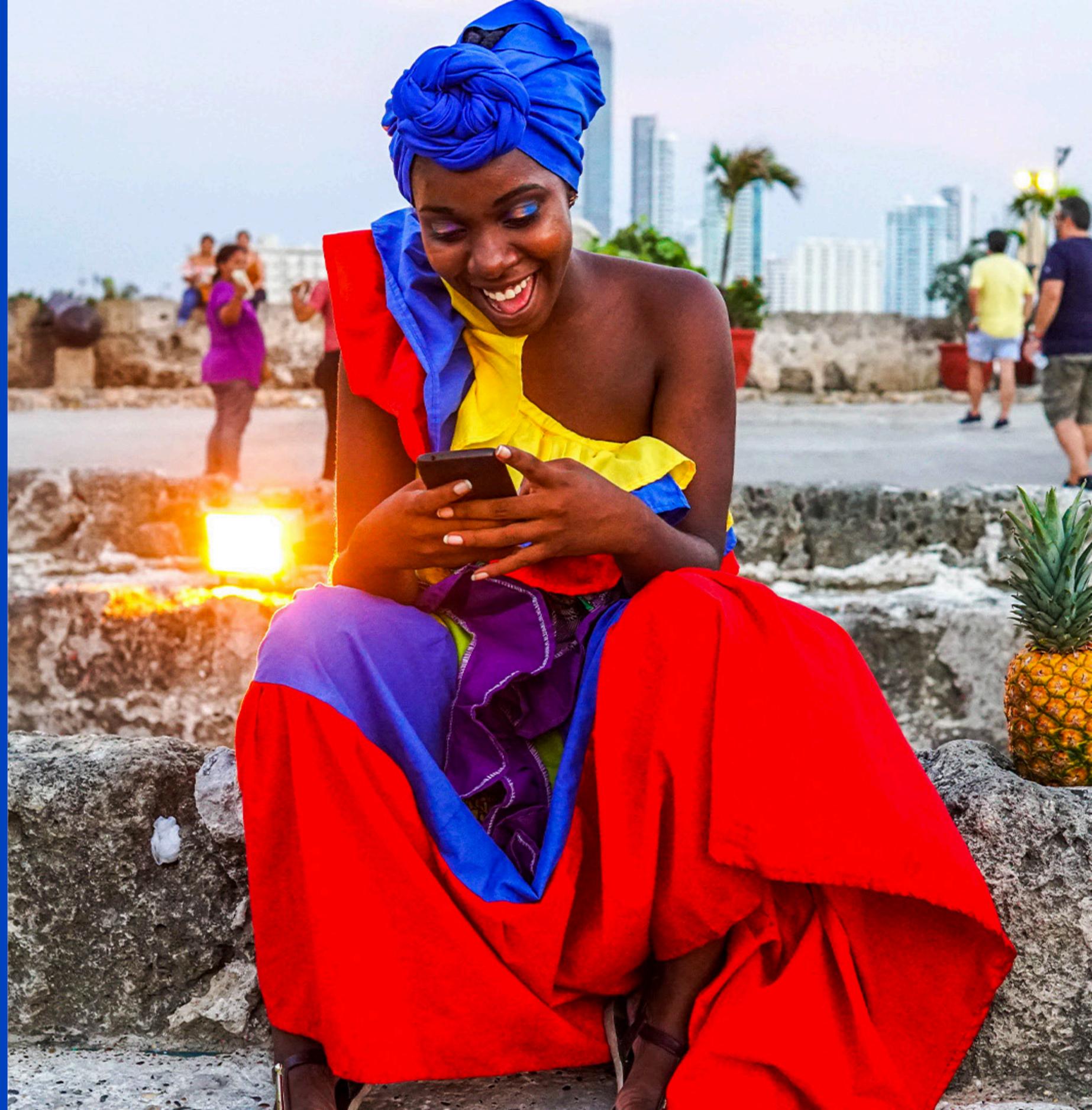


Manual de Identidad Corporativa

Identidad y arquitectura de marca para **Colombia Compra Eficiente**



Este manual reúne las herramientas básicas para el correcto uso y aplicación gráfica de la marca Colombia Compra Eficiente en todas sus posibles expresiones. Ha sido ideado pensando en las necesidades de todas aquellas personas responsables de interpretar, articular, comunicar y aplicar la marca en sus diferentes ámbitos.

El correcto y consistente uso de la marca Colombia Compra Eficiente contribuirá a que consigamos los objetivos de identificación y refuerzo de la misma. Es un trabajo de equipo, en el que todos participamos para hacer de Colombia Compra Eficiente una gran marca

A.

Simbología Básica

Logotipo Corporativo

Marcas CCE

Área de Seguridad y
Reductibilidad

Color Corporativo

Tipografías Secundarias

B.

Normas para el Buen uso de la Marca

Versiones Correctas

Aplicaciones Correctas

Aplicaciones Incorrectas

Expresión Textual
de la Marca

C.

Aplicaciones de la Marca

Papelería Corporativa

Redes Sociales

Diseño Web

A.

Logotipo Corporativo

Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la marca Colombia Compra Eficiente se tienen que seguir una serie de normas genéricas.

La marca Colombia Compra Eficiente está construida a base de un símbolo, un logotipo y colores corporativos que se deberán respetar por su uso correcto.



A.

Servicios CCE

Las marcas de Colombia Compra Eficiente conforman todo su arquitectura.

Estas son las marcas para los aparcamientos en los diferentes Servicios.



Tienda Virtual del Estado Colombiano



SECOP I



SECOP II



Compra Pública para la Innovación



Indicadores



Relatoria

A.

Area de Seguridad y Reductibilidad

Para asegurar la óptima aplicación y percepción del logotipo en todos los soportes y formatos, se ha determinado un área de seguridad que establece una distancia mínima respecto a los textos y elementos gráficos equivalente al símbolo del propio logotipo.

El tamaño mínimo al que el logotipo puede ser reproducido es a 30 mm de ancho.



A.

Colores Corporativos

Las referencias de color de Colombia Compra Eficiente son los Pantones aquí especificados. Si las condiciones de impresión no permiten el uso de éste, el logotipo podrá ser impreso en cuatricromía, o en negro.

Este es el color principal de la marca y el que debe predominar.

Pantone 2728 C

RGB: 0/71/187

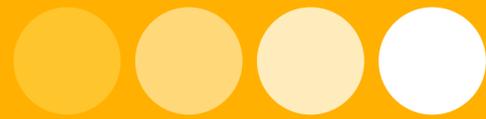
HEX/HTML: 0047BB

CMYK: 99/76/0/0



Degradados

Pantone 124 C



Degradados

RGB: 234/170/0
HEX/HTML: EAAA00
CMYK: 0/29/100/1

Pantone 1797 C



Degradados

RGB: 203/51/59
HEX/HTML: CB333B
CMYK: 0/92/72/6

A.

Tipografía Corporativa

Para la construcción del logotipo de , Colombia Compra Eficiente se mezclan dos tipografías humanistas: Humanist 521 BT , usada en todas las palabras exceptuando las “a”. Para el caso de las “a” se usa la Century Gothic. Las dos tipografías se caracterizan por su alta legibilidad, contrastes en sus trazos, la ausencia de serifas (sans serif), firmeza y modernidad.

Humanist 521 BT

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

áéíóú !\$%&*()_”:?../;><

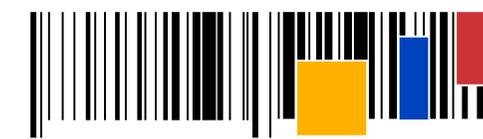
Century Gothic

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

áéíóú !\$%&*()_”:?../;><



Colombia Compra Eficiente

A.

Tipografías Secundaria

Para soportes o aplicaciones que, por razones técnicas no permiten la utilización de la tipografía corporativa, por ejemplo en la página Web, o los textos editados por la empresa se utilizará las siguientes tipografías.

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

áéíóú !\$%&*()_":?.,/;><

Helvetica

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

áéíóú !\$%&*()_":?.,/;><

B.

Normas para el Buen uso de la Marca

Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la marca Colombia Compra Eficiente se tienen que seguir una serie de normas genéricas.

El valor de una marca depende en gran medida de la disciplina en su aplicación.

Con el objetivo de no debilitar el mensaje visual de la marca es fundamental evitar los efectos contraproducentes en su aplicación.

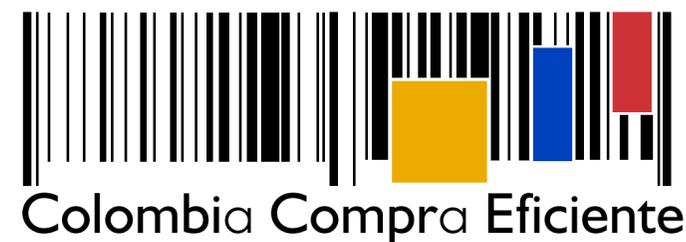
Un uso desordenado de la identidad visual crea confusión, y repercute muy negativamente en el perfil de la marca y en la percepción que el público ha de tener de sus valores y servicios.

Ordenar y aplicar de forma correcta el logotipo es garantía de que transmitirá perfectamente la jerarquía dentro del conjunto de la imagen corporativa

B.

Tipografías Secundaria

Versión Principal



Versión Negativo



Versión Blanco y Negro



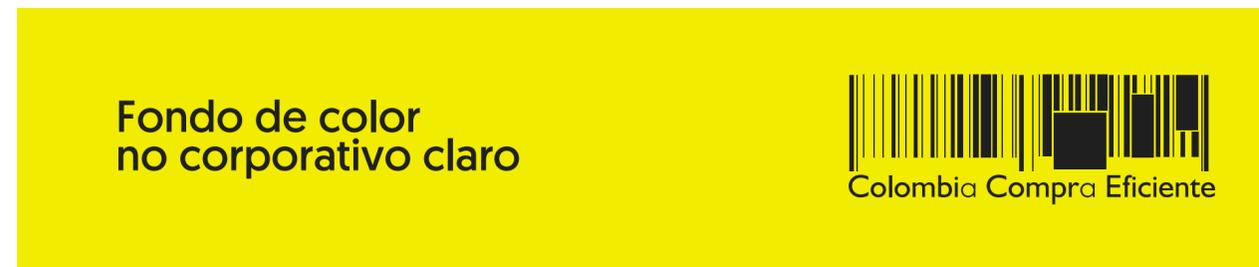
Versión Blanco y Negro Negativo



B.

Aplicaciones Correctas

La máxima visibilidad, legibilidad y contraste tienen que asegurarse en todas las aplicaciones. Si el logotipo se tiene que aplicar sobre fondos no corporativos o fotografías, debe aplicarse en blanco o negro, en función de la luminosidad del fondo.



B.

Aplicaciones Incorrectas

El logotipo tiene unas medidas y proporciones relativas determinadas por los criterios de composición, jerarquía y funcionalidad.

En ningún caso se harán modificaciones de estos tamaños y proporciones

Aplicación incorrecta del color



Porcentajes de color



Deformación



Espaciado Incorrecto



Ocultación



Tipografía incorrecta



Tamaños incorrectos



Descomposición



B.

Expresión Textual

Cuando la marca Colombia Compra Eficiente esté mecanografiada se escribirá tal y como se muestra en el ejemplo

Escitura correcta

Ejemplo de cómo se escribe la marca Colombia Compra Eficiente

Escitura incorrecta

Ejemplo de cómo se escribe la marca COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Escitura incorrecta

Ejemplo de cómo se escribe la marca colombia compra eficiente

B.

Aplicaciones de Marca

Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la marca Saba en diferentes soportes deben seguir una serie de normas genéricas. Ordenar y aplicar de forma correcta el logotipo es garantía de que transmitirá perfectamente la jerarquía dentro del conjunto de la imagen corporativa



B.

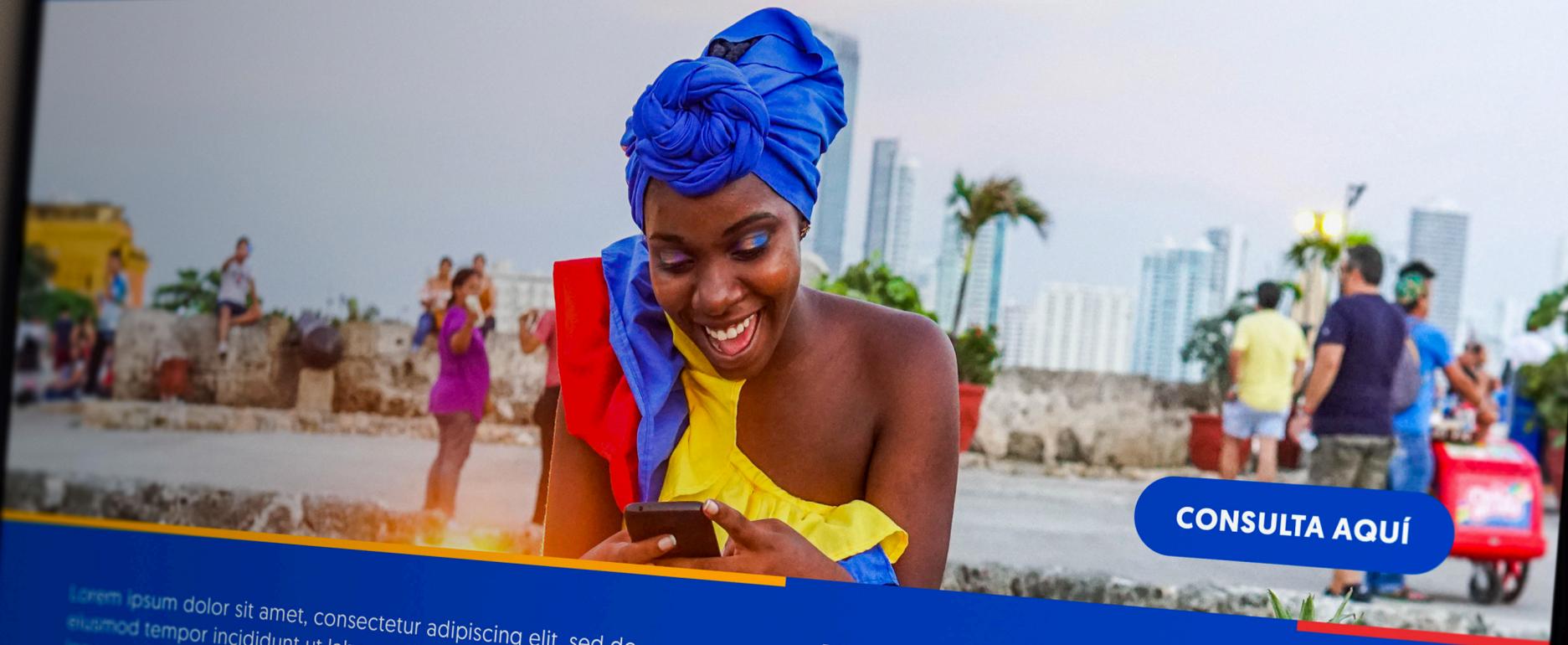
Social Media

Principales Redes Sociales





Datos abiertos PQR FAQ



CONSULTA AQUÍ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

Noticias



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

B.

Diseño WEB

FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO

I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL DOCUMENTO

Título:	Manual de Imagen Institucional 2020 - 2022						
Fecha de elaboración:	17	07	2020	Fecha de aprobación:	21	08	2020
Resumen de contenido:	Este documento contiene condiciones de uso de la imagen de la imagen institucional de la ANPCPCE durante el periodo de gobierno 2018 - 2022						
Área / Dependencia:	Comunicaciones – Dirección General						
Código:	CCE-COM-MA-01	Estado:	Aprobado				
Categoría - Tipo de documento	Manual						
Autor / Autores:	Michael Alberto Hernández Orjuela Monica Ballen Reyes						
Aprobación por:	Cargo:	Miembros Directivos CIGD					
	Nombre:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD)					
Información adicional:	N.A.						
Tipo de documento: (Marque X)	Físico	()	Electrónico	(X)			
Ubicación: (especifique donde se aloja o reposa el documento)	shorturl.at/mORY9- Documentos del MIPG						

II. AUTORIZACIONES RESPONSABLES

Acción	Nombre	Cargo / Perfil	Fecha			Firma
Elaboró	Michael Alberto Hernández Orjuela Monica Ballen Reyes	Contratistas Comunicaciones Dirección General	17	07	2020	
Revisó	Mauro Patta Laura Bohórquez	Contratista Asesor (e) Equipo de Comunicaciones	18	08	2020	
Aprobó	Miembros CIGD	CIGD	21	08	2020	
¿Aprobación mediante comité interno? A continuación, Marque X en SI o NO						SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre de comité interno:		CIGD (Comité Institucional de Gestión y Desempeño)				
Acto administrativo de conformación comité interno:						
Fecha de conformación de comité interno:			21/08/2020			
Medio de Aprobación de este documento:			Acta de CIGD			
<p>Nota1: Si ha marcado (NO) en la sección de: "¿Aprobación mediante comité interno?" marque N/A (No aplica) en los siguientes 4 espacios de preguntas correspondientes a la sección de autorizaciones responsables.</p> <p>Nota2: Diligenciar las fechas de la siguiente manera Día: diligenciar dos dígitos en números; Mes: diligenciar el mes con las tres primeras letras del mes, ejemplo: Ene = Enero, Ago = Ago. Año: Diligenciar el año con los cuatro dígitos.</p>						

III. CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO

Versión vigente del documento:

02

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
01	27/03/2019	Estandarización del documento	Lizeth Carrero Contratista	Maria Jimena Vernaza Contratista	Maria Jimena Vernaza Contratista
02	21/08/2020	Actualización de Manual de Imagen Institucional 2020 - 2022	Michael Hernández Orjuela- Contratista Monica Ballen Reyes- Contratista	Mauro Patta- Contratista Laura Bohórquez- Contratista	CIGD

Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.