

EL PRESIDENTE Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

CERTIFICA:

Que la **Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-** solicitó al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado la convalidación de sus Tablas de Retención Documental, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.8.2.2.1 del Decreto No. 1080 de 2015 y artículo 10 del Acuerdo No. 004 de 2019.

Que en virtud de lo anterior, la **Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-** aprobó sus Tablas de Retención Documental en reunión del Comité Directivo, según consta en Acta No.15 del 31 de mayo del 2016.

Que la Directora General de Colombia Compra Eficiente expidió la Resolución No.1018 del 15 de junio del 2016, "Por la cual se aprueban las Tablas de Retención Documental de Colombia Compra Eficiente".

Que por procedimiento interno del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, un profesional del Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias evaluó las Tablas de Retención Documental de la **Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-** y concluyó que podían ser presentadas ante el Pre-Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, según quedó documentado en concepto técnico de evaluación de fecha 27 de febrero del 2018 y acta de reunión del 12 de abril del 2018.

Que las Tablas de Retención Documental de la **Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-** fueron sustentadas ante el Pre-Comité Evaluador de Documentos, en sesión del 25 de abril del 2018. De acuerdo con el acta de la reunión, esta instancia solicitó realizar ajustes puntuales al instrumento archivístico y, una vez verificados, ponerlo a consideración del Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

Que la **Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-** presentó en mesa de trabajo del 16 de agosto del 2018 los ajustes hechos a las Tablas de Retención Documental de acuerdo con lo solicitado por los integrantes del Pre-Comité Evaluador de Documentos. Ajustes que fueron revisados por un profesional del Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias quien determinó que lo solicitado se había cumplido, según quedó documentado en el acta de reunión. Por lo tanto, la entidad podía citarse ante el Comité Evaluador de Documentos.





Que las Tablas de Retención Documental de la **Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente-** fueron presentadas y sustentadas ante el Comité Evaluador de Documentos en sesión del 27 de septiembre del 2018. De acuerdo con el acta de la reunión, los integrantes de dicha instancia recomendaron al Director General del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado no convalidar el instrumento archivístico, toda vez que la entidad debía realizar ajustes de importancia y presentarlos en nueva sesión para su verificación. Recomendación que acogió el Director General, por lo que se procedió a solicitar a la entidad la realización de los ajustes del instrumento archivístico, así mismo, su presentación ante un profesional evaluador para la revisión previa.

Que la **Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-** presentó el 04 de marzo del 2019 los ajustes hechos a las Tablas de Retención Documental, conforme con lo solicitado por los integrantes del Comité Evaluador de Documentos, los cuales fueron avalados por la coordinadora del Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, según quedo documentado en acta de reunión. Por lo que se dio viabilidad para su presentación nuevamente ante el Comité Evaluador de Documentos.

Que los ajustes realizados a las Tablas de Retención Documental de la **Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-** fueron presentados ante el Comité Evaluador de Documentos en sesión del 28 de marzo del 2019. De acuerdo con el acta de la reunión, los integrantes de dicha instancia recomendaron al Director General del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado la convalidación del instrumento archivístico. Recomendación que acogió el Director General, por lo que se determinó expedir el respectivo certificado de convalidación una vez la entidad radicará la versión definitiva de las Tablas de Retención Documental debidamente firmadas.

Que la **Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-** radicó la versión definitiva de las Tablas de Retención Documental en formato electrónico, junto con los soportes de elaboración y aprobación, el 19 de junio del 2019, según oficio 1-2019-07265. Por lo tanto, el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado procede a expedir el presente certificado de convalidación de las Tablas de Retención Documental de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-.

En constancia se firma en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de julio del 2019.

JORGE ENRIQUE CACHIOTIS SALAZAR

Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental encargado de las funciones de la Dirección General Presidente y secretario técnico del Comité Evaluador de Documentos



Formato Cuadro de Clasificación Documental

Código	CCE-GDO-FM-02	Página: 1 de 6
Vigencia	Desde el 12 de octubre 2018	
Versión No.	1	



Colombia Compra Eficiente

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE SECCIÓN	CODIGO SUB SECCIÓN	NOMBRE DE SUB SECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE SERIES	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIES
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	1	ACCIONES CONSTENCIOSOS ADMINISTRATIVAS	1	Acciones de Nulidad Simple
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	1	ACCIONES CONSTENCIOSOS ADMINISTRATIVAS	2	Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	1	ACCIONES CONSTENCIOSOS ADMINISTRATIVAS	3	Acciones de Reparación Directa
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	1	ACCIONES CONSTENCIOSOS ADMINISTRATIVAS	4	Acciones de Revocatoria Directa
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acciones de Cumplimiento
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	2	Acciones de Grupo
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	3	Acciones de Habeas Data
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	4	Acciones de Inconstitucionalidad
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	5	Acciones de Tutela
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	6	Acciones Populares
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	1	Actas Comité de Emergencias
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	2	Actas Comisión de Personal
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	3	Actas Comité de Conciliación
DG	Dirección General			3	ACTAS	4	Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	5	Actas Comité de Convivencia Laboral
DG	Dirección General			3	ACTAS	6	Actas Comité Directivo
DG	Dirección General			3	ACTAS	7	Actas Comité Operativo de Proyectos
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	8	Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	9	Actas de Consejo Directivo
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	10	Actas de Eliminación Documental
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	11	Actas Transferencias Documentales
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	3	ACTAS	12	Actas Comité Institucional de Gestión y Desempeño
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	4	ACUERDOS		
DG	Dirección General			5	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO		
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	6	ARQUITECTURAS DE SERVICIOS Y DATOS	1	Arquitecturas de la información
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	6	ARQUITECTURAS DE SERVICIOS Y DATOS	2	Arquitecturas de la infraestructura
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	6	ARQUITECTURAS DE SERVICIOS Y DATOS	3	Arquitectura de información no estructurada

DG	Dirección General			7	BOLETINES	1	Boletines externos
DG	Dirección General			7	BOLETINES	2	Boletines internos
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	8	BOLETINES DE TESORERÍA		
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	9	CATÁLOGOS DE SERVICIOS TI		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	10	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	11	CIRCULARES		
DG	Dirección General			12	CÓDIGOS INSTITUCIONALES		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	13	COMPROBANTES CONTABLES	1	Comprobantes Contables de Egreso
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	14	CONCILIACIONES		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	15	CONFLICTOS DE COMPETENCIA		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	16	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	1	Consecutivo de comunicaciones oficiales de entrada
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	16	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	2	Consecutivo de comunicaciones oficiales de salida
DG	Dirección General	SNG	Subdirección de Negocios	17	CONTRATOS	1	Contratos de acuerdos marco de precio
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	2	Contratos de arrendamiento
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	3	Contratos de compra venta
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	4	Contratos de concesión
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	5	Contratos de consultoría
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	6	Contratos de cuenta corriente
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	7	Contratos de fiducia pública
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	8	Contratos de interventoría
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	9	Contratos de obra
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	10	Contratos de seguros
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	11	Contratos de transacción
DG	Dirección General	SNG	Subdirección de Negocios	17	CONTRATOS	12	Contratos grandes superficies
DG	Dirección General	SNG	Subdirección de Negocios	17	CONTRATOS	13	Contratos instrumentos de agregación de demanda
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	14	Contratos por orden de compra
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	15	Contratos de prestación de servicios
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	17	CONTRATOS	16	Convenios interadministrativos
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	18	CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	1	Controversias de conciliación extrajudicial
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	18	CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	2	Controversias de transacción
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	19	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	20	DERECHOS DE PETICIÓN		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	21	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		




DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	22	ESTADÍSTICAS	1	Estadísticas de los servicios E-Procurement
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	22	ESTADÍSTICAS	2	Estadísticas de los servicios tecnológicos
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	23	ESTADOS FINANCIEROS		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	24	HISTORIAS LABORALES		
DG	Dirección General			25	INFORMES	1	Informes a entes de control
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	25	INFORMES	1	Informes a entes de control
DG	Dirección General	SNG	Subdirección de Negocios	25	INFORMES	2	Informe de acuerdos comerciales
DG	Dirección General			25	INFORMES	3	Informes de Auditoria de Control de Gestión
DG	Dirección General			25	INFORMES	4	Informe de Gestión
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	25	INFORMES	4	Informe de Gestión
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	25	INFORMES	4	Informe de Gestión
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	25	INFORMES	4	Informe de Gestión
DG	Dirección General	SNG	Subdirección de Negocios	25	INFORMES	4	Informe de Gestión
DG	Dirección General			25	INFORMES	5	Informes de gestión de Comunicaciones
DG	Dirección General			25	INFORMES	6	Informes de proyectos de inversión
DG	Dirección General			25	INFORMES	7	Informe Normativo, Legislativo y Judicial de Contratación Pública
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	25	INFORMES	7	Informe Normativo, Legislativo y Judicial de Contratación Pública
DG	Dirección General			25	INFORMES	8	Informes de Solicitudes de Acceso a Información
DG	Dirección General			25	INFORMES	9	Informes Estadísticos del Sistema de Compra Pública
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	25	INFORMES	10	Informes pormenorizados al sistema de control interno
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	1	Banco terminológico de series y subseries documentales
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	2	Cuadros de clasificación documental - CCD
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios documentales de archivo central
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	4	Inventarios documentales de archivo de gestión centralizado
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	5	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documento Electrónico
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	6	Planes institucionales de archivo -PINAR
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	7	Programas de gestión documental - PGD
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	8	Tablas de control de acceso
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	9	Tablas de Retención Documental - TRD
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	10	Tablas de Valoración Documental - TVD
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales

DG	Dirección General	SG	Secretaría General	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	2	Instrumentos de Control de PQRSD
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	3	Instrumentos de Control de Préstamos Documentales
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	28	INVENTARIOS	1	Inventarios de activos de información
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	28	INVENTARIOS	2	Inventarios de bienes
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	28	INVENTARIOS	3	Inventarios de movimientos de almacén
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	29	LIBROS CONTABLES	1	Libro Diario
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	29	LIBROS CONTABLES	2	Libro Mayor
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	30	MANUALES	1	Manuales de aplicaciones
DG	Dirección General			30	MANUALES	2	Manuales de comunicación
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	30	MANUALES	3	Manuales de Gestión Documental
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	30	MANUALES	4	Manuales de seguridad de la información
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	30	MANUALES	5	Manuales del Sistema de Compra Pública
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	30	MANUALES	6	Manuales del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
DG	Dirección General			30	MANUALES	7	Manuales operativos del modelo integrado de planeación y gestión
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	31	MODELOS DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES TIPO		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	32	NÓMINAS		
DG	Dirección General			33	PLANES	1	Planes anticorrupción y de atención al ciudadano
DG	Dirección General			33	PLANES	2	Planes anuales de adquisiciones
DG	Dirección General			33	PLANES	3	Planes de acción institucional
DG	Dirección General			33	PLANES	4	Planes de auditoria
DG	Dirección General			33	PLANES	5	Planes de austeridad
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	33	PLANES	6	Planes de Bienestar Social e Incentivos
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	33	PLANES	7	Planes de continuidad
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	33	PLANES	8	Planes de despliegue
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	33	PLANES	9	Planes de gestión de riesgos de Tecnología de Información
DG	Dirección General			33	PLANES	10	Planes de mejoramiento institucional
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	33	PLANES	11	Planes de tratamiento de riesgos de seguridad de la información
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	33	PLANES	12	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-STT*
DG	Dirección General			33	PLANES	13	Planes estratégicos institucionales

DG	Dirección General			33	PLANES	14	Planes estratégicos de comunicaciones
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	33	PLANES	15	Planes estratégicos de Tecnologías de la Información PETI
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	33	PLANES	16	Planes institucionales de capacitación - PIC
DG	Dirección General			33	PLANES	17	Planes operativos anuales de contratos proyectos de inversión
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	34	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	1	Planes de transferencias documentales primarias
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	34	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2	Planes de transferencias documentales secundarias
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	35	PROCESOS CONMINATORIOS Y SANCIONATORIOS		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	36	PROCESOS DISCIPLINARIOS		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	37	PROCESOS PENALES	1	Denuncias
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	37	PROCESOS PENALES	2	Querellas
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	38	PROCESOS ORDINARIOS LABORALES		
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	39	PROGRAMAS	1	Programas de activaciones del servicio
DG	Dirección General			39	PROGRAMAS	2	Programas de formación a actores de las compras públicas
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	39	PROGRAMAS	2	Programas de formación a actores de las compras públicas
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	39	PROGRAMAS	3	Programas de formación a entidades públicas
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	39	PROGRAMAS	4	Programas de formación a proveedores
DG	Dirección General	SNG	Subdirección de Negocios	39	PROGRAMAS	2	Programas de formación a actores de las compras públicas
DG	Dirección General	SNG	Subdirección de Negocios	39	PROGRAMAS	3	Programas de formación a entidades públicas
DG	Dirección General	SNG	Subdirección de Negocios	39	PROGRAMAS	4	Programas de formación a proveedores
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	39	PROGRAMAS	5	Programa de Gestión Ambiental
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	39	PROGRAMAS	6	Programas de pasantías
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	39	PROGRAMAS	7	Programas de practicas
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	39	PROGRAMAS	8	Programas de vigilancia epidemiológica
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	39	PROGRAMAS	9	Programas del sistema gestión de seguridad y salud en el trabajo
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	39	PROGRAMAS	10	Programas mensualizados de caja
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	39	PROGRAMAS	11	Programas mensualizados de caja menor
DG	Dirección General			40	PROYECTOS	1	Proyectos de Financiación Internacional
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	40	PROYECTOS	1	Proyectos de Financiación Internacional
DG	Dirección General	SIDT	Subdirección de Información y desarrollo Tecnológico	40	PROYECTOS	2	Proyectos de Tecnología de la Información

DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	41	PROYECTOS NORMATIVOS	1	Proyectos de Circulares externas
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	41	PROYECTOS NORMATIVOS	2	Proyectos de Decreto
DG	Dirección General	SGC	Subdirección de Gestión Contractual	41	PROYECTOS NORMATIVOS	3	Proyectos Ley
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	42	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	43	RESOLUCIONES		
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	44	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	Comprobantes de Pagos de Servicios Públicos
DG	Dirección General	SG	Secretaría General	44	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	Gestión Administrativa
DG	Dirección General	SG		45	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		

CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTO

	Fecha	Nombre	Firma	Cargo o Perfil
Elaboró	25/05/2016	Medardo Alfonso Alvis Espinosa		Técnico Asistencial O1- 07
		Jhonatan Díaz Meneses		Contratista
Revisó	25/05/2016	Silvia Juliana Ramírez Rosas		Secretaria General
Aprobó	31/05/2016	Comité Directivo e Institucional de Desarrollo Administrativo mediante Acta No. 15 del 31 de mayo de 2016		

Elaboró: Medardo Alfonso Alvis - Técnico Asistencial 01-07 / Jhonatan Díaz Meneses - Contratista Secretaría General

Revisó: Diana Vivian Cadena - Contratista Dirección General - Líder MIPG

Aprobó: Karina Johanna Blanco - Asesora Experta con Funciones de Planeación / Silvia Juliana Ramírez Rosas - Secretaria General