy, 6:34 p.m.  
Usted y 0

Bandeja de entrada

Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder.

Se informa que su solicitud de modificación No xx Para la orden de compra No xxxxx Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace [aquí](#), es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema.

Para cargar el documento y completar la solicitud, debe hacer clic [aquí](#)

Colombia Compra Eficiente

El usuario que realiza el proceso deberá imprimir el archivo en PDF y diligenciar las firmas del ordenador del gasto y del proveedor. Luego de realizada la acción el usuario deberá cargar el archivo escaneado en el segundo link que se encuentra en el correo electrónico.



Cargue4

