



## Pasos para publicar un proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA EN SECOP I**

**1.**

En la página web de Colombia Compra Eficiente, dirígete al botón **SECOP** y selecciona **SECOP I**.



**2.**

Ingresa al botón **Publica en el SECOP I** y accede a tu cuenta con tu usuario y contraseña.

**3.**

En la sección **Registre un Nuevo Proceso de Contratación** ingresa a **Contratación directa**.

**4.**

Diligencia el formulario teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Escribe el objeto tal como aparece en los documentos del proceso.
- Cerciórate de digitar correctamente la cuantía del proceso.
- Adjunta los documentos del proceso en la sección **Administración de documentos**.

**5.**

Verifica los datos diligenciados, los documentos adjuntos y da clic en **Guardar** para publicar el proceso.

**6.**

Modifica el estado del proceso a **Celebrado** ingresando al ícono **Modificar Estado del Proceso**.

**7.**

Diligencia los datos del contrato y adjunta los documentos correspondientes en la sección **Agregar contrato**.

**8.**

Publica el contrato dando clic en **Guardar**.

En los siguientes botones puedes **RECUPERAR TUS CREDENCIALES DE ACCESO A SECOP I**



### Recuperación de usuario

<https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/recuperacion-de-usuario-en-el-secop-i>



### Recuperación de contraseña

<https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/recuperacion-de-contraseña-en-el-secop-i>

Síguenos en:



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación



/ColombiaCompraEficiente



@ColombiaCompra



/ColombiaCompra



/Colombia-Compra-Eficiente